



## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ

**ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ -  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ  
ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ  
ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ 36/18-12-2012 ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ  
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ**

**Αριθ. Απόφασης: 178/2012**

**Θέμα 2<sup>ο</sup>: Καθορισμός του τρόπου εκτέλεσης, των όρων και την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της υπηρεσίας με τίτλο «Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος υποστήριξης για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης “ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ” και την έκδοση ενεργειακών πιστοποιητικών (ΚΕΝΑΚ)», στα πλαίσια του έργου ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ»), προϋπολογισμού 30.000,00 ευρώ», καθώς και τη συγκρότηση επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.**

Σήμερα την 19η Δεκεμβρίου 2012, ημέρα Τετάρτη και ώρα 09:00μ. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε έκτακτη συνεδρίαση στο Γραφείο του Δημάρχου Ηράκλειας, ύστερα από την με αρ.30786/18-12-2012 πρόσκληση του Προέδρου της, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους δημοτικούς συμβούλους, μέλη της Οικονομικής Επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/2010 για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής, η Αντιπρόεδρος διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 75 του Ν.3852/2010, της παραγράφου 4 του άρθρου 55 και της παραγράφου 7 του άρθρου 74 του Ν.3852/2010, αφού σε σύνολο 7 μελών παρόντα ήταν 6:

Παρόντες οι :

Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Αξίωμα	Απόντες οι:
1 Γεωργία	Φραντζάκη	Πασχάλης	Αντιπρόεδρος	Κλεάνθης Κοτσακιάχιδης
2 Πασχάλης	Τόσιος	Θωμάς	Μέλος	
3 Ελευθέριος	Στοιλας	Κων/νος	Μέλος	
4 Ιωάννης	Σαββίδης	Γεώργιος	Μέλος	
5 Ηλίας (Λιάκος)	Γέργος	Αντώνιος	Μέλος	
6 Δημήτριος	Τζήκας	Νικόλαος	Μέλος	

Επίσης, στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο υπάλληλος του Δήμου κ. Καμπούρης Νικόλαος για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας η Αντιπρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συν/σης.

Η Αντιπρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής κατά την εισήγηση του δεύτερου θέματος, έθεσε υπόψη των μελών της την υπ' αρ. 30780/18-12-2012 σχετική εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ποιότητας του Δήμου η οποία έχει ως εξής:

**«Έχοντας υπόψη:**

1. τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/10
2. την παρ. 1 και την παρ 4 του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
3. την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
4. το άρθρο 83 του ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
5. την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
6. το ΠΔ 28/80
7. την υπ' αριθμ. 42/2012 Α.Δ.Σ.
8. την υπ' αριθμ. 137/2012 Α.Ο.Ε. με την οποία διατέθηκε πίστωση σε βάρος του Κ.Α. 30.6142.04

**Προτείνουμε:**

1. Την έγκριση της υπ' αριθμ. 08/12-12-2012 τεχνικής έκθεσης του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ποιότητας για την υλοποίηση της υπηρεσίας με τίτλο «Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος υποστήριξης για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης "ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ" και την έκδοση ενεργειακών πιστοποιητικών (ΚΕΝΑΚ)», στα πλαίσια του έργου ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ»).
  2. Τον καθορισμό του τρόπου εκτέλεσης και των όρων διακήρυξης με πρόχειρο διαγωνισμό για την υλοποίηση της υπηρεσίας με τίτλο «Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος υποστήριξης για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης "ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ" και την έκδοση ενεργειακών πιστοποιητικών (ΚΕΝΑΚ)», στα πλαίσια του έργου ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ») προϋπολογισμού: -30.000,00- ευρώ.
  3. Τη συγκρότηση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού.»
- Η Οικονομική Επιτροπή, αφού άκουσε την Αντιπρόεδρό της, είδε τις σχετικές διατάξεις και την υπ' αρ. 30780/18-12-2012 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ποιότητας του Δήμου και μετά από διαλογική συζήτηση

**ομόφωνα αποφασίζει**

1. Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών της υπ' αρ.8/2012 της τεχνικής έκθεσης του Αυτοτελούς Τμήματος ΤΠΕ του Δήμου Ηράκλειας.
2. Την εκτέλεση της υπηρεσίας «Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος υποστήριξης για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης "ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ" και την έκδοση ενεργειακών πιστοποιητικών (ΚΕΝΑΚ)», στα πλαίσια του έργου ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ» μετά τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού.
3. Καθορίζει τους όρους της διακήρυξης για την υπηρεσία «Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος υποστήριξης για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης "ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ" και την έκδοση ενεργειακών πιστοποιητικών (ΚΕΝΑΚ)», στα πλαίσια του έργου ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ», ενδεικτικού προϋπολογισμού 30.000,00€ μαζί με ΦΠΑ ως εξής:

#### **A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

##### **A1. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

Ο Δήμαρχος Ηράκλειας προκηρύσσει **Πρόχειρο Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές** για την παροχή υπηρεσίας «Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος υποστήριξης για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης "ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ" και την έκδοση ενεργειακών πιστοποιητικών (ΚΕΝΑΚ)» προϋπολογισμού: **-30.000,00- ευρώ** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), στα πλαίσια του έργου ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ») το οποίο εγκρίθηκε με την υπ. αριθ. ΦΒ1/Ε5.5/9460/421 27-4-2012 απόφαση του ΥΠΕΚΑ, με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα προσφορά από οικονομική άποψη.**

Το προκηρυσσόμενο έργο με τίτλο: «Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος υποστήριξης για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης "ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ" και την έκδοση ενεργειακών πιστοποιητικών (ΚΕΝΑΚ)», θα βαρύνει τις πιστώσεις της πράξης με τίτλο «...» (Σ.Α.Ε. 061/8, κωδ. ΠΔΕ : .....), η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας "04 – Ψηφιακή σύγκλιση και επιχειρηματικότητα στην ΠΚΜ" του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Μακεδονία - Θράκη"

Στόχος του ΕΤΠΑ είναι να συνεισφέρει στη χρηματοδότηση συνδρομής για την τόνωση της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής με τη μείωση των κυριότερων περιφερειακών ανισορροπιών μέσω της υποστήριξης της αναπτυξιακής και διαρθρωτικής προσαρμογής των περιφερειακών οικονομιών, συμπεριλαμβανομένης της μετατροπής των βιομηχανικών περιφερειών που παρακμάζουν και των περιφερειών που υστερούν, και μέσω της υποστήριξης της διασυνοριακής, διακρατικής και διαπεριφερειακής συνεργασίας. Με τον τρόπο αυτόν το ΕΤΠΑ υλοποιεί τις προτεραιότητες της Κοινότητας, και ιδίως την ανάγκη ενίσχυσης της ανταγωνιστικότητας και της καινοτομίας, της δημιουργίας και της διατήρησης βιώσιμων θέσεων απασχόλησης, και εξασφάλισης βιώσιμης ανάπτυξης.

Αναλυτικά, το αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις των αναδόχων περιγράφονται στην υπ' αριθμ. \*\*\*\*\* έκθεση προδιαγραφών-δαπάνης εργασιών του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ποιότητας, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Προκήρυξης αυτής.

##### **A2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ**, Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ Βαθμού, Πλ. Μπακογιάννη 2, ΤΚ 62400, Ηράκλεια Σερρών.

### Α3. ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η εκτέλεση των εργασιών-υπηρεσιών του ως άνω πρόχειρου διαγωνισμού διέπεται από τις διατάξεις του Δημοτικού και του Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/2006), του Ν. 3852/10 και του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ». Ο παρών Διαγωνισμός διενεργείται κατ' εφαρμογή των σχετικών διατάξεων του εθνικού νομικού πλαισίου περί σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όπως αυτές ισχύουν συγκεκριμένα για τον προκηρυσσόμενα φορέα, καθώς και των σχετικών εγκρίσεων και αποφάσεων, οι οποίες αφορούν στο συγκεκριμένο έργο και αναφέρονται στη συνέχεια του παρόντος εδαφίου:

1. **ΠΔ 60 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007):** «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».
2. **Υ.Α. 11839/1993 (ΦΕΚ 53/Α):** «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Ο.Τ.Α».
3. **Ν. 3463 (ΦΕΚ 114/Α/08.06.2006):** «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», άρθρο 209: «Προμήθειες – Υπηρεσίες – Μελέτες».
4. **Ν. 2522/1997 (ΦΕΚ 178/Α/08.09.1997)** «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεως δημόσιων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ».
5. **Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/20.03.2007)** «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
6. **ΠΔ 28/80**, και του **Ν. 3852/10** όπως ισχύουν σήμερα.
7. Άρθρο 83 του **Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α')**.
8. **ΥΑ. 35130/739/10 (ΦΕΚ 1291Β/11-8-10)** απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.
9. **Απόφαση 58289/12-10-2010** - Έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
10. **Οδηγός του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου συγχρηματοδοτούμενων πράξεων – 3<sup>η</sup> έκδοση Ιούνιος 2011, Υπουργείο Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας**
11. **Ν. 3661/2008** «Μέτρα για την μείωση της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων και άλλες διατάξεις»
12. **ΠΔ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 72** «Συγκρότηση, διοικητική – οργανωτική δομή και στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Επιθεωρητών Ενέργειας (Ε.Υ.ΕΠ.ΕΝ.).
13. **ΠΔ 100/2010** "Ενεργειακοί Επιθεωρητές κτιρίων, λεβήτων και εγκαταστάσεων θέρμανσης και εγκαταστάσεων κλιματισμού"
14. **ΥΑ υπ' αριθ. ΦΒ1/Ε5.5/9460/421 27-4-2012** απόφαση του ΥΠΕΚΑ με την οποία εγκρίθηκε το πρόγραμμα ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ του Δήμου Ηράκλειας.
15. **ΣΑΕ Ε0618/1012900** ποσού 163.333,33 € για το οικονομικό έτος 2012 , που αποτελεί δέσμευση της δαπάνης του προγράμματος.
16. **Απόφαση. 42/2012 ΑΔΣ** με την οποία εγκρίθηκε η εφαρμογή του ως άνω έργου, η αποδοχή ποσών, αναμόρφωση προϋπολογισμού, μεταφορά Κ.Α οικονομικού έτους 2012, ο Προγραμματισμός προϋπολογισμού δράσεων 2011-2012 του προγράμματος ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ

17. Η υπ' αριθμ. \*\*\*\*\* τεχνική έκθεση του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ποιότητας για την υλοποίηση της Δράσης: «**Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος υποστήριξης για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης “ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ” και την έκδοση ενεργειακών πιστοποιητικών (ΚΕΝΑΚ)**» προϋπολογισμού: -30.000,00- ευρώ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
18. Η υπ' αριθμ. \*\*\*\*\* **Α.Ο.Ε** με την οποία διατέθηκε το ποσό των **-30.000,00-** ευρώ σε βάρος του **Κ.Α. \*\*\*\*\*** με τίτλο «Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος υποστήριξης για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης “ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ” και την έκδοση ενεργειακών πιστοποιητικών (ΚΕΝΑΚ)»,
19. Η υπ' αριθμ. \*\*\*\*\* **Α.Ο.Ε.** με την οποία καθορίστηκε ο τρόπος εκτέλεσης, εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και καθορίστηκαν οι όροι του πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη από τεχνικοοικονομική άποψη προσφορά.
20. Η υπ' αριθμ. \*\*\*\*\* **Α.Δ.Σ.** για την συγκρότηση επιτροπής διεξαγωγής του ως άνω διαγωνισμού, αποσφράγισης και αξιολόγησης προσφορών.

#### A4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί δύο (2) ημερήσιες νομαρχιακές εφημερίδες και σε, σε μία (1) εβδομαδιαία νομαρχιακή εφημερίδα και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ηράκλειας και θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος Ηράκλειας.

Θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο ([diangeia.gov.gr](http://diangeia.gov.gr)) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/2010 (**ΦΕΚ112/Α/13-7-2010**) για την «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια».

Ολόκληρο το τεύχος της διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.dimosiraklias.gr](http://www.dimosiraklias.gr)

Η δαπάνη δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνει τον ανάδοχο στον οποίο θα κατακυρωθεί, οι σχετικές δε αποδείξεις πληρωμής προσκομίζονται από αυτόν απαραίτητα κατά την υπογραφή της σύμβασης.

#### A5. ΛΗΨΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**α. Τα έγγραφα του διαγωνισμού διατίθενται από:** το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ποιότητας Δήμου Ηράκλειας, Πλ. Μπακογιάννη 2 τηλ.23253-50109, fax 23253-50159, και στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.dimosiraklias.gr](http://www.dimosiraklias.gr), υπεύθυνη υπάλληλος: Γούσιου Αικατερίνη, email: [kgousiou@yahoo.gr](mailto:kgousiou@yahoo.gr) από 10:00 π.μ.-16:00 μ.μ όλες τις εργάσιμες ημέρες.

**β. Η παραλαβή του τεύχους της διακήρυξης,** μπορεί να γίνει από την ιστοσελίδα του Δήμου [www.dimosiraklias.gr](http://www.dimosiraklias.gr), εφόσον ο υποψήφιος καταγραφεί επικοινωνώντας με το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ποιότητας Δήμου Ηράκλειας, Πλ.

Μπακογιάννη 2 τηλ.23253-50109, fax 23253-50159, και στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.dimosiraklias.gr](http://www.dimosiraklias.gr), υπεύθυνη υπάλληλος: Γούσιου Αικατερίνη, email: [kgousiou@yahoo.gr](mailto:kgousiou@yahoo.gr) από 10:00 π.μ.-16:00 μ.μ.. Η καταγραφή κρίνεται απαραίτητη ώστε ο Δήμος να ενημερώσει τους υποψήφιους επί συγκεκριμένων ερωτημάτων που πιθανόν να τεθούν από τους υποψηφίους.

#### A6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Αρμόδιο πρόσωπο της Αναθέτουσας Αρχής για την παροχή πληροφοριών σε σχέση με τον παρόντα Διαγωνισμό είναι: **Γούσιου Αικατερίνη**, Αυτοτελής Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ποιότητας Δήμου Ηράκλειας, Πλ. Μπακογιάννη 2 τηλ.23253-50109, (για πληροφορίες επί της διακήρυξης και επί των τεχνικών προδιαγραφών της μελέτης).

#### A7. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο πρόχειρος αυτός διαγωνισμός, με κριτήριο κατακύρωσης **την πλέον συμφέρουσα προσφορά**, θα διεξαχθεί από την επιτροπή που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. **\*\*\*\*\*** Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ηράκλειας, στο γραφείο Δημάρχου του Δήμου Ηράκλειας, Πλ. Μπακογιάννη 2, 1<sup>ος</sup> όροφος, την **\*\*\*\*\*** ημέρα **\*\*\*\*\*** στις **11:00 π.μ.** οπότε και λήγει η προθεσμία παραλαβής των προσφορών και αρχίζει η διαδικασία της αποσφράγισης.

#### A8. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ

οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφοράς το αργότερο **\*\*\*\*** ημέρες, πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την λήξη υποβολής των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες κλπ πρέπει να παρέχονται το αργότερο έως και **\*\*\*\*** ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει ορισθεί για την λήξη της υποβολής των προσφορών

### **B. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

#### **B1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

1. Κάθε φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της ΕΕ ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με τον Νόμο

2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο της παρούσας.

2. Ενώσεις φορέων ή Κοινοπραξίες, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), που δραστηριοποιούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, στον τομέα της παροχής υπηρεσιών, σχετικών με το αντικείμενο της παρούσας.

Η παροχή των υπηρεσιών που αφορά η παρούσα δεν επιφυλάσσεται με νομοθετικές, κανονιστικές ή διοικητικές διατάξεις σε μια συγκεκριμένη επαγγελματική τάξη.

Στην περίπτωση ενώσεων ισχύουν τα ακόλουθα:

1. Με την υποβολή της πρότασης, κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον για την εκτέλεση του έργου.
2. Οι ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων δεν υποχρεούνται να περιβληθούν ορισμένη νομική μορφή για την υποβολή της προσφοράς τους. Ωστόσο, σε περίπτωση που το προκηρυσσόμενο με τη παρούσα κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Ανάδοχο τη σύσταση Κοινοπραξίας πριν από την υπογραφή της σύμβασης, με σκοπό την εκτέλεση του προς ανάθεση έργου.

Η εν λόγω Κοινοπραξία συνίσταται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- A) είτε θα πρέπει να συσταθεί με συμβολαιογραφική πράξη και θα περιβληθεί τη μορφή της Κοινοπραξίας του ΚΒΣ κατατιθέμενη στην αρμόδια φορολογική αρχή πριν την έναρξη των εργασιών της
- B) είτε θα πρέπει να συσταθεί με ιδιωτικό συμφωνητικό
- Γ) είτε δημοσιευόμενο το συστατικό έγγραφο κατά τις διατάξεις του εμπορικού νόμου, να λάβει τη μορφή εταιρίας του εμπορικού δικαίου.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στον διαγωνισμό, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαδικασία όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

## B2. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Όσοι δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 και συγκεκριμένα εάν σε βάρος υποψηφίων έχει εκδοθεί αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1).
  - β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της



κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1997, σελ.2).

- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).
  - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 παρ.1δ του ΠΔ 60/16.3.2007 ΦΕΚ64Α).
  - ε) όσοι βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
  - στ) για όσους κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
  - ζ) όσοι καταδικάσθηκαν με τελεσίδικη δικαστική απόφαση για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους.
  - η) όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα, που έχει διαπιστωθεί αποδεδειγμένα με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές.
  - θ) όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
  - ι) όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία.
  - ια) όσοι είναι ένοχοι υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/2007 ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών.
  - ιβ) οι ενώσεις προσώπων σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει έστω και για ένα μέλος της ένωσης.
- Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
  - Οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με τα σχετικά προβλεπόμενα στην παρούσα Διακήρυξη.



Σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας συμμετεχόντων τα παραπάνω ισχύουν για κάθε μέλος της.

### **Β3. ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία, που ορίζεται από την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές, που κατατίθενται μετά την ώρα υποβολής της καταληκτικής ημερομηνίας είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, επιστρέφονται και δεν αξιολογούνται.

Οι προσφορές επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να:

- **Συντάσσονται με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα και υποβάλλονται με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη,**
- **Αναφέρουν ότι οι προσφέροντες έλαβαν γνώση όλων των όρων της παρούσας Διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι οι συμμετέχοντες είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο παρόν τεύχος Διακήρυξης.**
- **Αναφέρουν ρητά την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων των όρων της Διακήρυξης (τεχνικών, οικονομικών και λοιπών),**
- **Υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα από κρατική αρχή ή εξουσιοδοτημένα από τη νομοθεσία άτομα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού,**
- **Αφορούν ολόκληρο το έργο και αποτελούν μια ολοκληρωμένη και ενιαία λύση, την καλύτερη κατά την κρίση του προσφέροντος.**
- **Αναγράφουν τη συνολική προσφερόμενη τιμή αριθμητικά και ολογράφως,**
- **Είναι δακτυλογραφημένες και δε φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, ξύσματα, διαγραφές, προσθήκες ή αλλοιώσεις, κλπ). Εάν στην προσφορά υπάρχει οιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κλπ και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.**

### **Β4. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει προσφορά αιτιολογημένα, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός. Ήδη προσδιορίζεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές, που :

- είναι αόριστες και δεν είναι δυνατόν να εκτιμηθούν ή είναι υπό αίρεση ή περιέχουν ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία, ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού,
- αποτελούν αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- περιέχουν εναλλακτικές προσφορές, είτε στο σύνολό τους, είτε για τα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορούν μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτουν το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχουν συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια του παρόντος,
- δεν περιλαμβάνουν με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζουν τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- ο χρόνος ισχύος τους ορίζεται μικρότερος των ενενήντα (90) ημερών,
- δεν είναι σύμφωνες με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται
- κατατεθούν εκπρόθεσμα.

#### **B5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η προσφορά υποβάλλεται από τους ενδιαφερομένους είτε καταθέτοντας την αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντας την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στο Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ποιότητας, στην διεύθυνση: **Πλ. Μπακογιάννη 2, ΤΚ 62400, Ηράκλεια Σερρών**, τηλ: 23253-50109 έως τις **\*\*\*\*\* ώρα 11:00 π.μ.** Σε περίπτωση αποστολής της προσφοράς ταχυδρομικά ή με courier, αυτή θα πρέπει να περιέλθει στην Αναθέτουσα Αρχή έως τις **\*\*\*\*\*, ώρα 14:30 μ.μ.**

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τους ως άνω τρόπους.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία, είτε δεν έφτασαν έγκαιρα στην Υπηρεσία Διενέργειας, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

#### **B6. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Προσφέροντες για 90 ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται τη αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

#### B7. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού στην προσφορά τους (στο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής) τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής:

**1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό,** υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από

- τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο, ή
- τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή
- τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμπραττόντων ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο.

**2. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.** Για την συμμετοχή στη διαδικασία απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, ποσού ίσου με το **5%** του ανώτατου προϋπολογισμού ανάθεσης του έργου, μη-συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι ποσού **€ 1.219,5** από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με το επισυναπτόμενο Υπόδειγμα στο Παράρτημα IV της παρούσας και να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον **δύο (2) μήνες** μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση συμμετοχής ότι καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης αλληλεγγύως.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης με τον ανάδοχο. Σε περίπτωση αποκλεισμού διαγωνιζόμενου σε ενδιάμεσο στάδιο, οι εγγυητικές επιστρέφονται μετά από αίτησή του, εφόσον παραιτηθεί από το δικαίωμα άσκησης ένστασης ή η απόφαση του αποκλεισμού του δεν υπόκειται πλέον σε ένσταση ή προσφυγές. Η εγγυητική επιστολή του επιλεγέντος Αναδόχου θα επιστραφεί με την υπογραφή της Σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές θα επιστραφούν άμεσα σε όλους τους διαγωνιζόμενους σε περίπτωση ακύρωσης της διαδικασίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα ασκηθούν προσφυγές ή αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων κατά της σχετικής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το διαγωνιζόμενο.

### 3. Νομιμοποιητικά έγγραφα διαγωνιζόμενου και συγκεκριμένα:

Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:

- Δημοσιευμένο ΦΕΚ σύστασης της εταιρίας,
- Επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με τα ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει),
- ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου,
- Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.

Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:

- Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά,
- Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, πρέπει να κατατεθούν τα ανωτέρω για κάθε μέλος της ένωσης.

**4. Πρακτικό** απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρίας (σε περίπτωση Α.Ε.), ή απόφαση της Συνέλευσης των εταίρων (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) έγκρισης της συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή σύμπραξη καθώς και ορισμού νόμιμου εκπροσώπου για την υπογραφή και υποβολή όλων των εγγράφων του διαγωνισμού και της προσφοράς.

Οι άνω δύο απαιτήσεις δεν τίθενται, αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευτεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ κλπ.) και έχει υποβληθεί με το φάκελο συμμετοχής.

Στο ανωτέρω πρακτικό πρέπει να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,

Σε κάθε περίπτωση ισχύουν οι περί αντιπροσώπευσης και πληρεξουσιότητας διατάξεις των άρθρων 211 επ. του αστικού κώδικα.

Οι διαγωνιζόμενοι φυσικά πρόσωπα (είτε μετέχουν μεμονωμένα είτε ως μέλη συμπράξεων ή κοινοπραξιών) δεν προσκομίζουν τέτοιο πρακτικό.

Επί διαγωνιζόμενου αλλοδαπού νομικού προσώπου προσκομίζεται απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.

**5.** Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας, **ιδιωτικό συμφωνητικό** των προσώπων που την απαρτίζουν περί:

- α. του ποσοστού συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας, στην Ένωση/Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς
- β. αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης της σύμβασης και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- γ. ορισμού ενός μέλους ως υπεύθυνου για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας και
- δ. ορισμού κοινού εκπροσώπου της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής

**6. Υπεύθυνη Δήλωση**, με θεώρηση του γνησίου υπογραφής, συνταγμένη σύμφωνα με το Παράρτημα V περί μη συνδρομής στο πρόσωπό του, κανενός από τους λόγους αποκλεισμού της παραγράφου Β7. της παρούσας. Οι διαγωνιζόμενες ενώσεις και κοινοπραξίες υποβάλλουν ιδιαίτερη Υπεύθυνη Δήλωση για καθένα από τα μέλη τους.

**7. Υπεύθυνη Δήλωση** με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς:

- (α) δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 7 της παρούσας, δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, είναι συνεπής στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όσο και των υποχρεώσεων του προς τις Υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα.
- (β) συνέταξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή.
- (γ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.
- (δ) αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παραγράφου Γ.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ) της παρούσας Διακήρυξης.

**8. Πιστοποιητικό του αρμόδιου Επιμελητηρίου** ή άλλου ισοδύναμου οργανισμού ή επαγγελματικής ενώσεως, εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς, με το οποίο θα

πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά δεν εκδίδεται ή το εκδιδόμενο δεν καλύπτει τις ανωτέρω περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθεί από ένορκη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον συμβολαιογράφου ή δικαστικής ή διοικητικής αρχής.

#### **Δυνητική κατά περίπτωση αντικατάσταση πιστοποιητικών**

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή τα εκδιδόμενα, ακόμα και στην ημεδαπή, δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, είναι, μόνο τότε, κατ' εξαίρεση δυνατόν και πρέπει αυτά να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση ή δήλωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης, με τις ίδιες προϋποθέσεις χρονικής ισχύος που τίθενται για το αντίστοιχο πιστοποιητικό ή έγγραφο στο πλαίσιο της παρούσας. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση ή δήλωση, αυτή δύναται να αντικατασταθεί από υπεύθυνη δήλωση (Άρθρο 8 Ν. 1599/1986 ή ισοδυνάμου εγγράφου για αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα) ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, βεβαιουμένου, σε κάθε περίπτωση, του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

#### **ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καλύπτουν όλες τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, διαφορετικά αποκλείονται από το διαγωνισμό. Για την τεκμηρίωση της κάθε προϋπόθεσης, πρέπει να υποβάλλουν στην προσφορά τους (στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής») και με ποινή αποκλεισμού, τα αντίστοιχα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

Ο υποψήφιος να διαθέτει την απαιτούμενη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Για την τεκμηρίωση της ανωτέρω ελάχιστης προϋπόθεσης θα πρέπει να υποβληθούν στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» με ποινή αποκλεισμού αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την επιχειρηματική του δομή, τις δραστηριότητες, την υλικοτεχνική του υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό, τα οικονομικά του μεγέθη, το ιστορικό και τα κύρια βήματα ανάπτυξης.

Ο υποψήφιος να διαθέτει σημαντική εμπειρία σε παρόμοια έργα και συγκεκριμένα στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σχεδιασμού, υποστήριξης και παρακολούθησης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων, καλύπτοντας, μεταξύ των άλλων, όλες τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης του ΕΣΠΑ. Για την κάλυψη της προϋπόθεσης αυτής, ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει εκτελέσει ή να εκτελεί τουλάχιστον δύο έργα παρόμοια με αυτό της Προκήρυξης, κατά τα τελευταία πέντε έτη.

Για την τεκμηρίωση της ανωτέρω ελάχιστης προϋπόθεσης θα πρέπει να υποβληθούν στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» με ποινή αποκλεισμού:

1. κατάλογος των ως άνω παρόμοιων έργων που έχει εκτελέσει ή εκτελεί ο υποψήφιος.

2. βεβαιώσεις από τους πελάτες/αποδέκτες των ως άνω έργων.

Στον κατάλογο και στις βεβαιώσεις θα πρέπει να αναφέρονται τουλάχιστον ο εργοδότης, ο τίτλος του έργου, η χρονική διάρκεια υλοποίησής του, ο προϋπολογισμός του και συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του. Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του Δημοσίου τομέα, η παροχή των υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετική Βεβαίωση ή Πρωτόκολλο Παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα Αρχή. Εάν αποδέκτης των υπηρεσιών είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή των υπηρεσιών αποδεικνύεται με βεβαίωση του εργοδότη ή με τη σχετική σύμβαση ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψήφιου με γνήσιο υπογραφής.

Η Ομάδα Έργου του υποψήφιου να περιλαμβάνει τουλάχιστον έναν Μηχανικό με δεκαετή εμπειρία στις διαδικασίες υλοποίησης, παρακολούθησης και διαχείρισης έργων στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ ή/και του ΕΣΠΑ, τουλάχιστον έναν Οικονομολόγο πανεπιστημιακού επιπέδου με τριετή εμπειρία στις διαδικασίες υλοποίησης, παρακολούθησης και διαχείρισης έργων στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ ή/και του ΕΣΠΑ και τουλάχιστον ένα στέλεχος το οποίο να είναι εγγεγραμμένο στο Μητρώο Ενεργειακών Επιθεωρητών του ΥΠΕΚΑ και το οποίο να καλύπτει τις απαιτήσεις των συγκεκριμένων ενεργειακών επιθεωρήσεων.

Για την τεκμηρίωση της ανωτέρω ελάχιστης προϋπόθεσης θα πρέπει να υποβληθούν στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» με ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Πίνακας όπου για κάθε στέλεχος της ομάδας έργου θα δίνεται το ονοματεπώνυμο, η ειδικότητα, η βαθμίδα εκπαίδευσης και η σχετική με το προκηρυσσόμενο έργο εμπειρία σε έτη. Επίσης, θα προσδιορίζεται το στέλεχος που θα είναι ο Συντονιστής/Υπεύθυνος της ομάδας έργου.
2. Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο ή αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος για κάθε στέλεχος της ομάδας έργου.
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα για κάθε στέλεχος της ομάδας έργου. Η εμπειρία θα πρέπει να αναγράφεται αναλυτικά σε κάθε βιογραφικό σημείωμα και να προκύπτει από την ενασχόληση του στελέχους σε έργα ανάλογα με αυτό της Διακήρυξης. Για την τεκμηρίωση της ενασχόλησης του στελέχους με το κάθε έργο, θα πρέπει να υποβληθεί σχετική βεβαίωση από τον πελάτη/αποδέκτη του έργου. Στις βεβαιώσεις θα πρέπει να αναφέρονται τουλάχιστον ο εργοδότης, ο τίτλος του έργου, η χρονική διάρκεια υλοποίησής του, ο προϋπολογισμός του και συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου του. Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του Δημοσίου τομέα, η ενασχόληση του στελέχους στο έργο αποδεικνύεται με σχετική Βεβαίωση ή Πρωτόκολλο Παραλαβής που έχει εκδοθεί από την κατά περίπτωση αναθέτουσα Αρχή. Εάν αποδέκτης των υπηρεσιών είναι ιδιωτικός φορέας, η ενασχόληση του στελέχους στο έργο αποδεικνύεται με βεβαίωση του εργοδότη ή με τη σχετική σύμβαση ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με Υπεύθυνη Δήλωση του στελέχους με γνήσιο υπογραφής.



4. Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Ενεργειακών Επιθεωρητών του ΥΠΕΚΑ για το στέλεχος που θα εκδώσει το Πιστοποιητικό Ενεργειακής Αποδοτικότητας (ΠΕΑ) για τα κτίρια.

Ο υποψήφιος να διαθέτει οργανωμένο σύστημα διασφάλισης ποιότητας συναφούς περιεχομένου με το αντικείμενο του έργου, πιστοποιημένο από αναγνωρισμένο φορέα της Ελλάδας ή του εξωτερικού, της πλέον πρόσφατης έκδοσης του προτύπου. Για την τεκμηρίωση της ανωτέρω ελάχιστης προϋπόθεσης θα πρέπει να υποβληθεί στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» με ποιινή αποκλεισμού αντίγραφο του πιστοποιητικού διασφάλισης ποιότητας.

## Β8. ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου Έργου.

Οι προσφορές και τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές τοποθετούνται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** και να φέρει την ένδειξη:

**ΠΡΟΣ ΤΟΝ:**

**ΔΗΜΟ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ**

**Π.Ε. ΣΕΡΡΩΝ**

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ:** «Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος υποστήριξης για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης “ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ” και την έκδοση ενεργειακών πιστοποιητικών (ΚΕΝΑΚ)»

στο πλαίσιο του έργου: **«ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ»**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ, Π.Ε.. ΣΕΡΡΩΝ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ. ΑΡΙΘΜ: \*\*\*\*\***

**ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: \*\*\*\*\*,**

**ΗΜΕΡΑ: \*\*\*\*\*, ΩΡΑ: 11:00 π.μ.**

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Να μην ανοιχθεί από τις Διοικητικές Υπηρεσίες

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Ο σφραγισμένος εξωτερικός φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει τρεις (3) επίσης σφραγισμένους φακέλους όπως παρακάτω:

- Ενιαίο Φάκελο με ένδειξη «**Δικαιολογητικά**» που θα περιέχει σε ξεχωριστούς κλειστούς υποφακέλους ένα Πρωτότυπο και ένα Αντίγραφο. Θα περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά της παραγράφου Β7.
- Ενιαίο Φάκελο με ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**» που θα περιέχει σε ξεχωριστούς κλειστούς υποφακέλους ένα Πρωτότυπο και ένα Αντίγραφο. Το περιεχόμενο της τεχνικής προσφοράς περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία, όπως αναφέρονται στην υπ' αριθμ. \*\*\*\*\* έκθεση προδιαγραφών-δαπάνης εργασιών του Αυτοτελούς Τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ποιότητας.
- Ενιαίο Φάκελο με ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**» που θα περιέχει σε ξεχωριστούς κλειστούς υποφακέλους ένα Πρωτότυπο και ένα Αντίγραφο. Το περιεχόμενο της επιστολής θα είναι όπως στο σχετικό παράρτημα ΙΙΙ της επιστολής προσφοράς του έργου.

Και οι 3 υποφάκελοι θα είναι σφραγισμένοι και θα φέρουν τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν λόγω του μεγάλου όγκου να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου. Οι προσθήκες πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες, χωρίς σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη από τον προσφέροντα.

Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών.

Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση ή απόκρουση όρου διακήρυξης. Προσφορά που δίνεται μόνον για μέρος της ποσότητας απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για 90 ημέρες. Η έναρξη προθεσμίας αρχίζει από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης.

Η τιμή προσφοράς **θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.**

Στη συμβατική αξία της εργασίας, εκτός του Φ.Π.Α γίνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος σε ποσοστό 8%.

Στην τιμή περιλαμβάνονται τυχόν κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου, με τρόπο που προβλέπεται στην προκήρυξη. Οι τιμές προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή – υποψήφιο ανάδοχο μέχρι την οριστική παραλαβή των δράσεων – υπηρεσιών.

Αποκλείεται αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του προμηθευτή - αναδόχου, πέραν του αντιτίμου που έχει καθοριστεί, βάσει των τιμών της προσφοράς του.

#### **Β9. ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ**

Η διάρκεια της σύμβασης, ορίζεται από την ημέρα υπογραφής της. Η Σύμβαση λήγει με την ολοκλήρωση της Πράξης «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ» δηλ. με την έκδοση της απόφασης οριστικής ολοκλήρωσης της Πράξης από την ΕΥΣΕΔ/ΕΝΚΑ. Ο χρονικός ορίζοντας ολοκλήρωσης της Πράξης είναι η 31/12/2015.

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού θα παραδώσει το έργο σύμφωνα με το περιεχόμενο της τεχνικής περιγραφής.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκριθεί έγκαιρα ή δηλώσει οποιαδήποτε δυσκολία στην οργάνωση των περιγραφόμενων δράσεων, η οποία θέτει σε κίνδυνο την υλοποίησή τους, η σύμβαση λύεται αμέσως και η Αναθέτουσα Αρχή προχωράει σε συμβασιοποίηση με τον αμέσως επόμενο μειοδότη.

#### **Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Το κριτήριο για την κατακύρωση της υπηρεσίας και την τελική επιλογή του υποψηφίου – αναδόχου, είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.**

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές

που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί, νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την έκταση του Έργου ή την ποιότητα εκτέλεσής του, δεν περιορίζουν, σε κανένα σημείο, τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

- Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών κατά φύλλο.
- Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται.
- Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και αποφαινεται σχετικά.
- Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.
- Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του.
- Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.
- Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
- Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Ανάδοχος του Έργου.
- Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Επιτροπή Διενέργειας του Πρόχειρου Διαγωνισμού με έκδοση Απόφασης Ανάθεσης από τον Δήμο και θα ανακοινωθεί εγγράφως στον ανάδοχο.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

## Γ1. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ Β: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει αναλυτική περιγραφή των παρακάτω θεμάτων σε παραγράφους με τους αντίστοιχους τίτλους:

#### 1. Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του Έργου

- Ειδική αντίληψη του Έργου. Κατανόηση των απαιτήσεων και των στόχων του Έργου
- Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου
- Διάρθρωση Πακέτων Εργασίας - Παραδοτέων
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

#### 2. Ομάδα Έργου

- Δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου
- Λειτουργία της Ομάδας Έργου. Τρόπος υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας εκτέλεσης του έργου από την Ομάδα Έργου. Σαφής επιμερισμός των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των στελεχών της Ομάδας, σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου

Τονίζεται ότι ο υποψήφιος θα πρέπει να συντάξει την Τεχνική Προσφορά ακολουθώντας πιστά τη δομή που περιγράφεται ανωτέρω, έτσι ώστε να είναι δυνατή η συγκριτική αξιολόγηση και βαθμολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ Γ: «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού, το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, ορθά και πλήρως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων.

Ο υποψήφιος Αναδόχος θα πρέπει να δώσει μια κατ' αποκοπή τιμή για το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρέχει.

Η τιμή θα είναι εκφρασμένη σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ. Ο ΦΠΑ θα αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως ξεχωριστά.

Η οικονομική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ποσό του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων και δαπανών του Αναδόχου για την πλήρη εκτέλεση του Έργου. Εκ των υστέρων δεν γίνεται αποδεκτή καμία αύξηση του τιμήματος λόγω δαπανών που δεν είχαν προβλεφθεί.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες πρόσθετα στοιχεία για την τεκμηρίωση του εύλογου της προσφερόμενης τιμής, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

**ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
<b>Ομάδα Α: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>(σ<sub>1</sub>) 60%</b>
Ειδική αντίληψη του Έργου. Κατανόηση των απαιτήσεων και των στόχων του Έργου.	10%
Μεθοδολογία εκτέλεσης του Έργου	25%
Διάρθρωση Πακέτων Εργασίας - Παραδοτέων	15%
Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	10%
<b>Ομάδα Β. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>(σ<sub>2</sub>) 40%</b>
Δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου	10%
Λειτουργία της Ομάδας Έργου. Τρόπος υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας εκτέλεσης του έργου από την Ομάδα Έργου. Σαφής επιμερισμός των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των στελεχών της Ομάδας, σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου.	30%

Όλα τα κριτήρια τεχνικής αξιολόγησης βαθμολογούνται το καθένα αυτόνομα, με ελάχιστη βαθμολογία το 0 και μέγιστη το 100. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο της βαθμολογίας του επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου.

Η βαθμολογία της κάθε Τεχνικής Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Με βάση τα ανωτέρω, η βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $T_n$ , υπολογίζεται ως εξής:

$$T_n = \sum A_i \times \sigma_i$$

όπου:

$A_i$  η βαθμολογία για το κριτήριο  $i$

$\sigma_i$  ο συντελεστής βαρύτητας για το κριτήριο  $i$

Για να ολοκληρώσει το έργο της, η Ε.Δ. μπορεί να επικοινωνεί είτε μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax) με τους υποψηφίους και να θέτει διευκρινιστικές ερωτήσεις, είτε να καλέσει την δηλούμενη Ομάδα Έργου σε συνέντευξη. Διευκρινίσεις που δίδονται αυτοβούλως από τους συμμετέχοντες οποτεδήποτε μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών τους δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται. Σε καμία περίπτωση οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να μεταβάλουν την προσφορά τους ή να καταθέσουν αντιπροσφορά. Τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής, συντάσσεται σχετικό πρακτικό της Ε.Δ., στο οποίο περιλαμβάνεται για κάθε Τεχνική Προσφορά η βαθμολογία για κάθε κριτήριο, καθώς και το σύνολο της βαθμολογίας. Το πρακτικό της Επιτροπής κοινοποιείται στους

συμμετέχοντες με τηλεμοιοτυπία (fax). Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό έχουν δικαίωμα υποβολής ενστάσεων επ' αυτής. Μετά την παρέλευση του διαστήματος αυτού και την εξέταση τυχόν υποβληθείσων ενστάσεων, η Ε.Δ. ορίζει την ημερομηνία και ώρα ανοίγματος των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά τους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό.

### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών είναι σχετική. Συγκεκριμένα η Συνολική Βαθμολογία της Οικονομικής Προσφοράς Π είναι το πηλίκο της προ ΦΠΑ τιμής της χαμηλότερης Οικονομικής Προσφοράς, προς την προ ΦΠΑ τιμή της συγκεκριμένης Οικονομικής Προσφοράς.

### ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στη συνολική βαθμολόγηση των προσφορών, η Τεχνική Προσφορά έχει συντελεστή βαρύτητας **80%**, και η Οικονομική Προσφορά έχει συντελεστή βαρύτητας **20%**.

Η κατάταξη των Προσφορών για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς, γίνεται με τον υπολογισμό της Συνολικής Βαθμολογίας για κάθε Προσφορά (**ΣΒ<sub>π</sub>**), η οποία προκύπτει από την παρακάτω σχέση (το αποτέλεσμα στρογγυλοποιείται στο δεύτερο δεκαδικό ψηφίο):

$$\mathbf{\Sigma B_{\pi} = 80 \times ( T_{\pi} / T_{\max} ) + 20 \times ( K_{\min} / K_{\pi} )}$$

όπου:

- ΣΒ<sub>π</sub>**: Συνολική Βαθμολογία της Προσφοράς Π
- T<sub>π</sub>**: ο συνολικός βαθμός της Τεχνικής Προσφοράς Π
- T<sub>max</sub>**: ο μεγαλύτερος συνολικός βαθμός Τεχνικής Προσφοράς, από όλες τις Τεχνικές Προσφορές που υποβλήθηκαν
- K<sub>π</sub>**: η Οικονομική Προσφορά (προ ΦΠΑ) της Προσφοράς Π
- K<sub>min</sub>**: η χαμηλότερη Οικονομική Προσφορά (προ ΦΠΑ), από όλες τις Οικονομικές Προσφορές που υποβλήθηκαν

Οι προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Συνολικής Βαθμολογίας τους. Ανάδοχος του Έργου επιλέγεται ο Υποψήφιος του οποίου η Προσφορά λαμβάνει τη μεγαλύτερη Συνολική Βαθμολογία δηλ. το μεγαλύτερο **ΣΒ<sub>π</sub>**.

Προσφορές που έχουν ίσα **ΣΒ<sub>π</sub>** θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του συνολικού βαθμού της Τεχνικής Προσφοράς. Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

### Γ2 . ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Κατά της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, μπορεί να υποβληθεί ένσταση μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την διεξαγωγή της δημοπρασίας ή της επομένης της ανακοίνωσης του αποτελέσματος στις περιπτώσεις εξέτασης και αξιολόγησης των προσφορών για τις οποίες αναφέρεται η παράγραφος 5 του άρθρου 19 του Π.Δ. 28/80. Οι ενστάσεις κατατίθενται στην επιτροπή της δημοπρασίας ή στο Δήμο (άρθρο 20 παρ. 1 του Π.Δ. 28/80)



Οι ενστάσεις που κατατίθενται στο Δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή της δημοπρασίας. Για τις ενστάσεις αποφαινεται η Οικονομική Επιτροπή.

Κατά των πράξεων της οικονομικής επιτροπής μπορεί να ασκηθεί στον Ελεγκτή Νομιμότητας η ειδική διοικητική προσφυγή του άρθρου 227 και του 238 του Ν 3852/2010. Η άσκηση της προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση της παραδεκτής άσκησης ενδίκων βοηθημάτων.

### Γ3 . ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ

Η προθεσμία για την ολοκλήρωση του συνόλου των ενεργειών όπως της αποσφράγισης των προσφορών, του ελέγχου των τυπικών δικαιολογητικών, του ελέγχου των τεχνικών προσφορών κατακύρωσης ορίζεται μέχρι τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών (αρ.43 παρ.1.3 στοιχ.δ΄ Υπ.Α.ΣΥ.Δ. 2008).

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από τη Οικονομική Επιτροπή μετά τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων και θα ανακοινωθεί εγγράφως στον ανακηρυχθέντα προμηθευτή – ανάδοχο.

Η κατακυρωτική απόφαση υποβάλλεται για έλεγχο στο Γ.Γ. της Αποκεντρωμένης Διοίκησης κατά τις διατάξεις του άρθρου 149 του Ν. 3463/06 και του άρθρου 225 του Ν. 3852/10 είναι δε αμέσως εκτελεστή.

Η προθεσμία για την υποβολή στην αρμόδια αρχή που ασκεί καθήκοντα διαχείρισης της υπογεγραμμένης σύμβασης και του Τεχνικού Δελτίου Υποέργου ορίζεται μέχρι δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (αρ.43 παρ. 1.7. Υπ.Α.ΣΥ.Δ. 2008).

Η προθεσμία για την υπογραφή της σύμβασης ορίζεται μέχρι τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κατακύρωσης, μη συμπεριλαμβανομένων των προθεσμιών που προβλέπονται στο αρ. 2 του Ν.3060/2002 αναφορικά με τον «Έλεγχο Νομιμότητας συμβάσεων προμηθειών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων», όπου αυτός απαιτείται (αρ. 43 παρ15, εδ.1 Υπ.Α.ΣΥ.Δ. 2008).

Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός αρνηθεί να υπογράψει το πρακτικό αυτής, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου χωρίς να απαιτείται η τήρηση της διαδικασίας που προβλέπει το άρθρο 50 του ΠΔ 28/1980. Στη περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ του Δήμου η εγγύηση συμμετοχής και το ΔΣ του Δήμου θα πρέπει να αποφασίσει την προκήρυξη του διαγωνισμού ξανά αιτιολογώντας την διαδικασία της επαναπροκήρυξης.

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε 15 εργάσιμες ημέρες για την υπογραφή της σύμβασης, προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που να αντιστοιχεί σε ποσοστό ίσο με το **10%** της συμβατικής αξίας προ Φ.Π.Α., η οποία και θα παραμείνει στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

Επιπλέον, οφείλει να υποβάλει, τα εξής τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση:

**Πίνακες Δικαιολογητικών κατά το στάδιο της κατακύρωσης ανά Κατηγορία**

<b>Πίνακας 1 – Δικαιολογητικά – Έλληνες πολίτες</b>
<p>1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
<p>2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,</li> <li>β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.</li> </ul>
<p>3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
<p>4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>
<p>5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.</p>
<p>6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους δέχεται ανεπιφύλακτα.</p>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν

στον Υποψήφιο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 2 – Δικαιολογητικά – Αλλοδαποί
<p>1. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης του Υποψηφίου Αναδόχου, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου, ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού και εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
<p>2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασης του Υποψηφίου Αναδόχου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,</li> <li>β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.</li> </ul>
<p>3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
<p>4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>
<p>5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.</p>

**Πίνακας 2 – Δικαιολογητικά – Αλλοδαποί**

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους δέχεται ανεπιφύλακτα.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού της χώρας του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

**Πίνακας 3 – Δικαιολογητικά – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα**

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι, (α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., (β) διαχειριστές Ε.Π.Ε., (γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. και (δ) νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

- i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
- ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο

Πίνακας 3 – Δικαιολογητικά – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα
να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' παρ. (4) του Π.Δ. 118/2007.
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
6. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
8. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Υποψηφίου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 4 – Δικαιολογητικά – Συνεταιρισμοί
<p>1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,</li> <li>ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.</li> </ul>
<p>2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
<p>3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>
<p>4. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
<p>5. Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής, ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί και εκπροσωπείται νόμιμα.</p>
<p>6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.</p>

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση,

έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

Πίνακας 5 – Δικαιολογητικά – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα
<p>1. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου στο οικείο Επιμελητήριο και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
<p>2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι, ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου, δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,</li> <li>ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.</li> </ul>
<p>3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.</p>
<p>4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή άλλες ανάλογες καταστάσεις.</p>
<p>5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>



**Πίνακας 5 – Δικαιολογητικά – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα**

6. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή της χώρας προέλευσης του Υποψηφίου Αναδόχου, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

8. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Υποψηφίου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψηφίου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου ή στα κράτη όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του Υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού Οργανισμού της χώρας του Υποψηφίου Αναδόχου, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη ειδοποίηση.

**Δ. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

Το έργο του Αναδόχου παρακολουθείται, καθοδηγείται και εγκρίνεται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασής του από την Αναθέτουσα Αρχή με βάση σχετικές εισηγήσεις της Ε.Δ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Ε.Δ. και να διευκολύνει στο έργο τους το προσωπικό και τους συνεργάτες της Αναθέτουσας Αρχής και της Ε.Δ.

Η Ε.Δ. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο των επιμέρους ενεργειών και του συνόλου του έργου του Αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα προσωρινής και οριστικής παραλαβής του έργου.

Αναλυτικά ο τρόπος εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής του έργου θα περιγράφεται στη σύμβαση μεταξύ Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής και θα περιλαμβάνει τα παραδοτέα που ορίζονται στην παρούσα.

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνει ως εξής:

- Με την υπογραφή της σύμβασης του Υποέργου 1 του Άξονα 1 και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, θα καταβληθεί το 9% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι δύο χιλιάδες εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτά ευρώ (€2.195,12) πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι πεντακόσια τέσσερα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά (€ 504,88), σύνολο δηλαδή δύο χιλιάδες επτακόσια ευρώ (2.700 €).
- Με την υπογραφή της σύμβασης του Υποέργου 2 του Άξονα 1 και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, θα καταβληθεί το 9% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι δύο χιλιάδες εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτά ευρώ (€2.195,12) πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι πεντακόσια τέσσερα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά (€ 504,88), σύνολο δηλαδή δύο χιλιάδες επτακόσια ευρώ (2.700 €).
- Με την υπογραφή της σύμβασης του Υποέργου 3 του Άξονα 1 και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, θα καταβληθεί το 9% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι δύο χιλιάδες εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτά ευρώ (€2.195,12) πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι πεντακόσια τέσσερα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά (€ 504,88), σύνολο δηλαδή δύο χιλιάδες επτακόσια ευρώ (2.700 €).
- Με την υπογραφή της σύμβασης του Υποέργου 4 του Άξονα 2 και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, θα καταβληθεί το 9% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι δύο χιλιάδες εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτά ευρώ (€2.195,12) πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι πεντακόσια τέσσερα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά (€ 504,88), σύνολο δηλαδή δύο χιλιάδες επτακόσια ευρώ (2.700 €).
- Με την υπογραφή της σύμβασης του Υποέργου 5 του Άξονα 5 και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, θα καταβληθεί το 9% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι δύο χιλιάδες εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτά ευρώ (€2.195,12) πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι πεντακόσια τέσσερα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά (€ 504,88), σύνολο δηλαδή δύο χιλιάδες επτακόσια ευρώ (2.700 €).
- Με την παραλαβή από το Δήμο του Υποέργου 1 του Άξονα 1 και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, θα καταβληθεί το 9% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι δύο χιλιάδες εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτά ευρώ (€2.195,12) πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι πεντακόσια τέσσερα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά (€ 504,88), σύνολο δηλαδή δύο χιλιάδες επτακόσια ευρώ (2.700 €).
- Με την παραλαβή από το Δήμο του Υποέργου 2 του Άξονα 1 και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, θα καταβληθεί το 9% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι δύο χιλιάδες εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτά ευρώ (€2.195,12) πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι πεντακόσια τέσσερα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά (€ 504,88), σύνολο δηλαδή δύο χιλιάδες επτακόσια ευρώ (2.700 €).
- Με την παραλαβή από το Δήμο του Υποέργου 3 του Άξονα 1 και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, θα καταβληθεί το 9% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι δύο χιλιάδες εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτά ευρώ (€2.195,12) πλέον ΦΠΑ

23% ήτοι πεντακόσια τέσσερα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά (€ 504,88), σύνολο δηλαδή δύο χιλιάδες επτακόσια ευρώ (2.700 €).

- Με την παραλαβή από το Δήμο του Υποέργου 4 του Άξονα 2 και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, θα καταβληθεί το 9% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι δύο χιλιάδες εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτά ευρώ (€2.195,12) πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι πεντακόσια τέσσερα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά (€ 504,88), σύνολο δηλαδή δύο χιλιάδες επτακόσια ευρώ (2.700 €).
- Με την παραλαβή από το Δήμο του Υποέργου 5 του Άξονα 5 και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, θα καταβληθεί το 9% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι δύο χιλιάδες εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτά ευρώ (€2.195,12) πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι πεντακόσια τέσσερα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά (€ 504,88), σύνολο δηλαδή δύο χιλιάδες επτακόσια ευρώ (2.700 €).
- Με την έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης της Πράξης και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, θα καταβληθεί το 10% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι δύο χιλιάδες τετρακόσια τριάντα εννέα ευρώ και δύο λεπτά (€ 2.439,02) πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι πεντακόσια εξήντα ευρώ και ενενήντα οκτώ λεπτά (€ 560,98), σύνολο δηλαδή τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000,00 €).

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για τις αμοιβές του θα είναι εκφρασμένα σε Ευρώ. Η καταβολή των αμοιβών του θα γίνεται σε Ευρώ.

Η πληρωμή θα γίνει με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, του πρωτοκόλλου παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο Ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν τον Ανάδοχο του έργου.

#### **Ε. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Αρμόδια για τυχόν επίλυση διαφορών, ορίζονται τα κατά Νόμο Αρμόδια Όργανα.

**Ο Δήμαρχος**

**ΚΛΕΑΝΘΗΣ ΚΟΤΣΑΚΙΑΧΙΔΗΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ**

Ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί θα πρέπει να παρέχει οριζόντια επιστημονική υποστήριξη για την παρακολούθηση υλοποίησης της ως άνω Πράξης, έτσι ώστε αυτή να υλοποιηθεί με επιτυχία, τόσο σε ότι αφορά το φυσικό και οικονομικό της αντικείμενο, όσο και σε ότι αφορά το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα. Συγχρόνως, θα πρέπει να καλυφθούν όλες οι απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης.

Στο πλαίσιο της επίτευξης του παραπάνω στόχου, οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου θα περιλαμβάνουν τα εξής:

- Συμβουλευτικές υπηρεσίες στις Υπηρεσίες του Δήμου για τη διαχείριση και παρακολούθηση υλοποίησης της Πράξης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις διαχείρισης του ΕΣΠΑ. Πλήρης υποστήριξη του Δήμου στην κάλυψη των απαιτήσεων του ΕΣΠΑ και της Δ.Α. τόσο σε επίπεδο τήρησης των προβλεπόμενων διαδικασιών (π.χ. διατήρηση και ενημέρωση Φακέλου Πράξης, έγκαιρη ηλεκτρονική και έντυπη υποβολή των απαιτούμενων κάθε φορά εντύπων, συλλογή απαιτούμενων εγγράφων / παραστατικών για την υποβολή δαπανών στη Δ.Α. κλπ.), όσο και σε επίπεδο ορθής σύνταξης των προβλεπόμενων υποβαλλόμενων εντύπων (Τεχνικά Δελτία Υποέργων, Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης και Υποέργων, Δελτία δήλωσης δαπανών, αιτήματα τροποποίησης Πράξης).
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες για επιστημονική παρακολούθηση και υποστήριξη της υλοποίησης της Πράξης.
- Υποστήριξη στις Υπηρεσίες του Δήμου για την ωρίμανση των Υποέργων της Πράξης.
- Παρακολούθηση του συνολικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πράξης. Έγκαιρη έγγραφη ενημέρωση του Δήμου για τις διαπιστούμενες χρονικές καθυστερήσεις και αιτιολόγησή τους. Έγγραφη διατύπωση προτάσεων για την άρση των αιτιών των καθυστερήσεων και την επίσπευση των διαδικασιών.
- Καταγραφή και έγγραφη αναφορά στην Αναθέτουσα Αρχή των προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίηση της Πράξης. Έγγραφη διατύπωση προτάσεων για την επίλυσή τους.
- Σύνταξη μηνιαίων Εκθέσεων Πεπραγμένων στις οποίες θα αναφέρονται όλες οι ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου. Διαχωρισμός τους σε ενέργειες σχετικές με την παρακολούθηση/διαχείριση της Πράξης (π.χ. υποβολή προβλεπόμενων εγγράφων από το Σύστημα Διαχείρισης) και σε υπηρεσίες σχετικές με την υλοποίηση των Υποέργων (π.χ. υποστήριξη σε διαγωνιστικές διαδικασίες Υποέργου).
- Σύνταξη τελικής Έκθεσης Πεπραγμένων, κατά την ολοκλήρωση του έργου.

Ρητά αναφέρεται ότι το φυσικό αντικείμενο θα διατηρηθεί αναλλοίωτο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης .

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ****ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**

Ο Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία του προσφέροντος (Επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνα FAX, e-mail, το όνομα του αρμοδίου προσώπου για την Προσφορά) και διαιρείται στις παρακάτω ενότητες.

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ****Ομάδα Α: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ειδική αντίληψη του Έργου. Κατανόηση των απαιτήσεων και των στόχων του Έργου.

Μεθοδολογία εκτέλεσης του Έργου

Διάρθρωση Πακέτων Εργασίας - Παραδοτέων

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

**Ομάδα Β. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

Δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου

Λειτουργία της Ομάδας Έργου. Τρόπος υλοποίησης της προτεινόμενης μεθοδολογίας εκτέλεσης του έργου από την Ομάδα Έργου. Σαφής επιμερισμός των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των στελεχών της Ομάδας, σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ  
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Π.Ε. ΣΕΡΡΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ**

«Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος  
υποστήριξης για την παρακολούθηση της  
υλοποίησης της Πράξης  
“ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ” και την έκδοση ενεργειακών  
πιστοποιητικών (ΚΕΝΑΚ)»

**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Μον. Μέτρ.	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝ.	ΣΥΝΟΛΟ
1	«Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος υποστήριξης για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης “ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ” και την έκδοση ενεργειακών πιστοποιητικών (ΚΕΝΑΚ)»	Κατ’ αποκ.	1		

Σύνολο €.. αριθμητικώς ολογράφως .....

Φ.Π.Α ....% €... αριθμητικώς ολογράφως .....

Γενικό σύνολο € ..... αριθμητικώς ολογράφως ..... .....

Η οικονομική προσφορά σφραγίζεται και υπογράφεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης ή άλλο εξουσιοδοτημένο άτομο, ή από το διαχειριστή, ή σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος ορίζεται από όλα τα μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

## Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

## ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο ΧΧΧΧ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ

.....} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της..... για εκτέλεση του Έργου ..... συνολικής αξίας.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις {Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας. } {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμο ΧΧΧΧ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ  
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός .....  
Αριθμός .....

Τ.Κ. ....} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Από την εγγύηση αυτή, που παρέχεται για την πιο πάνω και μόνο αιτία, θα απαλλάξουμε τον πελάτη μας τον οποίο εγγυόμαστε, μόνο μετά από έγγραφη δήλωσή σας περί απαλλαγής μας από κάθε ευθύνη που μπορεί να προκύψει από την προκειμένη εγγύηση, ή μετά την επιστροφή σε εμάς του σώματος της παρούσας εγγυητικής επιστολής. Σε κάθε περίπτωση όμως η παραπάνω εγγύηση δε μπορεί να ισχύει μετά την ....., ήτοι 30 μήνες από την ημερομηνία έκδοσής της. Μετά την πάροδο της ημερομηνίας αυτής, παύει να ισχύει σε οποιοδήποτε την κατοχή και εάν βρίσκεται.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V****ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

Προς την **Επιτροπή Διαγωνισμού**

Ο υπογράφων την παρούσα υπεύθυνη δήλωση .....<sup>1</sup>  
 κάτοικος....., κάτοχος του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας με  
 τον αριθμό....., που εκδόθηκε από ....., στις  
 .....

υποψήφιος<sup>2</sup> στο διαγωνισμό ή νόμιμος εκπρόσωπος<sup>3</sup> της εταιρείας ή του νομικού  
 προσώπου ..... με ..... την ..... επωνυμία  
 .....<sup>4</sup>

με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από της διατάξεις  
 της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986 δηλώνω ότι :

Δεν ισχύει για το πρόσωπό μου ή για το νομικό πρόσωπο που εκπροσωπώ και όλα τα  
 πρόσωπα που διοικούν την εταιρεία, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο Β.1.2 της  
 Διακήρυξης και συγκεκριμένα:

- α) δεν υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- β) δεν υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1997, σελ.2).
- γ) δεν υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ.48).
- δ) δεν υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 43 ΠΔ 60/16.3.2007 ΦΕΚ64Α).

<sup>1</sup> τίθεται το ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο του δηλούντος

<sup>2</sup> σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης

<sup>3</sup> εξουσιοδοτημένος από τα διοικούντα όργανα του νομικού προσώπου, σε περίπτωση που συμμετέχει στο διαγωνισμό εταιρεία, είτε ως μεμονωμένος υποψήφιος είτε ως μέλος σύμπραξης ή κοινοπραξίας

<sup>4</sup> διαγράφονται ανάλογα οι φράσεις που δεν χρειάζονται

- ε) δεν βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση<sup>5</sup>, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- στ) δεν κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- ζ) δεν καταδικάσθηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους,
- η) δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα, που διαπιστωθεί αποδεδειγμένα με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,
- θ) έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,
- ι) έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,
- ια) δεν είναι ένοχοι υποβολής σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του ΠΔ 60/16.3.2007 ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών αυτών.

Όλες οι ανωτέρω δηλώσεις μου είναι αληθείς. Γνωρίζω και αποδέχομαι ότι η αλήθεια των δηλώσεών μου θα ελεγχθεί σε περίπτωση που αναδειχθώ ανάδοχος της σύμβασης, και ότι θα αποκλειστώ του διαγωνισμού, εφόσον κάποια από τις δηλώσεις μου αποδειχθεί αναληθής.

(Τόπος – Ημερομηνία)

Ο δηλών

---

<sup>5</sup> Η λέξη εκκαθάριση διαγράφεται όταν ο διαγωνιζόμενος είναι φυσικό πρόσωπο.

Αριθμ. Μελέτης:

\*\*\*\*\*/2012

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: «Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος υποστήριξης για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης “ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ” και την έκδοση ενεργειακών πιστοποιητικών (ΚΕΝΑΚ)»

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

1. Τεχνική περιγραφή
2. Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

## Τεχνική Περιγραφή

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

**Με την παρούσα μελέτη προβλέπεται η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών για πλήρη τεχνική και επιστημονική υποστήριξη του σχεδίου υλοποίησης, στο πλαίσιο του προγράμματος ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ.**

Το αντικείμενο της τεχνικής υποστήριξης του έργου, προσδιορίζεται από το σχέδιο υλοποίησης της πράξης καθώς και τον οδηγό της προκήρυξης του προγράμματος ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ, σύμφωνα με τα οποία ο σύμβουλος θα πρέπει:

- Συμβουλευτικές υπηρεσίες στις Υπηρεσίες του Δήμου για τη διαχείριση και παρακολούθηση υλοποίησης της Πράξης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις διαχείρισης του ΕΣΠΑ. Πλήρης υποστήριξη του Δήμου στην κάλυψη των απαιτήσεων του ΕΣΠΑ και της Δ.Α. τόσο σε επίπεδο τήρησης των προβλεπόμενων διαδικασιών (π.χ. διατήρηση και ενημέρωση Φακέλου Πράξης, έγκαιρη ηλεκτρονική και έντυπη υποβολή των απαιτούμενων κάθε φορά εντύπων, συλλογή απαιτούμενων εγγράφων / παραστατικών για την υποβολή δαπανών στη Δ.Α. κλπ.), όσο και σε επίπεδο ορθής σύνταξης των προβλεπόμενων υποβαλλόμενων εντύπων (Τεχνικά Δελτία Υποέργων, Δελτία Παρακολούθησης Προόδου Πράξης και Υποέργων, Δελτία δήλωσης δαπανών, αιτήματα τροποποίησης Πράξης).
- Συμβουλευτικές υπηρεσίες για επιστημονική παρακολούθηση και υποστήριξη της υλοποίησης της Πράξης.
- Υποστήριξη στις Υπηρεσίες του Δήμου για την ωρίμανση των Υποέργων της Πράξης.
- Παρακολούθηση του συνολικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πράξης. Έγκαιρη έγγραφη ενημέρωση του Δήμου για τις διαπιστούμενες χρονικές καθυστερήσεις και αιτιολόγησή τους. Έγγραφη διατύπωση προτάσεων για την άρση των αιτιών των καθυστερήσεων και την επίσπευση των διαδικασιών.
- Καταγραφή και έγγραφη αναφορά στην Αναθέτουσα Αρχή των προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την υλοποίηση της Πράξης. Έγγραφη διατύπωση προτάσεων για την επίλυσή τους.
- Σύνταξη μηνιαίων Εκθέσεων Πεπραγμένων στις οποίες θα αναφέρονται όλες οι ενέργειες που έχουν πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου. Διαχωρισμός τους σε ενέργειες σχετικές με την παρακολούθηση/διαχείριση της Πράξης (π.χ. υποβολή προβλεπόμενων εγγράφων από το Σύστημα Διαχείρισης) και σε υπηρεσίες σχετικές με την υλοποίηση των Υποέργων (π.χ. υποστήριξη σε διαγωνιστικές διαδικασίες Υποέργου).
- Σύνταξη τελικής Έκθεσης Πεπραγμένων, κατά την ολοκλήρωση του έργου.

....., ...../...../.....

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

.....

.....

## Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>Μον. Μέτρ.</b>	<b>ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝ.</b>	<b>ΔΑΠΑΝΗ</b>
1	«Οριζόντιος επιστημονικός σύμβουλος υποστήριξης για την παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης “ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ” και την έκδοση ενεργειακών πιστοποιητικών (ΚΕΝΑΚ)»	Κατ’ αποκ.	1	24.390,24	24.390,24
<b>Σύνολο καθακής αξίας</b>					<b>24.390,24</b>
<b>ΦΠΑ</b>					<b>5.609,76</b>
<b>Γενικό σύνολο δαπάνης</b>					<b>30.000,00</b>

Η αναφερόμενη τιμή μορφώθηκε μετά από έρευνα που έκανε το τμήμα στις τρέχουσες τιμές εμπορίου σε αντίστοιχο είδος.

....., ...../...../.....

Θεωρήθηκε

Συντάχθηκε

.....

.....

.....

Συγγραφή υποχρεώσεων
----------------------

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**Άρθρο 1ο : Αντικείμενο συγγραφής

**Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην ανάθεση της παροχής υπηρεσιών για πλήρη τεχνική και επιστημονική υποστήριξη του σχεδίου υλοποίησης, στο πλαίσιο του προγράμματος ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ.**

Άρθρο 2ο : Ισχύουσες διατάξεις

Η ανάθεση της εργασίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

- των άρθρων 103 και 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- του ΠΔ 28/80
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- Το υπ' αρ. 58289/12.10.2010 Έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Την ΥΠΑΣΥΔ 14023/ΕΥΘΥ521/31.3.2010 και τροποποίηση αυτής με υπ' αριθμ. 28411/ΕΥΘΥ1836/13.10.2011
- Τον Ν. 3661/2008 «Μέτρα για την μείωση της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων και άλλες διατάξεις»
- Το ΠΔ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 72 «Συγκρότηση, διοικητική – οργανωτική δομή και στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας Επιθεωρητών Ενέργειας (Ε.Υ.ΕΠ.ΕΝ.).
- Το ΠΔ 100/2010 "Ενεργειακοί Επιθεωρητές κτιρίων, λεβήτων και εγκαταστάσεων θέρμανσης και εγκαταστάσεων κλιματισμού"
- Την υπ. αρ. 253/11 Α.Δ.Σ έγκρισης υλοποίησης του έργου

Άρθρο 3ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Το τιμολόγιο μελέτης
- β. Η συγγραφή υποχρεώσεων
- γ. Τεχνική περιγραφή –μελέτη

Άρθρο 4ο : Χρόνος εκτέλεσης του έργου

Χρονοδιάγραμμα παράδοσης: από την υπογραφή της σύμβασης έως τις 31/12/2015

Άρθρο 5ο : Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Ο σύμβουλος ευθύνεται για την ακρίβεια των στοιχείων και για την καλή και σωστή εκτέλεση της εργασίας.

Ο σύμβουλος υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία της αναθέτουσας αρχής και άλλου αρμόδιου φορέα ή αρχής, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια διεύθυνση

Ο σύμβουλος υποχρεούται να παρέχει στην αναθέτουσα αρχή αναφορές, πληροφορίες και στοιχεία, σχετικά με το αντικείμενο της σύμβασης, κατόπιν σχετικού του αιτήματος

Ο σύμβουλος υποχρεούται να παραδώσει με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξης ή λύσης της σύμβασης, στην αναθέτουσα αρχή όλα τα αποτελέσματα, πληροφορίες, στοιχεία, κάθε έγγραφο ή αρχείο σχετικού με το αντικείμενο της παρούσης, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν με δαπάνες της αναθέτουσα αρχής. Σε περίπτωση αρχείων σε ηλεκτρονική μορφή, ο σύμβουλος υποχρεούται να συνοδεύει την παράδοση τους με έγγραφη τεκμηρίωση και οδηγίες για τη διαχείριση τους. Όλα τα παραπάνω αποτελούν ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής, η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα.

Ο σύμβουλος αναλαμβάνει την υποχρέωση να θεωρεί κάθε πληροφορία, που λαμβάνει, ως εμπιστευτική και να μην τη χρησιμοποιεί ή αποκαλύπτει σε άλλα πρόσωπα, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της αναθέτουσα αρχής

Ο σύμβουλος ρητά ευθύνεται, για κάθε ενέργεια δική του, απέναντι στην αναθέτουσα αρχή για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει ή κατά την άσκηση των δικαιωμάτων που του χορηγούνται με την σύμβαση, καθώς και για τις τυχόν παρεπόμενες υποχρεώσεις

Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει καμία ευθύνη για κάθε είδους βλάβη ή ζημία, που μπορεί να επέλθει στον εξοπλισμό του αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

Ο σύμβουλος υποχρεούται να αποφεύγει την προβολή καθ' οιονδήποτε τρόπο της συνεργασίας και της συμβατικής του σχέσης με την αναθέτουσα αρχή, με την εξαίρεση της απλής αναφοράς στην λίστα συνεργατών

Περαιτέρω υποχρεώσεις του συμβούλου είναι δυνατό να συμπεριληφθούν στην σύμβαση του με την αναθέτουσα αρχή.

Άρθρο 6ο : Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας αρχής

Είναι υποχρεωμένη για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

Άρθρο 7ο : Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι : εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο σύμβουλος ή η αναθέτουσα αρχή είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας.

Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον σύμβουλο προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Άρθρο 8ο : Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

Άρθρο 9ο : Πιστώσεις

Το προκηρυσσόμενο έργο θα βαρύνει τις πιστώσεις της πράξης με τίτλο «ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ» (Σ.Α.Ε. 061/8, κωδ. ΠΔΕ : 2012ΣΕ06180099), η οποία συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας «04 – Ψηφιακή σύγκλιση και επιχειρηματικότητα στην Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μακεδονία - Θράκη».

Άρθρο 10ο : Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει ως εξής:

- Με την υπογραφή της σύμβασης του Υποέργου 1 του Άξονα 1 και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, θα καταβληθεί το 9% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι δύο χιλιάδες εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτά ευρώ (€2.195,12) πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι πεντακόσια τέσσερα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά (€ 504,88), σύνολο δηλαδή δύο χιλιάδες επτακόσια ευρώ (2.700 €).
- Με την υπογραφή της σύμβασης του Υποέργου 2 του Άξονα 1 και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, θα καταβληθεί το 9% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι δύο χιλιάδες εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτά ευρώ (€2.195,12) πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι πεντακόσια τέσσερα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά (€ 504,88), σύνολο δηλαδή δύο χιλιάδες επτακόσια ευρώ (2.700 €).
- Με την υπογραφή της σύμβασης του Υποέργου 3 του Άξονα 1 και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, θα καταβληθεί το 9% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι δύο χιλιάδες εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτά ευρώ (€2.195,12) πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι πεντακόσια τέσσερα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά (€ 504,88), σύνολο δηλαδή δύο χιλιάδες επτακόσια ευρώ (2.700 €).
- Με την υπογραφή της σύμβασης του Υποέργου 4 του Άξονα 2 και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, θα καταβληθεί το 9% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι δύο χιλιάδες εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτά ευρώ (€2.195,12) πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι πεντακόσια τέσσερα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά (€ 504,88), σύνολο δηλαδή δύο χιλιάδες επτακόσια ευρώ (2.700 €).
- Με την υπογραφή της σύμβασης του Υποέργου 5 του Άξονα 5 και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, θα καταβληθεί το 9% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι δύο χιλιάδες εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτά ευρώ (€2.195,12) πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι πεντακόσια τέσσερα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά (€ 504,88), σύνολο δηλαδή δύο χιλιάδες επτακόσια ευρώ (2.700 €).
- Με την παραλαβή από το Δήμο του Υποέργου 1 του Άξονα 1 και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, θα καταβληθεί το 9% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι δύο χιλιάδες εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτά ευρώ (€2.195,12) πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι πεντακόσια τέσσερα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά (€ 504,88), σύνολο δηλαδή δύο χιλιάδες επτακόσια ευρώ (2.700 €).



- Με την παραλαβή από το Δήμο του Υποέργου 2 του Άξονα 1 και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, θα καταβληθεί το 9% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι δύο χιλιάδες εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτά ευρώ (€2.195,12) πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι πεντακόσια τέσσερα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά (€ 504,88), σύνολο δηλαδή δύο χιλιάδες επτακόσια ευρώ (2.700 €).
- Με την παραλαβή από το Δήμο του Υποέργου 3 του Άξονα 1 και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, θα καταβληθεί το 9% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι δύο χιλιάδες εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτά ευρώ (€2.195,12) πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι πεντακόσια τέσσερα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά (€ 504,88), σύνολο δηλαδή δύο χιλιάδες επτακόσια ευρώ (2.700 €).
- Με την παραλαβή από το Δήμο του Υποέργου 4 του Άξονα 2 και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, θα καταβληθεί το 9% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι δύο χιλιάδες εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτά ευρώ (€2.195,12) πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι πεντακόσια τέσσερα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά (€ 504,88), σύνολο δηλαδή δύο χιλιάδες επτακόσια ευρώ (2.700 €).
- Με την παραλαβή από το Δήμο του Υποέργου 5 του Άξονα 5 και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, θα καταβληθεί το 9% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι δύο χιλιάδες εκατόν ενενήντα πέντε ευρώ και δώδεκα λεπτά ευρώ (€2.195,12) πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι πεντακόσια τέσσερα ευρώ και ογδόντα οκτώ λεπτά (€ 504,88), σύνολο δηλαδή δύο χιλιάδες επτακόσια ευρώ (2.700 €).
- Με την έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης της Πράξης και κατόπιν βεβαίωσης καλής εκτέλεσης υπηρεσιών από την αρμόδια επιτροπή του Δήμου, θα καταβληθεί το 10% του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου, ήτοι δύο χιλιάδες τετρακόσια τριάντα εννέα ευρώ και δύο λεπτά (€ 2.439,02) πλέον ΦΠΑ 23% ήτοι πεντακόσια εξήντα ευρώ και ενενήντα οκτώ λεπτά (€ 560,98), σύνολο δηλαδή τρεις χιλιάδες ευρώ (3.000,00 €).

**Απαραίτητη προϋπόθεση για τις πιο πάνω πληρωμές αποτελεί η είσπραξη της αναλογούσης χρηματοδότησης από την Αναθέτουσα Αρχή, που αντιστοιχεί στην εκάστοτε φάση του όλου έργου.**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες της νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται, εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται ο Δήμος.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

#### Άρθρο 11ο : Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν κατά την ημέρα της δημοπρασίας.

#### Άρθρο 12ο : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**4. Τη συγκρότηση της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμού για τη συγκεκριμένη υπηρεσία η οποία θα αποτελείται από τους παρακάτω Δημοτικούς υπαλλήλους:**

- α) Γούσιου Αικατερίνη του Παύλου,
  - β) Βεράνης Απόστολος του Αναστασίου,
  - γ) Παπαβασιλείου Αργύρης του Αθανασίου
- με αναπληρωτές τους:
- α) Μπούσιο Δημήτριο του Ευθυμίου
  - β) Τσουράκη Σοφία του Δημητρίου
  - γ) Σιάρκου Ζωή του Αναστασίου

Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται η Γούσιου Αικατερίνη του Παύλου με αναπληρωτή τον Μπούσιο Δημήτριο του Ευθυμίου

5. Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στο διαδίκτυο.  
Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 178/2012.

Εξαντληθέντων των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης λύεται η συνεδρίαση  
Συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως ακολούθως:

Η Αντιπρόεδρος  
της Οικονομικής Επιτροπής

Υπογραφή 1

Τα μέλη  
της Οικονομικής Επιτροπής

Υπογραφές 5

Ακριβές Απόσπασμα  
Ηράκλεια 20-12-2012  
Ο Δήμαρχος  
Ε.Δ

Ζέκος Κωνσταντίνος  
Διευθυντής