



## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ

ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ -  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ  
ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ**  
**ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ 30/07-11-2012 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ**  
**ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ**

Αριθ. Απόφασης: 149/2012

**Θέμα 9<sup>ο</sup>: Έγκριση και καθορισμός των όρων της δημοπρασίας για την εκτέλεση των δράσεων δημοσιότητας και προβολής του έργου «CommoNar».**

Σήμερα την 07η Νοεμβρίου 2012, ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:30μ.μ η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο Γραφείο του Δημάρχου Ηράκλειας, ύστερα από την με αρ.27863/02-11-2012 πρόσκληση του Προέδρου της, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους δημοτικούς συμβούλους, μέλη της Οικονομικής Επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/2010 για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής, ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 75 του Ν.3852/2010, της παραγράφου 4 του άρθρου 55 και της παραγράφου 7 του άρθρου 74 του Ν.3852/2010, αφού σε σύνολο 7 μελών παρόντα ήταν 6:

Παρόντες οι :

Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Αξίωμα
1 Κλεάνθης	Κοτσακιάχιδης	Ιωάννης	Πρόεδρος
2 Γεωργία	Φραντζάκη	Πασχάλης	Αντιπρόεδρος
3 Πασχάλης	Τόσιος	Θωμάς	Μέλος
4 Ιωάννης	Σαββίδης	Γεώργιος	Μέλος
5 Ηλίας (Λιάκος)	Γέργος	Αντώνιος	Μέλος
6 Δημήτριος	Τζήκας	Νικόλαος	Μέλος

Απόντες οι:

**Ονοματεπώνυμο**  
Ελευθέριος Στοϊλας  
οι οποίοι δεν  
αν και κλήθηκαν

Επίσης, στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο υπάλληλος του Δήμου κ. Καμπούρης Νικόλαος για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συν/σης.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, πριν από τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ζήτησε από την Οικονομική Επιτροπή να συζητηθεί ένα(1) θέμα, το οποίο δεν γράφτηκε στην ημερήσια διάταξη και εξέθεσε τους λόγους για τους οποίους πιστεύει ότι πρέπει να συζητηθεί με τη διαδικασία του επείγοντος.

1. Αποδοχή δωρεάς καθισμάτων προς το Δήμο Ηράκλειας.

Η Οικονομική Επιτροπή ομόφωνα αποφάσισε τη συζήτηση του παραπάνω θέματος.

Ο Πρόεδρος κατά την εισήγηση του ένατου θέματος έθεσε υπόψη των μελών της Οικονομικής Επιτροπής την υπ' αρ.28132/07-11-2012 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ποιότητας του Δήμου, η οποία έχει ως εξής:

**«Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 και του Ν. 3852/10 όπως ισχύουν σήμερα.
2. Τις διατάξεις του ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007): «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
3. Τις διατάξεις της Υ.Α. 11839/1993 (ΦΕΚ 53/Α): «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Ο.Τ.Α».
4. Τις διατάξεις του Ν. 3463 (ΦΕΚ 114/Α/08.06.2006): «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», άρθρο 209: «Προμήθειες – Υπηρεσίες – Μελέτες».
5. Τις διατάξεις του Ν. 2522/1997 (ΦΕΚ 178/Α/08.09.1997) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ».
6. Την υπ. αριθ. 253/11 Α.Δ.Σ με την οποία εγκρίθηκε η εφαρμογή του ως άνω έργου, η αποδοχή ποσών, αναμόρφωση προϋπολογισμού, μεταφορά Κ.Α οικονομικού έτους 2011, ο Προγραμματισμός προϋπολογισμού δράσεων 2011-2012 του έργου «CommoNar».
7. Την υπ. αριθμ. 233/2012 Α.Δ.Σ. (ΑΔΑ:Β4ΤΖΩΡΤ-2ΙΧ) για αναμόρφωση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012.
8. Την υπ' αριθμ. 18416/11-10-2012 Εγκριτική Απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας – Θράκης για την επικύρωση της υπ' αριθμ. 233/2012 Απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Ηράκλειας.
9. Την υπ' αριθμ. 135/2012 Α.Ο.Ε. (ΑΔΑ:Β43ΕΩΡΤ-Α7Υ) με την οποία διατέθηκε το ποσό των -183.718,61- ευρώ σε βάρος του Κ.Α. 15.6431.03 με τίτλο «Υλοποίηση Δράσεων Δημοσιότητας και Σεμιναρίων για το Πρόγραμμα CommoNar -Interreg» προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012.
10. Την υπ' αριθμ. 244/5-11-2012 Απόφαση Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε ο τρόπος εκτέλεσης του διαγωνισμού για τις δράσεις προβολής και δημοσιότητας του έργου CommoNar.

**Προτείνεται:**

Η έγκριση και ο καθορισμός των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών της Διακήρυξης του Δημοσίου Ανοικτού Διαγωνισμού για τις Δράσεις δημοσιότητας και προβολής του έργου «CommoNar».

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος ζήτησε από τα μέλη της Οικονομικής Επιτροπής να αποφασίσουν σχετικά.

Η Οικονομική Επιτροπή, αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου, έλαβε υπόψη την υπ'αρ.28132/07-11-2012 σχετική εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ποιότητας του Δήμου και τις σχετικές διατάξεις και μετά από διαλογική συζήτηση

**ομόφωνα αποφασίζει**

1. Την έγκριση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών του Ανοικτού Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα τεχνοοικονομική προσφορά, λόγω της φύσης των υπηρεσιών, που πρόκειται να παρασχεθούν απαιτεί την αξιολόγηση και ποιοτικών χαρακτηριστικών των υποψήφιων αναδόχων, λαμβανομένου μάλιστα υπόψη του γεγονότος ότι στο σύνολο της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για την ανάδειξη παρόχου υπηρεσιών δύναται η χρήση του κριτηρίου της συμφερότερης προσφοράς για την εκτέλεση των δράσεων δημοσιότητας και προβολής του έργου «CommoNar» όπως περιγράφονται παρακάτω:

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**με κριτήριο ανάθεσης  
την πλέον συμφέρουσα προσφορά  
από τεχνοοικονομική άποψη**

για την επιλογή Αναδόχου για την υλοποίηση των Δράσεων:

ΑΡ. ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ (Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
------------	-----------	---

1.2.1	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΙΑΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	585,00
2.1.3	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ	50.000,00
2.1.5	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ CD	8.500,00
2.1.7	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ VIDEO	11.000,00
2.1.9	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ	15.000,00
2.3.1	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΩΝ ΣΕ ΕΠΑΡΧΙΑΚΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ	35.000,00
2.3.9	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ, ΠΡΟΒΟΛΗ ΥΛΙΚΟΥ ΜΕΤΑΔΟΣΕΩΝ ΣΕ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ	30.000,00
2.4.2	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΕΛΕΤΗΣ ΛΗΞΗΣ	11.778,61
3.1.3	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΕ ΜΑΘΗΤΕΣ	18.720,00
3.2.3	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΑΤΥΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	3.220,00

Συνολικού προϋπολογισμού: -**183.803,61**- ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), στα πλαίσια του έργου με τίτλο «Common paths in Natura and Ramsar areas of Strymon river area» ακρωνύμιο «CommoNaR» της ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ «ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013», το οποίο εγκρίθηκε με την υπ. αριθ. 300155/ΜΑ196/14-1-2011 απόφαση της Κ.Τ.Γ. της ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ «ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013»

Αναθέτουσα Αρχή:  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ  
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ

Καταληκτική Ημερομηνία για την Υποβολή Προσφορών:

.././2012, ώρα: 10:00 π.μ.

Αριθμός Διακήρυξης: ...../..-2012

**Α. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****Α1. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

**Ο ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ** προκηρύσσει Δημόσιο Ανοικτό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την υλοποίηση των Δράσεων:

ΑΡ. ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ (Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
1.2.1	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΙΑΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	585,00
2.1.3	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ	50.000,00
2.1.5	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ CD	8.500,00
2.1.7	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ VIDEO	11.000,00
2.1.9	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ	15.000,00
2.3.1	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΩΝ ΣΕ ΕΠΑΡΧΙΑΚΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ	35.000,00
2.3.9	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ, ΠΡΟΒΟΛΗ ΥΛΙΚΟΥ ΜΕΤΑΔΟΣΕΩΝ ΣΕ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ	30.000,00
2.4.2	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΕΛΕΤΗΣ ΛΗΞΗΣ	11.778,61
3.1.3	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΕ ΜΑΘΗΤΕΣ	18.720,00
3.2.3	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΑΤΥΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	3.220,00

Συνολικού προϋπολογισμού **-183.803,61-** ευρώ, (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), στα πλαίσια του έργου με τίτλο «**Common paths in Natura and Ramsar areas of Strymon river area**» και ακρωνύμιο «**CommoNaR**» το οποίο εγκρίθηκε με την υπ. αριθ. **300155/ΜΑ196/14-1-2011** απόφαση της Κ.Τ.Γ. της ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ «**ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013**» και εμπεριέχεται στην σχετική Σύμβαση Χρηματοδότησης (**Subsidy Contract**) No <**B1.11.15**> **30.3.2011**, με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα προσφορά από τεχνοοικονομική άποψη.**

Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από το **ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ)** κατά **85%** και κατά **15%** από **ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ**.

Αναλυτικά, το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙΙ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Προκήρυξης αυτής.

**Α2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ**, Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ Βαθμού, Πλ. Μπακογιάννη 2, ΤΚ 62400, Ηράκλεια Σερρών.

**Α3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Το φυσικό αντικείμενο και τα παραδοτέα των δράσεων του ως άνω δημόσιου ανοικτού διαγωνισμού αποτελείται από υπηρεσίες και προμήθειες, στο σύνολο των οποίων υπερτερούν οι υπηρεσίες και ως εκ τούτου η εκτέλεση του διαγωνισμού διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και του Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/2006), του Ν. 3852/10 και του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ», χωρίς να εξαιρούνται οι διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ για τις προμήθειες. Ο παρών Διαγωνισμός διενεργείται κατ' εφαρμογή των σχετικών διατάξεων του ΔΥ/ΑΠΟΦ 1

Ημερ.Ισχύος:28/05/08

εθνικού νομικού πλαισίου περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όπως αυτές ισχύουν συγκεκριμένα για τον προκηρύσσοντα φορέα, καθώς και των σχετικών εγκρίσεων και αποφάσεων, οι οποίες αφορούν στο συγκεκριμένο έργο και αναφέρονται στη συνέχεια του παρόντος εδαφίου:

1. **N. 3463 (ΦΕΚ 114/Α/08.06.2006):** «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», άρθρο 209: «Προμήθειες – Υπηρεσίες – Μελέτες».
2. **ΠΔ 28/80**, και του **N. 3852/10** όπως ισχύουν σήμερα.
3. **ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007):** «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
4. Κανονισμός **1177/2009** των Ε.Κ.
5. **Υ.Α. 11839/1993 (ΦΕΚ 53/Α):** «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Ο.Τ.Α».
6. **N. 2286/1995** «Προμήθειες του δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»
7. **N. 2522/1997 (ΦΕΚ 178/Α/08.09.1997)** «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημόσιων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ».
8. **N. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/20.03.2007)** «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 47 του **N. 3801/2009 (ΦΕΚ 163/Α/04.09.2009)**.
9. Τις διατάξεις του **ν 3688/2008** (ΦΕΚ 163/4) για την παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών σε φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα και του **Π.Δ. 261/97** «Για τη διαφάνεια στη διαφημιστική προβολή του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το άρθρο **83** του **N. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α')**.
11. Η υπ. αριθ. **35130/739/10 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-10)** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.
12. Η **ΥΠΑΣΥΔ 14023/ΕΥΘΥ521/31.3.2010** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την 38411/ΕΥΘΥ1836/07-09-2011 (ΦΕΚ 2285/13-10-2011).
13. Το υπ. αριθ. **58289/12-10-2010** Έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
14. Η υπ. αριθμ. **Β1** Πρόσκληση (Κωδικός Πρόσκλησης: 302127/ΜΑ7044) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» του Υπουργείου Οικονομίας & Οικονομικών για υποβολή Προτάσεων Έργων προκειμένου να ενταχθούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας «Ελλάδα - Βουλγαρία» 2007-2013
15. Η υπ' αριθμ. **257/09** Απόφαση Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε η υποβολή προτάσεων έργων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία **ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013**».
16. Η υποβολή πρότασης με αρ. πρωτοκόλλου: **Υ.Δ. ΠΚΠ INTERREG III 7961/30.10.2009**, στον Άξονα Προτεραιότητας 1.1: Protection, Management & Promotion of the Environmental Resources, με  
ΤΙΤΛΟ: Common paths in Natura and Ramsar areas of Strymon river area  
ΑΚΡΩΝΥΜΙΟ: CommoNar  
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 2.000.000 €  
LEADER: MUNICIPALITY OF STRUMYANI  
ΕΤΑΙΡΟΙ: ΔΗΜΟΙ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ, ΑΛΙΣΤΡΑΤΗΣ, ΝΕΑΣ ΖΙΧΝΗΣ, ΚΡΕΣΝΑ & ΣΙΜΙΤΛΙ
17. Η δημοσίευση στις **13/12/2010** στην ιστοσελίδα της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία» των αποτελεσμάτων της 1<sup>ης</sup> Πρόσκλησης του Προγράμματος Ελλάδα - Βουλγαρία 2007-2013, σύμφωνα με την οποία το προαναφερθέν έργο συμπεριλαμβάνεται στα προτεινόμενα έργα προς χρηματοδότηση
18. Η **ηλεκτρονική ενημέρωση** (e-mail) από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Στόχου «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία», του νομίμου εκπροσώπου του MUNICIPALITY OF STRUMYANI, ο οποίος έχει ορισθεί ως LEADER PARTNER κατά την υποβολή της πρότασης, η οποία συμπεριλαμβάνει τροποποιημένο προϋπολογισμό έργου ύψους: **1.162.591,26 €**

19. Η υπ' αριθμ. **57/11 Α.Δ.Σ.** με την οποία εγκρίθηκε η αποδοχή και υλοποίηση του έργου με τίτλο «Common paths in Natura and Ramsar areas of Strymon river area».
20. Η Νο <**B1.11.15> 30.3.2011 (Subsidy Contract)** σχετική σύμβαση που περιλαμβάνει τις εγκεκριμένες δράσεις και τον προϋπολογισμό του ως άνω έργου στο σύνολο και κατά εταίρο.
21. Η ΣΑΕ **ΕΠ 3088 ΤΡΟΠ. 0/08.08.2011(ΑΔΑ:4ΑΜ4Φ-4ΙΚ)** ποσού 127.898,13€ για το οικονομικό έτος 2011, που αποτελεί δέσμευση της δαπάνης του προγράμματος.
22. Η υπ. αριθ. **253/11 Α.Δ.Σ** με την οποία εγκρίθηκε η εφαρμογή του ως άνω έργου, η αποδοχή ποσών, αναμόρφωση προϋπολογισμού, μεταφορά Κ.Α οικονομικού έτους 2011, ο Προγραμματισμός προϋπολογισμού δράσεων 2011-2012 του έργου «CommtoNar».
23. Η υπ. αριθμ. **37223/ΔΕ-4488/27.08.2012 (ΑΔΑ:Β4ΓΑΦ-ΓΤΗ)** απόφαση κατανομής χρηματοδότησης ποσού 40.000,00 ευρώ για το μήνα Αύγουστο 2012.
24. Η υπ. αριθμ. **44150/ΔΕ-5302/16.10.2012 (ΑΔΑ:Β43ΛΦ-ΞΤΠ)** απόφαση κατανομής χρηματοδότησης ποσού 160.000,00 ευρώ για το μήνα Οκτώβριο 2012.
25. Η υπ' αριθμ. **06/31-10-2012** έκθεση δαπάνης/ προδιαγραφών εργασιών του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ποιότητας για την υλοποίηση των Δράσεων Προβολής και Δημοσιότητας του έργου με τον τίτλο «Common paths in Natura and Ramsar areas of Strymon river area». προϋπολογισμού: **-183.803,61**- ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)
26. Η υπ' αριθμ. **135/2012 Α.Ο.Ε. (ΑΔΑ:Β43ΕΩΡΤ-Α7Υ)** με την οποία διατέθηκε το ποσό των - 183.718,61- ευρώ σε βάρος του Κ.Α. 15.6431.03 με τίτλο «Υλοποίηση Δράσεων Δημοσιότητας και Σεμιναρίων για το Πρόγραμμα CommtoNar -Interreg» προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2012.
27. Η υπ' αριθμ. **244/5-11-2012** Απόφαση Δ.Σ. (**ΑΔΑ:Β42ΖΩΡΤ-Δ4Λ**) με την οποία εγκρίθηκε ο τρόπος εκτέλεσης του διαγωνισμού για τις δράσεις προβολής και δημοσιότητας του έργου CommtoNar και καθορίστηκαν οι επιτροπές του ως άνω διαγωνισμού.
28. Η υπ' αριθμ. **..../.....2012 Α.Ο.Ε. (ΑΔΑ:.....)** με την οποία καθορίστηκαν οι όροι και εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης του διαγωνισμού για τις δράσεις προβολής και δημοσιότητας του έργου CommtoNar.

#### Α4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί στην εφημερίδα της κυβέρνησης, σε μία πανελλαδική ημερήσια εφημερίδα γενικών ειδήσεων, σε μία εφημερίδα δημοπρασιών και σε δύο ημερήσιες νομαρχιακές εφημερίδες και μία εβδομαδιαία γενικών ειδήσεων και θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος Ηράκλειας. Επιπλέον θα κοινοποιηθεί στα αρμόδια επιμελητήρια, καθώς και στην Ένωση Εταιριών Διαφήμισης και Επικοινωνίας Ελλάδος για ορισμό εκπροσώπου στη διενέργεια του διαγωνισμού.

Θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο ([dianveia.gov.gr](http://dianveia.gov.gr)) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ112/Α/13-7-2010) για την «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια», (ΑΔΑ: 45ΠΑΩΕΡ-Λ7Φ).

Ολόκληρο το τεύχος της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.dimosiraklias.gr](http://www.dimosiraklias.gr).

Η δαπάνη δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνει τον ανάδοχο ή τους αναδόχους αναλογικά με τον προϋπολογισμό των δράσεων που τους κατακυρώνεται, οι σχετικές δε αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται απαραίτητα κατά την πρώτη πληρωμή.

#### Α5. ΛΗΨΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**α. Τα έγγραφα του διαγωνισμού διατίθενται ηλεκτρονικά από:** το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ποιότητας Δήμου Ηράκλειας, Πλ. Μπακογιάννη 2 τηλ.23253-



50109, fax 23253-50159, και στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.dimosiraklias.gr](http://www.dimosiraklias.gr), υπεύθυνη υπάλληλος: Γούσιου Αικατερίνη, email: [kgousiou@yahoo.gr](mailto:kgousiou@yahoo.gr) από 10:00 π.μ.-16:00 μ.μ όλες τις εργάσιμες ημέρες.

**β. Η παραλαβή αριθμημένων τευχών διαγωνισμού**, γίνεται ηλεκτρονικά μετά από έγγραφη αίτηση του ενδιαφερομένου, όπου θα αναγράφονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία του.

**γ. Υποψήφιοι**, οι οποίοι δεν θα έχουν παραλάβει αριθμημένο τεύχος του διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή δεν θα αξιολογούνται.

#### A6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής για την παροχή πληροφοριών σε σχέση με τον παρόντα Διαγωνισμό είναι: **Γούσιου Αικατερίνη**, Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ποιότητας Δήμου Ηράκλειας, Πλ. Μπακογιάννη 2 τηλ.23253-50109, (για πληροφορίες επί της διακήρυξης και επί των τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης).

#### A7. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Στον ανωτέρω δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό, με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα προσφορά από τεχνοοικονομική άποψη**, η προσφορά των ενδιαφερομένων θα εκφράζεται με ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό επί του καθαρού προϋπολογισθέντος ποσού και θα διεξαχθεί από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. **244/2012** Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Ηράκλειας, στο Δημαρχείο Ηράκλειας, Πλ. Μπακογιάννη 2, 1<sup>ος</sup> όροφος, την **../../2012** ημέρα ..... και ώρα **10:00 π.μ.** κατά την οποία λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης.

Εάν ο διαγωνισμός δε διεξαχθεί την παραπάνω αναφερόμενη ημερομηνία θα επαναληφθεί την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

#### **Β. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

##### **B1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Επί ποινή αποκλεισμού δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν μόνο όσοι έχουν παραλάβει από την αρμόδια υπηρεσία αριθμημένο τεύχος δημοπράτησης.

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Νόμο 2513/1997.

2. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν και οι Ενώσεις ή Κοινοπραξίες Προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, εφόσον πληρούν τους όρους που προβλέπονται στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007.

**Επισημαίνεται ιδιαίτερα ότι:**

Στην Προσφορά θα πρέπει να αναγράφεται ο υπεύθυνος (συντονιστής) της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ο κοινός εκπρόσωπος, το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας σε αυτήν και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί κάθε μέλος στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου, όλα τα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας θα πρέπει να

καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου.

Οι ενώσεις ή κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της Προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που η παροχή του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου κατακυρωθεί σε ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης, να ζητήσει από την ένωση ή κοινοπραξία να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή και η ένωση ή κοινοπραξία, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της Υπηρεσίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή εξ αιτίας ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης ή κοινοπραξίας κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Περαιτέρω, σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο, μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της ένωσης ή κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Στην περίπτωση αυτή, τα εναπομείναντα μέλη της ένωσης ή κοινοπραξίας μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης, ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Τα Νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις τους που υποβάλουν προσφορά πρέπει να ασκούν διαφημιστικές ή άλλες συναφείς δραστηριότητες και να μπορούν να επιλεγούν ως Ανάδοχοι διαφημιστικών υπηρεσιών σύμφωνα με τις προϋποθέσεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 2 του ΠΔ 261/97 (ΦΕΚ 186/Α23.9.1997), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3166/2003 που προβλέπει πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Διαφάνειας του Εθνικού Συμβουλίου Ραδιοτηλεόρασης.

Κάθε ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμμετέχει σε περισσότερες από μία προσφορές.

Αποκλεισμός από το Διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί όσοι:

αποκλείσθηκαν τελεσίδικα από διαγωνισμούς που προκήρυξαν Δημόσιες Υπηρεσίες ή Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές υποχρεώσεις τους.

έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου.

έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή.



τελούν υπό πτώχευση, ή εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και όσοι τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης για εκκαθάριση, ή αναγκαστική διαχείριση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, ή οποιαδήποτε ανάλογη διαδικασία.

δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.

προσκομίσουν ψευδείς δηλώσεις. είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή των άρθρων 24 μέχρι 29 του Π.Δ 346/98.

Αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών εφόσον δεν κατέχει πιστοποιητικό συμμόρφωσης από το διαπιστωμένο από το ΕΣΥΔ φορέα κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 «Υπηρεσίες Επικοινωνίας – Απαιτήσεις για Παρόχους» για τις Δράσεις που απαιτείται.

σύμφωνα με το άρθρου 12 του ν.3688/2008 ή αντίστοιχο πιστοποιητικό από φορέα της αλλοδαπής

Ελληνικές Ανώνυμες Εταιρείες δεν προσκομίζουν τα δικαιολογητικά και πιστοποιητικά που προβλέπονται στο Ν.2328/95 και στο Π.Δ. 82/96 περί ονομαστικοποίησης των μετοχών τους.

Σε περίπτωση ένωσης νομικών προσώπων τα ανωτέρω ισχύουν για κάθε μέλος της, χωρίς να αποτελούν απαίτηση για τους τυχόν υπεργολάβους που θα χρησιμοποιήσει ο προσφέρων.

## **B2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

**1. Έγγραφο υποβολής προσφοράς**, υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου, το οποίο βρίσκεται έξω από τον κυρίως φάκελο της προσφοράς, προκειμένου να αναγραφεί ο αριθμός εισερχομένου πρωτοκόλλου της κατάθεσης της προσφοράς. Επίσης, σε αυτό το έγγραφο πρέπει να αναγράφεται η χρονική ισχύς της προσφοράς (τουλάχιστον 120 ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού).

**2. Εγγύηση συμμετοχής** στο διαγωνισμό κατά τα οριζόμενα ως παρακάτω παρούσας διακήρυξης:

Κάθε προσφορά συνοδεύεται από **εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης των δράσεων με τις οποίες συμμετέχει, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**, και θα υπολογίζεται το ποσό της εγγυητικής. (βλ Παράρτημα Ι)

Κατατίθεται υπό μορφή γραμματίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης Τραπέζης.

Συντάσσεται κατά τον ισχύοντα τύπο του δημοσίου και πρέπει να έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ορίζεται στο άρθρο Β3.(Χρόνος ισχύος προσφορών) της παρούσας διακήρυξης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα κατά τα ανωτέρω εγγύηση απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπ' όψη.

Με την κατάθεση της προσφοράς την ημέρα και ώρα διενέργειας των διαγωνισμών, πρέπει να κατατίθεται και το κύριο σώμα της εγγυητικής επιστολής. Φωτοαντίγραφα επικυρωμένα ή fax, ή οτιδήποτε άλλα έγγραφα δεν γίνονται αποδεκτά.

**2.1** Ο ανάδοχος στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το **5%** του προϋπολογισμού μη συνυπολογιζομένης της επιτευχθείσας εκπτώσεως κατά το διαγωνισμό.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης συντάσσονται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθενται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή γραμματίου σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνονται επίσης δεκτά και τα έντοκα γραμμάτια ή ομόλογα του Ελληνικού δημοσίου.

Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

**3. Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία:

Ι. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

ΙΙ. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,

– **δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.**

– **είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**

– **είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή απαλλάσσονται νόμιμα της εγγραφής τους σε αυτό.**

**4. Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, **με θεώρηση γνησίου υπογραφής**, περί του ότι ο υποψήφιος ανάδοχος:

Ι. **δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.**

ΙΙ. **συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή.**

iii. παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.

iv. Αναλαμβάνει την υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης.

## **5. ΟΙ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ**

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

β. Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου από τα οποία να προκύπτει ότι:

- Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

- Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

γ. Πιστοποιητικό από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.). Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος συμπεριλαμβανομένων και των εργοδοτών της Ε.Π.Ε. και Α.Ε. θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση ή τυχόν ισοδύναμα έγγραφα κάθε επιχείρησης, ανάλογα με την χώρα στην οποία έχει την έδρα της. Σε περίπτωση που η κατάσταση προσωπικού σε κάποια χώρα δεν θεωρείται από αρμόδια αρχή, τότε ο συμμετέχων πρέπει να υποβάλει μαζί με την κατάσταση προσωπικού και την ένορκη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή όποιας άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας που έχει την έδρα της η επιχείρηση, με την οποία θα βεβαιώνεται το περιεχόμενο της κατάστασης προσωπικού. Σε χώρες που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται μαζί με τα πιστοποιητικά της παραγράφου αυτής.

δ. Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά των παραγράφων (γ) και (δ) του παρόντος εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

ε. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, εκδόσεως το πολύ έξι μηνών πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού.

Πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί μέσα στο ανωτέρω χρονικό διάστημα δεν γίνεται δεκτό, αν η διάρκεια ισχύος που τυχόν αναγράφεται σε αυτό λήγει νωρίτερα από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

## **6. ΟΙ ΑΛΛΟΔΑΠΟΙ**

**α.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας Διοικητικής ή Δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

**β.** Πιστοποιητικό αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι:

- Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

**γ.** Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημέρα του διαγωνισμού. Οι διατάξεις του εδαφίου (γ) που αφορούν τους Έλληνες πολίτες, ισχύουν και στην περίπτωση αυτή.

**ε.** Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, σχετικά με την εγγραφή τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους, εκδόσεως το πολύ έξι μηνών πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού.

Πιστοποιητικό που έχει εκδοθεί μέσα στο ανωτέρω χρονικό διάστημα δεν γίνεται δεκτό, αν η διάρκεια ισχύος που τυχόν αναγράφεται σε αυτό λήγει νωρίτερα από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω ή επί των επί ποινή αποκλεισμού δικαιολογητικών δεν εκδίδονται στην χώρα τους, αυτό αντικαθίσταται μόνο από ΕΝΟΡΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ, ενώπιον συμβολαιογράφου ή ειρηνοδίκη

## **7. ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΔΑΠΑ Η ΑΛΛΟΔΑΠΑ**

**α.** Όλα τα δικαιολογητικά των προηγούμενων περιπτώσεων.

**β.** Για να νομικά πρόσωπα υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- οι ομόρρυθμοι εταίροι και οι διαχειριστές των ομορρύθμων και των ετερορρύθμων εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ),
- οι διαχειριστές των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ),
- ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος (ΑΕ),
- ο πρόεδρος και τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου των συνεταιρισμών,
- σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι του νομικού προσώπου.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάσθηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν 1599/86, όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Η επιτροπή του διαγωνισμού μπορεί σε κάθε περίπτωση να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να προσκομίσει αντίγραφα των καταδικαστικών αποφάσεων.

**γ.** στα δικαιολογητικά συμμετοχής συμπεριλαμβάνονται:

- Τα φύλλα των εφημερίδων της κυβέρνησης (ΦΕΚ) στα οποία δημοσιεύθηκαν το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό, εάν πρόκειται για ΑΕ και ΕΠΕ.
- Το τελευταίο καταστατικό θεωρημένο από το πρωτοδικείο ή νόμιμα επικυρωμένο καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο, εάν πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ.

Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων τα ανωτέρω δικαιολογητικά και στοιχεία έχουν τη μορφή και τον τύπο που προβλέπεται από τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

**δ.** Επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου Διοικητικού Οργάνου του Νομικού Προσώπου με το οποίο εγκρίνεται η συμμετοχή του υποψηφίου αναδόχου φορέα στον διαγωνισμό (πλην μονοπρόσωπων εταιριών).

## **8. ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ**

**α.** Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

**β.** Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

**γ.** Πιστοποιητικά αρμόδιας Δικαστικής ή Διοικητικής Αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι:

- Δεν τελούν σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
- Δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης αναγκαστικής εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

## **9. ΕΝΩΣΕΙΣ**

**α.** Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος της Ένωσης.

**β.** Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης όπου:

- να αναγράφεται και να οροθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης στην Ένωση και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς,
- να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης (leader),
- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

**γ.** Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του μέλους:

- στην Ένωση και
- στο Διαγωνισμό

**δ.** Συμβολαιογραφική πράξη ορισμού κοινού εκπροσώπου της Ένωσης με την οποία να εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό των μελών της Ένωσης τα έγγραφα και δικαιολογητικά ή/και να υποβάλλει την Προσφορά ή/και να παρίσταται κατά την αποσφράγιση της και σε όλα τα στάδια του Διαγωνισμού.

**ε.** Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (Μ.Μ.Ε.) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς, στους οποίους μετέχουν και επιχειρήσεις εσωτερικού ή εξωτερικού. Το ποσοστό των Μ.Μ.Ε. ή των παραγωγικών αστικών συνεταιρισμών στις εργασίες που θα εκτελεστούν, πρέπει να είναι μεγαλύτερο από 50%. Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να προσκομισθεί μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**στ.** Οι Μ.Μ.Ε. εκτός τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον Ε.Ο.Μ.Μ.Ε.Χ., από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότηση τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο Διοικητής της Τράπεζας Ελλάδος.

## **10. ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ**

**α.** Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε μέλος της Κοινοπραξίας.

**β.** Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Κοινοπραξίας όπου:

- να αναγράφεται και να οροθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Κοινοπραξίας στην Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς,
- να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Κοινοπραξίας (leader),
- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

**γ.** Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του μέλους:

- στην Κοινοπραξία και
- στο Διαγωνισμό

**δ.** Συμβολαιογραφική πράξη ορισμού κοινού εκπροσώπου της Κοινοπραξίας με την οποία να εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό των μελών της Κοινοπραξίας τα έγγραφα και δικαιολογητικά ή/και να υποβάλλει την Προσφορά ή/ και να παρίσταται κατά την αποσφράγιση της και σε όλα τα στάδια του Διαγωνισμού.

**11.** Εάν σε κάποια χώρα (συμπεριλαμβανομένης της Ελλάδας) δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή αν αυτά που εκδίδονται δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορεί να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση (βεβαίωση) του διαγωνιζόμενου που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.



Αν στη χώρα του διαγωνιζόμενου δεν προβλέπεται από το νόμο η ένορκη δήλωση, μπορεί αντί αυτής να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις, μαζί με την ένορκη βεβαίωση ή την υπεύθυνη δήλωση προσκομίζεται και το έγγραφο της δικαστικής ή διοικητικής αρχής που βεβαιώνει την αδυναμία έκδοσης του αντίστοιχου πιστοποιητικού ή εγγράφου.

Οι ένορκες βεβαιώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν εκδοθεί μέσα στο χρόνο που προβλέπεται για τα πιστοποιητικά, αντί των οποίων υποβάλλονται.

Η ημερομηνία σύνταξης των υπεύθυνων δηλώσεων πρέπει να συμπίπτει με την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Υπεύθυνη δήλωση με ημερομηνία προγενέστερη εκείνης της υποβολής της προσφοράς δεν καλύπτει της απαιτήσεις της παρούσας.

Η θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος μπορεί να γίνει και πριν την ημερομηνία της υποβολής της υπεύθυνης δήλωσης, αφού κρίσιμο είναι ποιος είναι ο υπογράφων και όχι πότε υπογράφει ενώπιον του βεβαιούντος το γνήσιο της υπογραφής (ΣτΕ 1337/2008, Γνωμοδότηση ΝΣΚ 317/2007).

Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί το σύνολο των παραπάνω δικαιολογητικών, η προσφορά δεν θα αξιολογηθεί.

Εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, αρμοδίως θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπεί, στην ίδια δημοπρασία, περισσότερες από μία (1) εταιρείες, ή ένωση ούτε να συμμετέχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο, εταιρία, συνεταιρισμό ή και ένωση. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές, εκτός εάν αποσύρει ο ενδιαφερόμενος όλες τις προσφορές εκτός από μία, με την οποία θα συμμετάσχει στο διαγωνισμό. Επίσης δεν μπορεί να συμμετέχει στο διαγωνισμό για λογαριασμό του, υπάλληλος εταιρίας που συμμετέχει σε αυτόν ή ειδικός σύμβουλος αμειβόμενος από αυτή με μισθό ή και με άλλο τρόπο αμοιβής.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν ήδη κατατεθεί στην υπηρεσία που διεξάγει το διαγωνισμό και δεν έχει λήξει η ισχύς τους. Στην προσφορά πρέπει να γίνεται ρητή μνεία της προγενέστερης κατάθεσης των δικαιολογητικών.

### **Β3. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για 120 ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται τη αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

#### Β4. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου Έργου.

Οι προσφορές και τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** και να φέρει την ένδειξη:

**ΠΡΟΣ ΤΟΝ:**  
**ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ**  
**ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ**  
**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΟΙΚΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**  
**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

**ΔΡΑΣΗΣ: . . . \_ .....**

**ΔΡΑΣΗΣ: . . . \_ .....**

.

**ΔΡΑΣΗΣ: . . . \_ .....**

.

στο πλαίσιο του έργου: «**COMMON PATHS IN NATURA AND RAMSAR AREAS OF STRYMON RIVER AREA**» και ακρωνύμιο «**CommoNaR**» της ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ «ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ, Ν. ΣΕΡΡΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ. ΑΡΙΘΜ: ...../-/-2012

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: **../../2012**, ΗΜΕΡΑ: **.....**, ΩΡΑ: **10:00 π.μ.**

ΠΡΟΣΟΧΗ: Να μην ανοιχθεί από τις Διοικητικές Υπηρεσίες

**Στην ένδειξη της προσφοράς του κάθε διαγωνιζόμενου αναγράφεται ο αριθμός και ο τίτλος της δράσης ή των δράσεων για τις οποίες συμμετέχει στον διαγωνισμό.**

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο σφραγισμένος εξωτερικός φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει τρεις (3) επίσης σφραγισμένους φακέλους, όπως παρακάτω:

#### **Α) Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής**

Ενιαίος Φάκελος με ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» που θα περιέχει σε ξεχωριστούς κλειστούς υποφακέλους ένα Πρωτότυπο και ένα Αντίγραφο, με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Το περιεχόμενο θα πρέπει να σύμφωνο με όσα αναφέρονται στο άρθρο Β2 της παρούσης Διακήρυξης.

#### **Β) Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς**

Ενιαίος Φάκελο με ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που θα περιέχει σε ξεχωριστούς κλειστούς υποφακέλους ένα Πρωτότυπο και ένα Αντίγραφο **για κάθε δράση ξεχωριστά**, με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και τον αριθμό και τίτλο της δράσης που αφορά. Στην περίπτωση Προσφοράς για περισσότερες από μία δράσης, τα κοινά δικαιολογητικά των Τεχνικών Προσφορών μπορούν να βρίσκονται σε ξεχωριστούς κλειστούς υποφακέλους σε ένα Πρωτότυπο και ένα Αντίγραφο με την ένδειξη «**Κοινά Δικαιολογητικά Τεχνικών Προσφορών για τις Δράσεις .....**».

1. Με την προσφορά τους οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλλουν ειδικό τεύχος τεχνικής προσφοράς, στο οποίο θα δίδεται σαφής περιγραφή για τα προσφερόμενα είδη και υπηρεσίες, δείγματα εντύπων κλπ καθώς και ρητή αναλυτική δήλωση για τη συμμόρφωση ή απόκλιση σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

Όποια προσφορά δεν συνοδεύεται από το τεύχος αυτό ή υπάρχουν σ' αυτό ασαφείς ή ελλιπείς τεχνικές περιγραφές, μπορεί να απορριφθεί ανάλογα με τις ελλείψεις ή ασάφειες.

2. Για κάθε Δράση, ο υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω μέρη:

#### ΟΜΑΔΑ Α: ΑΝΤΙΛΗΨΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται οι κάτωθι υπο-ενότητες:

Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του Έργου και ενσωμάτωσή τους στην Επικοινωνιακή Στρατηγική και στο Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας

Μεθοδολογία προσέγγισης και υλοποίησης του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και υποστήριξη του Δήμου Ηράκλειας (οργάνωση, εργαλεία, χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα, διάγραμμα ροής)

#### ΟΜΑΔΑ Β: ΥΠΟΔΟΜΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Καταλληλότητα και επάρκεια εξοπλισμού προσφέροντος που θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου

Φόρτος εργασίας προσφέροντος

#### ΟΜΑΔΑ Γ: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Οργανωτική αποτελεσματικότητα της ομάδας στελεχών όπως προκύπτει από τη σύνθεσή της, αλλά και η διαπιστωμένη ικανότητα του συντονιστή της ομάδας

– Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα για κάθε στέλεχος της Ομάδας Έργου που θα δίνεται σε παράρτημα καθώς και υπεύθυνη δήλωση αποδοχής συμμετοχής τους στο έργο.

Αντικατάσταση του Υπεύθυνου Έργου και των πλήρους απασχόλησης στελεχών της Ομάδας Έργου μπορεί να γίνει μόνο μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής από στελέχη αντιστοίχων προσόντων και με τους ίδιους όρους της παρούσας.

3. Εκτός των ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικών, προκειμένου να διαπιστωθεί η χρηματοπιστωτική και οικονομική γενικότερα κατάσταση των συμμετασχόντων, οφείλουν να προσκομίσουν με ποινή αποκλεισμού από το διαγωνισμό, τα ακόλουθα:

α. Δήλωση για την οικονομική επιφάνεια του διαγωνιζόμενου και το μετοχικό κεφάλαιο, προσκομίζοντας:

- κατάλληλα τραπεζικά έγγραφα, εφόσον υπάρχουν,

- αντίγραφο ή απόσπασμα του ισολογισμού της επιχείρησης,

- δήλωση για το συνολικό ύψος του κύκλου εργασιών της επιχείρησης ή και του κύκλου εργασιών, που αφορά σε συναφή προς τα είδη της παρούσας προκήρυξης είδη κατά τις τρεις (3) προηγούμενες οικονομικές χρήσεις.

β. Δήλωση για την επιχειρηματική δομή, όπως η μορφή της επιχείρησης, το εύρος δραστηριότητας και το κύρος της.

γ. Περιγραφή πρόσφατων (των τελευταίων τριών χρόνων) σχετικών έργων, ανάλογης φύσης και μεγέθους, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς από τον παρέχοντα υπηρεσίες, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Θα πρέπει να φαίνεται αναλυτικά το αντικείμενο, η αμοιβή και το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών, καθώς και οι αποδέκτες τους, δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς. Θα πρέπει τα σχετικά στοιχεία να είναι όσον το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπειριστατωμένα ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του παρέχοντος υπηρεσίες σε παρόμοιες με τις ζητούμενες υπηρεσίες. Οι παραδόσεις των υπηρεσιών αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με τα αντίστοιχα παραστατικά ή, εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά, με υπεύθυνη δήλωση. Στην περίπτωση κατά την οποία ο παραλήπτης ανήκει στο δημόσιο τομέα, οι παραδόσεις αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα της αρμόδιας υπηρεσίας, όπου θα αναφέρεται και η εμπρόθεσμη ή μη παράδοση των υλικών. Στην περίπτωση που ο παραλήπτης ανήκει στον ιδιωτικό τομέα οι παραδόσεις αποδεικνύονται με επίσημα παραστατικά έγγραφα πώλησης.

δ. Κατάσταση του προσωπικού του Υποψήφιου Ανάδοχου, που θα ασχοληθεί με το αντικείμενο των ζητούμενων υπηρεσιών.

ε. Δήλωση για τον τεχνικό εξοπλισμό, που διαθέτει η επιχείρηση, προσκομίζοντας αναλυτική κατάσταση του βασικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέσων ελέγχου αυτής.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Οι προσθήκες πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες, χωρίς σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα.

### **Γ) Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς**

Ενιαίο Φάκελο με ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που θα περιέχει σε ξεχωριστούς κλειστούς υποφακέλους ένα Πρωτότυπο και ένα Αντίγραφο **για κάθε δράση ξεχωριστά**, με τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου και τον αριθμό και τίτλο της δράσης που αφορά. Η τιμή προσφοράς θα δίνεται με **ποσοστό έκπτωσης σε ακέραιες μονάδες επί τοις εκατό επί του καθαρού προϋπολογισθέντος ποσού, και το τελικό ποσό της προσφοράς που θα προκύπτει από την έκπτωση θα δίνεται σε ευρώ. Το ποσοστό έκπτωσης καθώς και η τελική τιμή σε ευρώ της προσφοράς θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς**. Στις τιμές αυτές περιλαμβάνονται όλες οι κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη, εκτός του Φ.Π.Α. και των τελών για τα οποία ο Δήμος απαλλάσσεται με την ισχύουσα νομοθεσία. Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος, όταν ανοιχθεί θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η οικονομική προσφορά σφραγίζεται και υπογράφεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης ή άλλο εξουσιοδοτημένο άτομο, ή από το διαχειριστή, ή σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος ορίζεται από όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη κάθε διευκρίνηση ή απόκρουση όρου διακήρυξης. Διευκρινήσεις δίνονται μόνον όταν ζητούνται από την αρμόδια επιτροπή. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Προσφορά που δίνεται μόνον για μέρος της ποσότητας απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για 120 ημέρες. Η έναρξη προθεσμίας αρχίζει από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης.

Στη συμβατική αξία της εργασίας ή της προμήθειας, εκτός του Φ.Π.Α γίνονται οι νόμιμες παρακρατήσεις.

Στην τιμή περιλαμβάνονται τυχόν κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, με τρόπο που προβλέπεται στην προκήρυξη. Οι τιμές προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή – υποψήφιο ανάδοχο μέχρι την οριστική παραλαβή των δράσεων – υπηρεσιών.

Αποκλείεται αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή - αναδόχου, πέραν του αντιτίμου που έχει καθοριστεί, βάσει των τιμών της προσφοράς του.

#### **Β5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η προσφορά υποβάλλεται από τους ενδιαφερομένους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στο Δήμο Ηράκλειας, στην διεύθυνση: **Πλ. Μπακογιάννη 2, ΤΚ 62400, Ηράκλεια Σερρών**, τηλ: 23253-50109 έως τις **.../.../2012** ώρα **10:00 π.μ.**. Σε περίπτωση αποστολής της προσφοράς ταχυδρομικά ή με courier, αυτή θα πρέπει να περιέλθει στην Αναθέτουσα Αρχή έως τις **.../.../2012**, ώρα **14:30 μ.μ.**

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τους ως άνω τρόπους.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία, είτε δεν έφτασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

#### **Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Το κριτήριο για την κατακύρωση της υπηρεσίας και την τελική επιλογή του αναδόχου, είναι η συμφερότερη προσφορά από τεchnοοικονομική άποψη.**

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όλους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

**Η αποσφράγιση των Προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των Προσφορών στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής: ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ ΣΕΡΡΩΝ, Πλ. Μπακογιάννη 2, 62 400, Ηράκλεια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.**

Οι Προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια υπηρεσία πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού (στο εξής Επιτροπή Διαγωνισμού) προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των Προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

1. Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι Προσφορών κατά την σειρά κατάθεσης τους και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής. Καταγράφονται σε πρακτικό τα έγγραφα και δικαιολογητικά, που περιέχονται στον φάκελο (χωρίς ταυτόχρονα να ελέγχεται το νομότυπο και η πληρότητά τους), ελέγχεται η αρίθμησή τους, και μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο.
2. Στη συνέχεια, αποσφραγίζονται οι ενιαίοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).
3. Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού και φυλάσσονται.
4. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα συμμετοχής και τεχνικών προσφορών των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
5. Προσφορές που δεν περιλαμβάνουν δικαιολογητικά που η διακήρυξη θεωρεί αναγκαία (επί ποινή αποκλεισμού) ή περιλαμβάνουν δικαιολογητικά που δεν είναι σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία.



6. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές. των διαγωνιζόμενων σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης και τους όρους τις διακήρυξης και συντάσσει Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά τεχνικής αξιολόγησης. Όσες Τεχνικές Προσφορές δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.
7. Στη συνέχεια η συνεδρία γίνεται πάλι δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής διαγωνισμού ανακοινώνει αυτούς που αποκλείονται από το Διαγωνισμό, καθώς και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα τους μαζί με την σφραγισμένη οικονομική προσφορά τους, υπογράφοντας σχετική δήλωση ότι δεν προτίθενται να υποβάλλουν ένσταση. Σε αντίθετη περίπτωση οι φάκελοι συμμετοχής, τεχνικής και οικονομικής προσφοράς τους φυλάσσονται με φροντίδα του προέδρου της Ε.Δ. μέχρι την υπογραφή του συμφωνητικού της σύμβασης, οπότε και επιστρέφονται στον διαγωνιζόμενο.
8. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών των άλλων Προσφορών. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσα Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.
9. Στη συνέχεια, την ίδια ή άλλη ημέρα οριζόμενη από την Επιτροπή Διαγωνισμού και ανακοινωμένη με ευθύνη του προέδρου της στους διαγωνιζόμενους συνεχίζεται ο διαγωνισμός σε δημόσια συνεδρίαση όπου οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού για την αποσφράγιση τους. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διαγωνισμού όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο και οι προσφερόμενες τιμές ανακοινώνονται δημόσια.
10. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών. Η εξέταση των Προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσα Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.
11. Η Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Οικονομικές Προσφορές. Προσφορές που δεν έχουν την υπογραφή του μειοδότη ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται.
12. Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης και το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος. Ο πίνακας υπογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και αποτελεί μέρος του πρακτικού της.
13. Ακολουθεί ανακοίνωση του Προέδρου της Ε.Δ., σε πίνακα της Υπηρεσίας, στην οποία διεξάγονται οι ανοικτές συνεδριάσεις της, με την οποία γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να λάβουν γνώση του πρακτικού και να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού. Οι τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 20 «Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας – Υποβολή Πρακτικού» του π.δ. 28/1980 και κατατίθενται στην Επιτροπή Ενστάσεων του Διαγωνισμού μέχρι την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του Προέδρου της Επιτροπής Διαγωνισμού. Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Οικονομική Επιτροπή, υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Υπηρεσίας που διεξάγει τον διαγωνισμό και

διαβιβάζονται αυθημερόν, με μέριμνα της Υπηρεσίας αυτής, στον Πρόεδρο της Επιτροπής Ενστάσεων.

14. Αν δεν υποβληθούν ενστάσεις κατά του πρακτικού, η Επιτροπή Διαγωνισμού ολοκληρώνει το έργο της και υποβάλλει το πρακτικό για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και κατακυρώνει στον επικρατέστερο ανάδοχο. Αν υποβληθούν ενστάσεις για οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού, η Επιτροπή Ενστάσεων συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει εντός πέντε (5) ημερών, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της Ε.Δ. και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα σύμφωνα με το άρθρο 21 του Π.Δ/τος 28/1980 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν.3852/2010. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται κατά το άρθρο Γ3 της παρούσης.

#### Γ1. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων. Ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον υποψήφιο ανάδοχο που έχει κάνει την πλέον συμφέρουσα προσφορά.

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται **ανά δράση ξεχωριστά**.

#### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση επί μέρους ομάδων κριτηρίων. Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας στην Τελική Αξιολόγηση 80%. Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών, οι συντελεστές βαρύτητάς τους και ο τρόπος υπολογισμού της σταθμισμένης βαθμολογίας για κάθε κριτήριο αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

A/A	Κριτήρια	Συντελεστής Βαρύτητας
<b>ΟΜΑΔΑ Α: ΑΝΤΙΛΗΨΗ ΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</b>		<b>70%</b>
1	Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του Έργου και ενσωμάτωσή τους στην Επικοινωνιακή Στρατηγική	30%

	και στο Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας	
2	Μεθοδολογία προσέγγισης και υλοποίησης του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και υποστήριξη του Δήμου Ηράκλειας (οργάνωση, εργαλεία, χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα, διάγραμμα ροής)	70%
<b>ΟΜΑΔΑ Β: ΥΠΟΔΟΜΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>		<b>15%</b>
1	Καταλληλότητα και επάρκεια εξοπλισμού προσφέροντας που θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου	100%
<b>ΟΜΑΔΑ Γ: ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ</b>		<b>15%</b>
1	Οργανωτική αποτελεσματικότητα της ομάδας στελεχών όπως προκύπτει από τη σύνθεσή της αλλά και η διαπιστωμένη ικανότητα του συντονιστή της ομάδας	100%
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>100%</b>

Κάθε μέλος της Επιτροπής θα βαθμολογήσει με ένα ακέραιο βαθμό, από το 0 έως το 10 κάθε ένα από τα επιμέρους στοιχεία των κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης. Ο βαθμός κάθε κριτηρίου σε επίπεδο Επιτροπής είναι το άθροισμα των βαθμών του συνόλου των μελών της Επιτροπής διαιρεμένου δια του αριθμού των μελών της. Ο βαθμός αυτός πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου και εξάγεται ο βαθμός της προσφοράς για το συγκεκριμένο κριτήριο. Το άθροισμα των βαθμών όλων των κριτηρίων δίνει τον Απόλυτο Βαθμό της Τεχνικής Προσφοράς.

Η Τεχνική Προσφορά του κάθε συμμετέχοντος αξιολογείται με τον **Τελικό Βαθμό Τεχνικής Προσφοράς (Τ.Β.Τ.Π.)** κάθε προσφέροντος, που είναι η σχετική βαθμολογία του ως προς την αξιολογησθείσα ως καλύτερη προσφορά και υπολογίζεται από τον τύπο:

$$T.B.T.P. = (A.B.T.P. / A.B.T.P.max) \times 10$$

όπου A.B.T.P.max είναι η απόλυτη βαθμολογία της καλύτερης τεχνικά προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10. (Ο προσφέρων με την καλύτερη τεχνική προσφορά, θα έχει T.B.T.P. = 10).

#### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το κριτήριο που αφορά στην αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 20%. Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς.

Η αξιολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο **Τελικός Βαθμός της Οικονομικής Προσφοράς του (Τ.Β.Ο.Π.)**, ως εξής:

$$T.B.O.P. = (Οικονομική Προσφορά min / Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος) \times 10$$

Όπου:

- **Οικονομική Προσφορά min** ορίζεται η Οικονομική Προσφορά του Μειοδότη με το μικρότερο συνολικό ποσό σε Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και

• **Οικονομική Προσφορά Προσφέροντος** το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων το Έργο, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός θα είναι ένας αριθμός μικρότερος ή ίσος του 10. (Η μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει Τ.Β.Ο.Π. = 10).

#### ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Κατά την Τελική Αξιολόγηση, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών **για κάθε δράση ξεχωριστά** και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη, λαμβανομένων υπ' όψη μέχρι δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, βάση του **Τελικού Βαθμού Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.)** και σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο:

$$Τ.Β.Σ.Π. = (0,80 \times Τ.Β.Τ.Π.) + (0,20 \times Τ.Β.Ο.Π.)$$

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο Προσφέρων με το μεγαλύτερο Τελικό Βαθμό Συνολικής Προσφοράς (Τ.Β.Σ.Π.).

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προκρίνεται η προσφορά με το μεγαλύτερο βαθμό Τεχνικής Προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στην τεχνική προσφορά, ο Ανάδοχος αναδεικνύεται με κλήρωση.

Η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα της ακύρωσης του διαγωνισμού, μετά από σχετική απόφαση της.

Σημειώνεται ότι οι τυχόν ασυνήθιστα χαμηλές οικονομικές προσφορές θα πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένες, σύμφωνα με τα παρακάτω.

- Να καταδεικνύεται και να τεκμηριώνεται αναλυτικά, η μείωση του κόστους, που διαμορφώνεται την συνολική έκπτωση.
- Η παραπάνω μείωση του κόστους να μην οφείλεται σε καμία έμμεση ή άμεση χρηματοδότηση από οποιαδήποτε πηγή του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα.
- Ο προϋπολογισμός να είναι σε αντιστοιχία με τις ενέργειες και προδιαγραφές υλοποίησης του Έργου, έτσι όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική προσφορά.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Για την αποδοχή ή μη των προσφορών αυτών θα αποφανθεί η οικονομική επιτροπή του Δήμου Ηράκλειας

#### Γ2 . ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του ή της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στο Δήμο, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εξετάζεται από την Οικονομική Επιτροπή και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

Όταν με την παραπάνω απόφαση τροποποιείται όρος της διακήρυξης, τότε μετατίθεται και η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού κατά χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της σχετικής ανακοίνωσης μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή, όσον αφορά τη δημοσίευση ακολουθείται η ίδια διαδικασία που προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

2. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής διαγωνιζόμενου σε αυτόν, μόνο από υποψήφιο ανάδοχο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείσθηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο και σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο Γ της παρούσης.

3. Κατά των πράξεων της οικονομικής επιτροπής μπορεί να ασκηθεί στον Ελεγκτή Νομιμότητας η ειδική διοικητική προσφυγή του άρθρου 227 και του 238 του Ν 3852/2010. Η άσκηση της προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση της παραδεκτής άσκησης ενδίκων βοηθημάτων.

4. Ο Δήμος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στους συμμετέχοντες το περιεχόμενο των αποφάσεων της Οικονομικής Επιτροπής που λαμβάνονται για τις ενστάσεις. Η γνωστοποίηση γίνεται με την αποστολή σχετικού εγγράφου ή της ίδιας της απόφασης με τηλεομοιοτυπική συσκευή (fax) ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e mail) ή με κάθε άλλο πρόσφορο και νόμιμο τρόπο.

5. Ενστάσεις που υποβάλλονται για άλλο λόγο εκτός των προαναφερόμενων δεν λαμβάνονται υπόψη

### Γ3 . ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από τη Οικονομική Επιτροπή μετά τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή και αξιολόγηση ενστάσεων και θα ανακοινωθεί εγγράφως στον ανακηρυχθέντα προμηθευτή – ανάδοχο. Η απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος, όπως και οι λοιπές αποφάσεις, κοινοποιούνται στους διαγωνιζόμενους με τηλεομοιοτυπία.

Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται για έλεγχο στο Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης κατά τις διατάξεις του άρθρου 149 του Ν. 3463/06 και του άρθρου 225 του Ν. 3852/10 είναι δε αμέσως εκτελεστή.

Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η δημοπρασία αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό αυτής, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980 και του ΕΚΠΟΤΑ.

Στη περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ του Δήμου η εγγύηση συμμετοχής και η δημοπρασία μπορεί να επαναληφθεί σε βάρος του έκπτωτου μειοδότη ή να ανατεθεί απ' ευθείας από το Δημοτικό συμβούλιο.

Αυτός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε 10 εργάσιμες ημέρες για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που να αντιστοιχεί σε ποσοστό ίσο με το 5% του προϋπολογισμού μη συνυπολογιζόμενης της επιτευχθείσης εκπώσεως κατά το διαγωνισμό, η οποία και θα παραμείνει στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

Επιπλέον, οφείλει να υποβάλει, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται :

1. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους

2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου

ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (1) και (2) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

<b>Δ. ΣΥΜΒΑΣΗ</b>
-------------------

**1. Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης, καταρτίζεται από το Δήμο η σχετική σύμβαση που υπογράφεται και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.**

**2. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία του ανατιθέμενου έργου και τουλάχιστον τα εξής:**

**α. Τον τόπο και χρόνο υπογραφής της σύμβασης.**

**β. Τα συμβαλλόμενα μέρη.**

**γ. Τα προς προμήθεια είδη και τις παρεχόμενες υπηρεσίες.**

**δ. Την τιμή.**

**ε. Τον τόπο, τρόπο και χρόνο παράδοσης των υλικών και υπηρεσιών.**

**στ. Τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών και των υπηρεσιών.**

**ζ. Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις και ρήτρες.**

**η. Τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.**

**θ. Τον τρόπο πληρωμής και αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος, εφόσον προβλέπεται αναπροσαρμογή.**

**3. Η σύμβαση καταρτίζεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν, που με την προσφορά του αποδέχεται ο ανάδοχος ή με βάση την έγκριση για την κατάρτισή της με την οποία συμφωνεί ο ανάδοχος. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση υπογράφεται από το Δήμαρχο**

**4. Η σύμβαση τροποποιείται όταν αυτό προβλέπεται από συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν γι' αυτό και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, ύστερα από απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.**

**5. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:**

**α. Παραδόθηκε ολόκληρο το έργο όσον αφορά και στο σκέλος των ειδών και των υπηρεσιών.**

**Ειδικά για τα προς προμήθεια είδη εάν παραδόθηκε το σύνολο της ποσότητας, ή εάν αυτή που παραδόθηκε σε περίπτωση διαιρετού υλικού, υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται από την επιτροπή αξιολόγησης ως ασήμαντο.**

**β. Παραλήφθηκε οριστικά (ποσοτικά και ποιοτικά) η ποσότητα που παραδόθηκε.**



γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις.

#### Δ1. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

##### 1. Εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

α. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης των δράσεων με τις οποίες συμμετέχει, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, και θα υπολογίζεται το ποσό της εγγυητικής. (βλ Παράρτημα Ι)

β. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, μπορεί να γίνει δεκτή, εφόσον η εγγύηση υπολείπεται μέχρι ποσοστό 5%.

γ. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Στους υπόλοιπους συμμετέχοντες επιστρέφονται εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης του διαγωνισμού.

##### 2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

α. Ο προσφέρων στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του προϋπολογισμού μη συνυπολογιζόμενης της επιτευχθείσας εκπτώσεως κατά το διαγωνισμό.

β. Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που η υπηρεσία ή το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεσμεύεται σταδιακά ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και της εκπρόθεσμης παράδοσης.

#### Δ2. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

1. Η παραλαβή των υπηρεσιών και των υλικών γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στις διατάξεις του ΠΔ28/80 και του ΕΚΠΟΤΑ. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής των παραδοτέων καθορίστηκε με την υπ' αριθμ. 244/2012 Απόφασή του Δημοτικού Συμβουλίου

2. Η παραλαβή των παραδοτέων και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στον καθοριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο.

3. Εάν η παραλαβή των παραδοτέων και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παραλαβής μέσα στον χρόνο που ορίζεται από τη σύμβαση, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, εφόσον παρέλθουν τριάντα

(30) ημέρες μετά από ειδική όχληση του προμηθευτή και δεν διενεργηθεί η σχετική παραλαβή μέσα στην προθεσμία αυτή, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δήμου και εκδίδεται γι' αυτό σχετική απόφαση του δημοτικού συμβουλίου με βάση μόνο το θεωρημένο από το Δήμο αποδεικτικό προσκόμισης τούτων. Σύμφωνα με την απόφαση αυτή, η αποθήκη του Δήμου εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του προμηθευτή. Σε περίπτωση που παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής στο Δήμο, δεν απαιτείται να ληφθεί τέτοια απόφαση.

4. Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης των παραδοτέων ή οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας ισχύουν οι κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις του ΠΔ28/80 και του ΕΚΠΟΤΑ.

### Δ3. ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

1. Ο ακριβής χρόνος παράδοσης θα προσδιοριστεί στην σχετική σύμβαση. Η παράδοση θα γίνεται τμηματικά και σε κάθε περίπτωση η ολοκλήρωση του έργου δεν μπορεί να ξεπερνά την 30/03/2013 (ημερομηνία λήξης του φυσικού αντικείμενου του έργου Common Paths in Natura and Ramsar Areas of Strymon River Area).

2. Η υπέρβαση του χρόνου παράδοσης αποτελεί ουσιώδη απόκλιση και η προσφορά θα απορρίπτεται.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί έγκαιρα ή δηλώσει οποιαδήποτε δυσκολία στην οργάνωση των περιγραφόμενων δράσεων, η οποία θέτει σε κίνδυνο την υλοποίησή τους, η σύμβαση λύεται αμέσως και η Αναθέτουσα Αρχή προχωράει τη διαδικασία σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980 και του ΕΚΠΟΤΑ.

### Δ4. ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Ο ανάδοχος του έργου που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει την σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτή, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980 και του ΕΚΠΟΤΑ.

2. Με την ίδια διαδικασία, ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση, εφόσον δεν παρέδωσε τα υλικά σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο Δ2 της παρούσας.

3. Κατά τα λοιπά σε περίπτωση που ο προσφέρων κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται σ' αυτόν οι κυρώσεις που αναφέρονται στις διατάξεις του ΠΔ28/80 και του ΕΚΠΟΤΑ.

### Δ5. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση της επιτόπιας συνεργασίας με τις υπηρεσίες του Δήμου, οποτεδήποτε αυτό απαιτηθεί.

2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύσης της σύμβασης στον φορέα όλα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικού με το αντικείμενο της παρούσης, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν με δαπάνες του φορέα. Σε περίπτωση αρχείων σε ηλεκτρονική μορφή, ο τεχνικός σύμβουλος υποχρεούται να συνοδεύει την παράδοση τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για τη

διαχείριση τους. Όλα τα παραπάνω αποτελούν ιδιοκτησία του φορέα, ο οποίος μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα.

3. Ο ανάδοχος ευθύνεται ρητά, για κάθε ενέργεια των υπαλλήλων του αλλά και των στελεχών που απαρτίζουν την ομάδα έργου, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε, που θα χρησιμοποιηθούν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει με την σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει την προβολή καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την Αναθέτουσα Αρχή, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στην λίστα των συνεργατών

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στον φορέα αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία, σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης, κατόπιν σχετικού του αιτήματος

6. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του φορέα

7. Ο φορέας δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημία, που μπορεί να επέλθει στον εξοπλισμό του αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

8. Περαιτέρω υποχρεώσεις του αναδόχου είναι δυνατό να συμπεριληφθούν στην σύμβαση του με τον φορέα.

#### Δ6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΝΤΟΛΕΑ

Είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

#### Δ7. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

#### Δ8. ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

**Δ9. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει τμηματικά και σύμφωνα με την πρόοδο του έργου.
2. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν την ημερομηνία έκδοσης του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.
3. Το τιμολόγιο του ανάδοχου υπόκειται σε κάθε νόμιμη κράτηση, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και τις σχετικές εγκυκλίους.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η είσπραξη της αναλογούσης χρηματοδότησης από την Αναθέτουσα Αρχή, που αντιστοιχεί στην εκάστοτε φάση του όλου έργου.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

**Δ10. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή, θα προσπαθούν να ρυθμίζουν κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια των Σερρών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.

**Ο Δήμαρχος**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ**

Προς  
ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ  
ΝΟΜΟΥ ΣΕΡΡΩΝ  
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: Πλ. Μπακογιάννη 2

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ  
ΑΡ..... ΕΥΡ – .....-

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ..... € υπέρ της Εταιρείας ..... Δ/ση.....για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο πρόχειρο διαγωνισμό της ..... για την υλοποίηση των Δράσεων:

ΔΡΑΣΗ .....,  
ΔΡΑΣΗ.....,

στα πλαίσια του έργου «CommoNaR» στα πλαίσια του προγράμματος «Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2007-2013», σύμφωνα με την υπ' αριθ. ..../-...-2012 διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την\*.....

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

\* (ένα μήνα και μία ημέρα παραπάνω από την ισχύ της προσφοράς, δηλ. πέντε μήνες και μία ημέρα παραπάνω από την ημερομηνία του διαγωνισμού)

Ο Δήμαρχος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΟΣΩΝ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΑΡ. ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΣΕ ΕΥΡΩ (Συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)	ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
1.2.1	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΙΑΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	585,00	29,25
2.1.3	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ	50.000,00	2.500,00
2.1.5	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ CD	8.500,00	425,00
2.1.7	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ VIDEO	11.000,00	550,00
2.1.9	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ	15.000,00	750,00
2.3.1	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΩΝ ΣΕ ΕΠΑΡΧΙΑΚΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ	35.000,00	1.750,00
2.3.9	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ, ΠΡΟΒΟΛΗ ΥΛΙΚΟΥ ΜΕΤΑΔΟΣΕΩΝ ΣΕ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ	30.000,00	1.500,00
2.4.2	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΕΛΕΤΗΣ ΛΗΞΗΣ	11.778,61	588,93
3.1.3	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΕ ΜΑΘΗΤΕΣ	18.720,00	936,00

3.2.3	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΑΤΥΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	3.220,00	161,00
-------	--	----------	--------

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II</b>
<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»</b>

**Η οικονομική προσφορά κάθε Προσφέροντος και για κάθε δράση ξεχωριστά θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τον ακόλουθο Πίνακα:**

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΔΡΑΣΗΣ ΣΕ ΕΥΡΩ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α	Αριθμητικώς	Ολογράφως
<b>Τίτλος Δράσης</b>				

**Στην τιμή δεν συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α 23%**

ΥΠΟΓΡΑΦΗ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

**Η οικονομική προσφορά σφραγίζεται και υπογράφεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης ή άλλο εξουσιοδοτημένο άτομο, ή από το διαχειριστή, ή σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος ορίζεται από όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.**

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III</b>
<b>ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>



Αριθμ. 06/31.10.2012

Έκθεση προδιαγραφών-δαπάνης εργασιών - Σχέδιο Δράσης Προβολής και Δημοσιότητας

**Στο πλαίσιο του έργου «COMMON PATHS IN NATURA AND RAMSAR AREAS OF STRYMON RIVER AREA» και ακρωνύμιο CommoNaR, το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Εδαφικής Συνεργασίας Ελλάδα – Βουλγαρία 2007-2013**

Το προκηρυσσόμενο έργο υλοποιείται στα πλαίσια του συνολικού έργου με τίτλο: «**COMMON PATHS IN NATURA AND RAMSAR AREAS OF STRYMON RIVER AREA**» εκτελείται στο πλαίσιο του Τομέα Παρέμβασης 1.1: «Protection, Management & Promotion of the Environmental Resources» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «**Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία “Ελλάδα-Βουλγαρία 2007-2013**». Στο πρόγραμμα συνεργάζονται ως εταίροι οι Δήμοι Ηράκλειας και Νέας Ζίχνης από Ελληνικής πλευράς και οι Δήμοι Strumyani, Garmen και Simitli από Βουλγαρία. Αρχηγός –υπόλογος (leader) του προγράμματος είναι ο Δήμος Strumyani, σύμφωνα με το μνημόνιο συνεργασίας (Partnership Agreement) της 28/2/2011.

**Το παρόν έργο συγχρηματοδοτείται από το ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) κατά 85% και κατά 15% από ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ.**

Το φυσικό αντικείμενο του «**CommoNaR**» αναλύεται σε επιμέρους Πακέτα Εργασίας (Work Packages) και Δράσεις (Actions). Το συνολικό διασυνοριακό έργο αποσκοπεί κυρίως στο να ενισχύσει την περιβαλλοντική συνείδηση και ευαισθητοποίηση του τοπικού πληθυσμού και των επισκεπτών και να συμβάλει στη βελτίωση της περιβαλλοντικής συμπεριφοράς τους. Ειδική έμφαση θα δοθεί στην εκπαίδευση των μαθητών σε συμπεριφορά φιλική με το περιβάλλον, μέσα από την ειδική γνώση του περιβάλλοντος. Η ενεργοποίηση των εκπαιδευτικών μέσω σχετικών δράσεων πληροφόρησης είναι ζωτικής σημασίας για τη μεγιστοποίηση της περιβαλλοντικής συνείδησης των μαθητών. Η προσέλκυση επισκεπτών από τις δύο χώρες, μέσα από μια μεγάλη διαφημιστική εκστρατεία επικεντρώνεται στο ιδιαίτερο τοπικό περιβάλλον και τις πληροφορίες σχετικά με την εξαφάνιση ειδών και των οικοσυστημάτων της περιοχής, είναι ζωτικής σημασίας για την οικονομική ανάπτυξη της περιοχής σε μια βιώσιμη κατεύθυνση.

**Το προκηρυσσόμενο έργο περιέχει τις ακόλουθες δράσεις:**

ΑΡ. ΔΡΑΣΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.2.1	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΙΑΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
2.1.3	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ
2.1.5	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ CD
2.1.7	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ VIDEO
2.1.9	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ
2.3.1	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΩΝ ΣΕ ΕΠΑΡΧΙΑΚΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ
2.3.9	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ, ΠΡΟΒΟΛΗ ΥΛΙΚΟΥ ΜΕΤΑΔΟΣΕΩΝ ΣΕ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ
2.4.2	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΕΛΕΤΗΣ ΛΗΞΗΣ
3.1.3	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΕ ΜΑΘΗΤΕΣ
3.2.3	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΑΤΥΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ακολουθεί η αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου των δράσεων όπως αυτές ορίζονται στα σχετικά με την Πράξη έγγραφα και συγκεκριμένα στο Τεύχος Αναλυτικού Φυσικού Αντικείμενου, στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης και στην υπ' αριθμ. Πρωτ. 22316/30.08.2012 Μελέτη

Προβολής και Δημοσιότητας του Έργου στην Ελλάδα που εκπονήθηκε στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης 2.1.1 του Έργου.

Τα παραδοτέα κάθε δράσης οφείλουν να φέρουν τα διακριτικά στοιχεία του έργου (λογότυπο, τίτλος έργου, χρηματοδότηση κ.ο.κ.) σύμφωνα με την Ευρωπαϊκή νομοθεσία περί προβολής και δημοσιότητας συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

#### **A1. ΔΡΑΣΗ 1.2.1 ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΙΑΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Διοργάνωση μιας συνάντησης εργασίας των εταίρων στο Δήμο Ηράκλειας που θα περιλαμβάνει:

- παραγωγή και αποστολή ηλεκτρονικών προσκλήσεων,
- πρόβλεψη διερμηνείας στην Ελληνική και Βουλγαρική γλώσσα,
- πρόβλεψη catering (καφές, αναψυκτικά, νερά, κεράσματα γλυκά και αλμυρά,) για 15 άτομα.
- σύνταξη πρακτικού αποτελεσμάτων της συνάντησης.

#### **A2. ΔΡΑΣΗ 2.1.3 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ**

- Μικρό έντυπο 6 σελίδων (τρίπτυχο) σε διάσταση σελίδας 20 X 20 cm τετράχρωμο και χαρτί velvet 170 gr. με παροχή πληροφοριών, χάρτη της περιοχής και φωτογραφικό υλικό προβολής του έργου σε τιράζ 20.000 αντιτύπων
- Έντυπο αναλυτικής παρουσίασης του έργου και μαζί παρουσίασης του Δήμου Ηράκλειας με 16 σελίδες (12 + 4 εξώφυλλο) και διάσταση 22 X 22 cm, σε χαρτί velvet, εξώφυλλο 250 gr και εσωτερικές σελίδες 170 gr., τετράχρωμη εκτύπωση σε τιράζ 10.000 τεμαχίων
- Παραγωγή χάρτη του Δήμου διαστάσεων 60 X 40 cm, πεντάπτυχος-αναδιπλούμενος (2 X 5) (τελική διάσταση κλειστού εντύπου 12 X 20 cm, σε χαρτί velvet 150 gr. τετράχρωμη εκτύπωση και σε τιράζ 10.000 αντιτύπων.
- Παραγωγή 2.000 τσαντών διάστασης 26 X 36 X 8 cm, σκληρό πατόχαρτο , πλαστικοποιημένες με έγχρωμη εκτύπωση στην εξωτερική όψη και κορδόνι – χερούλι, σε τιράζ 2.000 τεμαχίων για την ένθεση των υλικών.

#### **A3 ΔΡΑΣΗ 2.1.5 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ CD**

Όλο το υλικό το οποίο θα έχει παραχθεί κατά τα προηγούμενα στάδια του έργου θα αξιοποιηθεί για την παραγωγή CD. Αναλυτικά θα αξιοποιηθούν

- Τα κείμενα, επιστημονικά και προβολής
- Το φωτογραφικό υλικό
- Οι χάρτες
- Τα videos
- Τα περιεχόμενα της ιστοσελίδας

Με τα παραπάνω υλικά θα δημιουργηθεί CD με φόρμα παρόμοια με της ιστοσελίδας και με το οποίο ο αναγνώστης θα μπορεί να συνδεθεί και με τις ιστοσελίδες του Δήμου και του έργου.



Μετά την ολοκλήρωση της δημιουργίας του CD θα αναπαραχθεί σε 7500 αντίτυπα τυπωμένα με ροζέτα με τα στοιχεία του έργου και θα τοποθετηθεί σε χάρτινη θήκη τυπωμένη σε χαρτόνι 350 gr. έγχρωμη εκτύπωση σε διάσταση 12,5 X 12,5 cm.

Το CD θα είναι διαμορφωμένο έτσι ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε παρουσιάσεις και προβολές σε εκδηλώσεις.

#### **A4 ΔΡΑΣΗ 2.1.7 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ VIDEO**

Video διάρκειας 6- 8 λεπτών, το οποίο θα περιγράφει γενικότερα την περιοχή Λόφος Πεύκων στο Δήμο Ηράκλειας Σερρών.

Ειδικότερα θα πρέπει να περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

- Περιγραφή και ανάδειξη του έργου
- Περιβάλλον
- Δραστηριότητες
- Στοιχεία για τη Λίμνη Κερκίνη
- Συνοπτική αναφορά στο Δήμο Ηράκλειας

Για την επίτευξη της συγκεκριμένης παραγωγής, θα πρέπει να εκτελεστούν οι ακόλουθες εργασίες:

- Σκηνοθετική επιμέλεια και τηλεοπτικές λήψεις στις παραπάνω περιοχές με κάμερες τελευταίας τεχνολογίας, σε φορμάτ 16-9 High Definition
- Αφήγηση στην ελληνική γλώσσα.
- Ψηφιακό μοντάζ.
- Επιμέλεια μουσικής επένδυσης.
- Τίτλοι-χάρτες- animation
- Παράδοση σε αρχεία BETA, Mini DV, DVD σε δύο αρχεία

Αναγκαίο προσωπικό για την υλοποίηση του video:

1. Επιστημονικός συνεργάτης για την έρευνα και μελέτη της περιοχής εξειδικευμένος σε τέτοιου είδους παραγωγές.
2. Εικονολήπτης.
3. Σκηνοθέτης.
4. Μοντέρ-compositors (ψηφιακό μοντάζ με οπτικά εφέ-animation-χάρτες).
5. Εκφωνητής.
6. Μουσικός επιμελητής.

**Διανομή σε Περιφερειακά κανάλια του video.**

**A5 ΔΡΑΣΗ 2.1.9 ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΣΕ 2 ΓΛΩΣΣΕΣ****Web hosting (Φιλοξενία)**

Ο server της φιλοξενίας θα πρέπει να φέρει τα κατωτέρω ή παρόμοια με αυτά χαρακτηριστικά:

- Operating System: Linux (v. 2.6.32)
- Web server: LiteSpeed (v. 5.5)
- Application Server: PHP (v. 5.2.17)
- Database Server: MySQL (v. 5.1.63)

**Κατασκευή**

Η κατασκευή του δικτυακού τόπου θα πρέπει να στηριχτεί πάνω στην αρχιτεκτονική multitier. Η αρχιτεκτονική αυτή χωρίζει μία εφαρμογή σε τρία (3) μέρη τα οποία και είναι:

- Back-end: Ο χώρος όπου αποθηκεύονται τα δεδομένα.
- Middleware: Ο web server Apache με ενσωματωμένο module για τη γλώσσα προγραμματισμού PHP.
- User Interface (UI). Θα κατασκευαστεί σε HTML (W3C Compliant - Level AA Conformance), ενώ η δυναμική τροποποίησή, όπου αυτή χρειάζεται, θα γίνεται με τη χρήση της JavaScript και του DOM (Document Object Model), η επικοινωνία με το ενδιάμεσο λογισμικό (PHP) θα γίνεται με τη χρήση της τεχνολογίας AJAX (Asynchronous JavaScript And XML) όπου κρίνεται απαραίτητο, με δυναμικά παραγόμενα αρχεία JSON (JavaScript Object Notation).

Για την κατασκευή της ιστοσελίδας απαραίτητη θεωρείται η χρήση Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου (Content Management System –CMS) , καθώς οι δυνατότητες και οι λειτουργίες οι οποίες προσφέρει θα ωφελησουν όχι μόνο τους επισκέπτες της ιστοσελίδας, αλλά και τους διαχειριστές της.

**Σχεδίαση και Κατασκευή της Ιστοσελίδας**

Επάνω (header) θα τοποθετηθεί σε εμφανές σημείο το σήμα της περιοχής, ενώ θα δοθεί η δυνατότητα προσθήκη εικόνας banner επάνω το οποίο μπορεί να δίνει έμφαση στα προγράμματα του δήμου για την προώθηση της περιοχής.

Μέσω της μπάρας πλοήγησης (πρωτεύον μενού) ο χρήστης θα μπορεί να πλοηγηθεί στην υπόλοιπη ιστοσελίδα. Το μενού μπορεί να είναι οργανωμένο μέχρι σε 3 επίπεδα-υποενότητες και θα συμφωνηθεί μετά από επικοινωνία με τον υπεύθυνο της ιστοσελίδας.

Η 1<sup>η</sup> στήλη και 2<sup>η</sup> στήλη μπορούν να περιέχουν τα παρακάτω:

- Δευτερεύον μενού, όπως για παράδειγμα προσωποποιημένο μενού για τον επισκέπτη της περιοχής, τον δημότη και αντίστοιχα για τον επιχειρηματία.
- Εικόνες – banners
- Ψηφοφορίες οι οποίες έχουν ως στόχο την καταγραφή της άποψης των επισκεπτών
- Δημοφιλή άρθρα
- Σημαντικά θέματα

- Πρόσφατες Ανακοινώσεις/Νέα
- Φωτογραφίες της περιοχής
- Social Blocks, όπου θα υπάρχει παράθυρο με τις τελευταίες ενημερώσεις στη facebook σελίδα του Δήμου, κουμπί «Μου Αρέσει», κουμπί «Tweet».

### **Περιεχόμενο**

Η ιστοσελίδα μπορεί να περιέχει σελίδες δυναμικού περιεχομένου με κείμενο το οποίο θα ενημερώνουν οι διαχειριστές της, gallery με φωτογραφίες, χάρτες, και βίντεο τα οποία μπορεί να είναι ενσωματωμένα μέσω YouTube ή να μεταφορτώνουν οι διαχειριστές στην ιστοσελίδα. Επιπρόσθετα, η ιστοσελίδα θα υποστηρίζει 2 γλώσσες της επιλογής του υπεύθυνου της ιστοσελίδας.

### **Φόρμες Επικοινωνίας - Ανάδραση**

Εκτός από την κλασική φόρμα επικοινωνίας του ιστότοπου, μπορούν να προστεθούν επιπλέον φόρμες επικοινωνίας, όπως: υποβολή παραπόνου, υποβολή αιτήματος, υποβολή εισήγησης κ.α. Επιπλέον μπορεί να προστεθεί ειδική ενότητα με Testimonials (είπαν για μας, σχόλια τουριστών).

### **Social Marketing**

Στην ιστοσελίδα θα πρέπει να βρίσκονται σε εμφανές μέρος κουμπιά τα οποία παραπέμπουν στους λογαριασμούς στο facebook, twitter κ.α. Επιπλέον, κάθε κείμενο να μπορεί να διαθέτει δυνατότητα δημοσίευσης του στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης των επισκεπτών.

### **SEO**

Η προώθηση ιστοσελίδων (SEO – Search Engine Optimization) συμπεριλαμβάνει όλες εκείνες οι ενέργειες που γίνονται, ώστε μια ιστοσελίδα να «ανέβει» ψηλά στα αποτελέσματα των μηχανών αναζήτησης (κατά κύριο λόγω του google.gr για την Ελλάδα) με σκοπό να πετύχει περισσότερες επισκέψεις και να πετύχει τους στόχους της (πωλήσεις, εγγραφές, κτλ). Για το λόγο αυτό θα πρέπει η ιστοσελίδα να είναι φιλική ως προς τις μηχανές αναζήτησης και να περιέχει έναν Google Analytics λογαριασμό, ώστε να παρακολουθούνται τα στατιστικά επισκεψιμότητας της ιστοσελίδας.

### **Συμβατότητα**

Φυλλομετρητές που έχουν μερίδιο αγοράς από 5% και πάνω. Πιο συγκεκριμένα αυτοί είναι:

- Microsoft Internet Explorer >=6
- Mozilla Firefox >=3.0
- Google Chrome >=7
- Apple Safari >=4
- Opera >=10

Η κωδικοποίηση των χαρακτήρων να είναι η UTF-8 (8-bit Unicode Transformation Format) η οποία υποστηρίζει τις τις ζωντανές φυσικές γλώσσες.

### **Αισθητικός – Λειτουργικός Σχεδιασμός**

### **Εφαρμογή αναβάθμισης / Εκπαίδευση / Συντήρηση**

Μαζί με τον δικτυακό τόπο, ο Δήμος Ηράκλειας θα πρέπει να παραλάβει και το λογισμικό ενημέρωσής του, προκειμένου να μπορεί να ενημερώνει την ιστοσελίδα με δικό του στέλεχος. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την εκπαίδευση του στελέχους στη λειτουργία της εφαρμογής αναβάθμισης και η παραχώρηση των manuals.

#### **Α6 ΔΡΑΣΗ 2.3.1 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΩΝ ΣΕ ΤΟΠΙΚΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ**

Για την ενέργεια αυτή, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τεκμηριωμένη αναλυτική πρόταση, η οποία τίθεται υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και η οποία θα περιλαμβάνει το είδος της καταχώρησης, την επιλογή των εφημερίδων περιφερειακής εμβέλειας, των ομάδων κοινού-στόχου, καθώς και την αναμενόμενη αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης καταχώρησης, μετρούμενη με ποσοτικοποιημένα κριτήρια.

Στο πλαίσιο της υποβαλλόμενης τεχνικής προσφοράς ο Ανάδοχος, καλείται να υποβάλει προτάσεις σχετικά με το σχεδιασμό μακέτων και την καταχώρηση τους σε εφημερίδες περιφερειακής εμβέλειας, καθώς και δείγματα τέτοιου υλικού, τα οποία θα ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση της προσφοράς. Η καταχώριση θα πρέπει να καταλαμβάνει κατά ελάχιστο το 40% της σελίδας της εφημερίδας.

Ο Ανάδοχος, μετά την ανάθεση του έργου, θα πρέπει να προβεί στις ακόλουθες ενέργειες:

- Καταγραφή και αξιολόγηση του υπάρχοντος πληροφοριακού υλικού
- Διαμόρφωση αναλυτικών και τεκμηριωμένων προτάσεων σχετικά με το περιεχόμενο και την αισθητική των καταχωρήσεων, οι οποίες θα αξιολογηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε περίπτωση τα ανωτέρω θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την υπ' αριθμ πρωτ. 22316/30.08.2012 Μελέτη Προβολής και Δημοσιότητας του Έργου στην Ελλάδα που εκπονήθηκε στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης 2.1.1 του Έργου.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει αποδεδειγμένα να στελεχώνεται με προσωπικό έμπειρο στη σύνταξη δημοσιογραφικών κειμένων. Τα κείμενα θα πρέπει να είναι διαθέσιμα σε ηλεκτρονική μορφή.

Η υπόψη ενέργεια αναφέρεται σε πενήντα (50) καταχωρήσεις στήλης σε εφημερίδες περιφερειακής εμβέλειας.

#### **Α7 ΔΡΑΣΗ 2.3.9 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ, ΠΡΟΒΟΛΗ ΥΛΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΣΕ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ**

Για την ενέργεια αυτή, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τεκμηριωμένη αναλυτική πρόταση, η οποία τίθεται υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και η οποία θα περιλαμβάνει το είδος της μετάδοσης, την επιλογή των τηλεοπτικών σταθμών, των ομάδων κοινού-στόχου, καθώς και την αναμενόμενη αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μετάδοσης, μετρούμενη με ποσοτικοποιημένα κριτήρια.

Η ενέργεια αφορά στον σχεδιασμό, την παραγωγή και διανομή τηλεοπτικού πληροφοριακού υλικού. Στο πλαίσιο της παρούσας ενέργειας εντάσσεται η παραγωγή σύντομου ενημερωτικού τηλεοπτικού μηνύματος καθώς και η μετάδοσή σε τηλεοπτικούς σταθμούς πανελληνίας και περιφερειακής εμβέλειας. Οι μεταδόσεις σε σταθμούς περιφερειακής εμβέλειας βάση της κείμενης νομοθεσίας θα πρέπει κατά ελάχιστο να καλύπτουν το 30% των συνολικών μεταδόσεων.

Στο πλαίσιο της υποβαλλόμενης τεχνικής προσφοράς ο Ανάδοχος, καλείται να υποβάλει προτάσεις σχετικά με τη:

- Δημιουργία και προβολή τηλεοπτικών spot διάρκειας 25 sec σε Πανελλήνια κανάλια με υψηλή θεαματικότητα –η οποία θα πρέπει να αποδεικνύεται από σχετικά στοιχεία.

- Δημιουργία και προβολή τηλεοπτικού spot διάρκειας 40 sec σε Περιφερειακά κανάλια με υψηλή θεαματικότητα –η οποία θα πρέπει να αποδεικνύεται από σχετικά στοιχεία.

Για το παραπάνω παραδοτέο (τηλεοπτικό spot), τόσο κατά την φάση του σχεδιασμού, όσο και πριν την τελική παραγωγή και αναπαραγωγή του, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει δείγμα (demo) του υλικού αυτού στην Αναθέτουσα Αρχή για τον τελικό έλεγχο και έγκριση του.

#### **A8 ΔΡΑΣΗ 2.4.2 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΕΛΕΤΗΣ ΛΗΞΗΣ**

Διοργάνωση ημερίδας παρουσίασης των αποτελεσμάτων – κατά το διάστημα λήξης του προγράμματος- σε συνεργασία με τους συμπράττοντες φορείς.

Η ημερίδα θα πρέπει να έχει σαν στόχο τα 250 άτομα, να διοργανωθεί τον Μάρτιο του 2013 σε αίθουσα του Δήμου ή ενοικιαζόμενη ανάλογης χωρητικότητας.

Οι βασικοί ομιλητές θα είναι από τον Δήμο, περιβαλλοντολόγοι και από συνεργαζόμενους φορείς.

A. Στην εκδήλωση θα προβληθούν:

- Αναλυτικά το έργο ανάπλασης του Λόφου Πεύκων καθώς επίσης και οι δράσεις δημοσιότητας και εκπαίδευσης.
- Οι περιβαλλοντικές δράσεις του Δήμου Ηράκλειας γενικότερα.
- Οι τουριστικοί πόροι της περιοχής.
- Ο Δήμος Ηράκλειας.

Θα πρέπει να προβληθεί video και θα οργανωθεί ηλεκτρονική παρουσίαση του έργου.

Για την οργάνωση και προβολή της θα πρέπει να υλοποιηθούν τα ακόλουθα:

1. Διασφάλιση κατάλληλης αίθουσας, κοντά στην περιοχή παρέμβασης με στόχο τη φυσική προβολή του έργου και την οργάνωση ξενάγησης κατά τη λήξη της ημερίδας
2. Σύνταξη και αποστολή δελτίων Τύπου καθώς και follow up επιβεβαίωσης τους για την προβολή της ημερίδας στα ΜΜΕ
3. Σχεδίαση παραγωγή και αποστολή πρόσκλησης σε 1000 αντίτυπα (διάσταση 11 X 23 cm, τετράχρωμη εκτύπωση μιας όψης σε χαρτί 300 gr. velvet)
4. Σχεδίαση παραγωγή και τοποθέτηση αφίσας 50 x 70 cm σε 500 αντίτυπα σε χώρους του Δήμου και της Περιφερειακής ενότητας Σερρών.
5. Σχεδίαση και παραγωγή φακέλου υλικών ημερίδας σε 300 τεμάχια (folder διάστασης 23 X 32 cm, με τετράχρωμη εκτύπωση μιας όψης σε χαρτί velvet 300 gr.) στον οποίο θα περιέχονται τα υλικά της ημερίδας (εισηγήσεις, πρόγραμμα ημερίδας, στυλό, μπλοκ σημειώσεων A4 ) τα οποία θα είναι τυπωμένα με τα λογότυπα και τα στοιχεία του έργου
6. Στην αίθουσα θα πρέπει να υπάρξει διακόσμηση με banners roll up (3 τεμάχια διάστασης 1 X 2m και μηχανισμό τοποθέτησης) τα οποία θα αξιοποιηθούν στη συνέχεια για τη μόνιμη προβολή του έργου σε χώρους του Δήμου, και πλάτη προεδρείου (ψηφιακή εκτύπωση σε μουσαμά διάστασης 3,5 X 1,5 m) τα οποία θα σχεδιαστούν και θα παραχθούν από τον Ανάδοχο. Επιπλέον θα υπάρχει διακόσμηση με ανθοδέσμη panel
7. Θα δημιουργηθεί και στελεχωθεί γραμματεία υποδοχής.
8. Θα υπάρχει συντονιστής της εκδήλωσης και του panel ομιλητών

9. Θα υπάρχει πρόβλεψη για δύο catering, λιτό κατά την έναρξη (καφέ, αναψυκτικά, νερά, κεράσματα γλυκά και αλμυρά, σερβιτόρος) για 200 άτομα και light lunch το μεσημέρι (τοπικά εδέσματα και γλυκά, κρασί, αναψυκτικά κτλ) το οποίο μπορεί να οργανωθεί και στο χώρο παρέμβασης (Λόφος Πεύκων) εφ' όσον το επιτρέπει ο καιρός
10. Η αίθουσα θα είναι εξοπλισμένη με το απαραίτητο οπτικοακουστικό σύστημα (ήχος, φως, συσκευές προβολής, τεχνικός ) και οι εργασίες θα μαγνητοφωνηθούν.
11. Θα υπάρχει διερμηνεία στη Βουλγαρική γλώσσα
12. Μετά την διοργάνωση θα συνταχθούν και θα αποσταλούν ενημερωτικά δελτία τύπου και ευχαριστήριες επιστολές στους βασικούς συμμετέχοντες.
13. Τα μαγνητοφωνημένα πρακτικά θα απομαγνητοφωνηθούν και θα παραδοθούν σε ψηφιακή μορφή
14. Η εκδήλωση θα videoσκοπηθεί και θα υπάρξει φωτογραφική κάλυψη και τα υλικά θα παραδοθούν σε ηλεκτρονική μορφή.
15. Θα προβλεφθεί η πρόσκληση και φιλοξενία ομιλητών και ειδικών συνεργατών
16. Θα οργανωθεί ξενάγηση στο χώρο παρέμβασης και στη λίμνη Κερκίνη με ξεναγό και εκπρόσωπους του Δήμου.

### **A9 ΔΡΑΣΗ 3.1.3 ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ**

#### **ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ**

Δημιουργία φακέλου (folder) παρουσιάσεων με ενσωματωμένα όλα αυτά τα υλικά και επιπλέον εγχειρίδιο οδηγιών για την παρουσίαση σε μαθητές και το οπτικοακουστικό υλικό σε χωριστά DVDs για προβολή αυτόνομα του video η παρουσίαση φωτογραφιών με μορφή slides. Επιπλέον ο χάρτης θα παραχθεί σε πλαστικό υλικό (ψηφιακή εκτύπωση) με δυνατότητα ανάρτησης στον πίνακα ή σε άλλο χώρο.

Τέλος στο φάκελο θα εντεθούν άλλα υλικά που έχουν παραχθεί από το Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Κερκίνης ή από τη Νομαρχία Σερρών.

Η διάσταση του φακέλου θα είναι κλειστός 23 X 33 X 6 cm εκτυπωμένη σε χαρτόνι 400 gr. με τετράχρωμη εκτύπωση και matt πλαστικοποίηση με λάστιχο.

#### **ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΕΙΣ**

##### ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Γίνεται η παρουσίαση στο λιμανάκι του Λιθοτόπου ή στο χώρο του Κέντρου Προώθησης Οικοτουρισμού του Λιθοτόπου. Μπορεί να συνδυαστεί με προβολή για τη Λίμνη. Ακολουθεί περίπατος στη Λίμνη και ξενάγηση. Συμμετοχή μεγάλου αριθμού παιδιών (από 70 έως 200, δηλαδή ένα σχολείο μικρό ή μεγάλο). Διάρκεια 4 ώρες, και 2 εκπαιδευτές.

##### ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Ο αριθμός των αποδεκτών θα είναι σαφώς μεγαλύτερος (όσο είναι το δυναμικό της σχολικής μονάδας, δηλαδή από 50 έως και 250 μαθητές).

Ταυτόχρονα μπορεί να γίνει και μια εκστρατεία ενημέρωσης με προβολή βίντεο, σλάϊτς κ.λ.π. Διάρκεια 1 - 1 ½ ώρα και 1 εκπαιδευτής.

Συνολικά θα πρέπει να οργανωθούν τουλάχιστον 20 παρουσιάσεις με σχολεία της περιοχής και των Σερρών, του Νομού Κιλκίς και της Θεσσαλονίκης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τις Διευθύνσεις εκπαίδευσης να οργανώσει τις παρουσιάσεις (ημέρα, τόπος) να ορίσει τους παρουσιαστές και να έχει την ευθύνη για την παράδοση των υλικών.

### **Α10 ΔΡΑΣΗ 3.2.3 ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ**

#### **ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ**

Δημιουργία φακέλου (folder) παρουσιάσεων με ενσωματωμένα όλα αυτά τα υλικά και επιπλέον εγχειρίδιο οδηγιών για την παρουσίαση σε μαθητές και το οπτικοακουστικό υλικό σε χωριστά DVDs για προβολή αυτόνομα του video η παρουσίαση φωτογραφιών με μορφή slides . Επιπλέον ο χάρτης θα παραχθεί σε πλαστικό υλικό (ψηφιακή εκτύπωση) με δυνατότητα ανάρτησης στον πίνακα ή σε άλλο χώρο.

Τέλος στο φάκελο θα εντεθούν άλλα υλικά που έχουν παραχθεί από το Φορέα Διαχείρισης Λίμνης Κερκίνης ή από τη Νομαρχία Σερρών.

Η διάσταση του φακέλου θα είναι κλειστός 23 X 33 X 6 cm εκτυπωμένη σε χαρτόνι 400 gr. με τετράχρωμη εκτύπωση και matt πλαστικοποίηση με λάστιχο.

#### **ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ**

Οργάνωση 5 μονοήμερων σεμιναρίων για εκπαιδευτικούς. Ο αριθμός των συμμετεχόντων για κάθε σεμινάριο θα ανέρχεται σε 30-40 άτομα και η διάρκεια του θα είναι περίπου 3 ωρών.

Προτείνεται για την αύξηση του ενδιαφέροντος και της συμμετοχής ο διαχωρισμός σε:

##### Α) Σεμινάριο για αρχάριους σε θέματα Περιβ/κής Εκπαίδευσης.

Μπορούν να συμμετέχουν εκπαιδευτικοί και από Αθ/θμια και από Β/θμια Εκπ/ση.

Διάρκεια: 4 ώρες

##### Β) Σεμινάριο για εκπαιδευτικούς που έχουν εμπειρία στην υλοποίηση προγραμμάτων Περιβ/κής Εκπ/σης.

Μπορούν να συμμετέχουν εκπαιδευτικοί και από Αθ/θμια και από Β/θμια Εκπ/ση.

Διάρκεια: 4 ώρες

Τα σεμινάρια μπορούν να γίνουν στην Ηράκλεια όσον αφορά το θεωρητικό κομμάτι και στην περιοχή του Λιθοτόπου να γίνουν τα εργαστήρια.

Για την αποτελεσματικότερη οργάνωση των εργαστηρίων προτείνεται οι συμμετέχοντες εκπαιδευτικοί να είναι από το Ν. Σερρών, Ν. Κιλκίς και Ν. Θεσσαλονίκης.

Πρόταση κατανομής των σεμιναρίων:

1 σεμινάριο αρχαρίων για τους εκπαιδευτικούς του νομού Σερρών.

1 σεμινάριο αρχαρίων για τους εκπαιδευτικούς του νομού Κιλκίς.

1 σεμινάριο αρχαρίων για τους εκπαιδευτικούς του νομού Θεσ/νίκης.

2 σεμινάρια έμπειρων στην Π.Ε για εκπαιδευτικούς όλων των νομών.

### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€)
1	ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΜΙΑΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	1	-	475,61
2	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΦΥΛΛΑΔΙΟΥ	1	42.000	40.650,41
3	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ CD	1	7.500	6.910,57
4	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ VIDEO	1	-	8.943,09
5	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ	1	-	12.195,12
6	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΩΝ ΣΕ ΕΠΑΡΧΙΑΚΕΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ	1	50	28.455,28
7	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΠΑΡΑΓΩΓΗ, ΠΡΟΒΟΛΗ ΥΛΙΚΟΥ ΜΕΤΑΔΟΣΕΩΝ ΣΕ ΤΗΛΕΟΠΤΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ	1	12	24.390,24
8	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΕΛΕΤΗΣ ΛΗΞΗΣ	1	-	9.576,11
9	ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΣΕ ΜΑΘΗΤΕΣ	1	-	15.219,51
10	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΑΤΥΠΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	1	5	2.617,89
ΣΥΝΟΛΟ				149.433,83
ΦΠΑ 23%				34.369,78
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				<b>183.803,61</b>

2. Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στο διαδίκτυο.  
Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 149/2012.

Εξαντληθέντων των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης λύεται η συνεδρίαση  
Συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο Πρόεδρος  
της Οικονομικής Επιτροπής  
Υπογραφή 1

Τα μέλη  
της Οικονομικής Επιτροπής  
Υπογραφές 5

Ακριβές Απόσπασμα  
Ηράκλεια 15-11-2012  
Ο Δήμαρχος  
Ε.Δ

Ζέκος Κωνσταντίνος  
Διευθυντής