



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ -
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ
ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ 02/28-01-2013 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ

Αριθ. Απόφασης: 04/2013

Θέμα 1^ο: Κατάρτιση ετησίου προγράμματος δράσης, έτους 2013.

Σήμερα την 28η Ιανουαρίου 2013, ημέρα Δευτέρα και ώρα 11:00π.μ. η Οικονομική Επιτροπή συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στο Γραφείο του Δημάρχου Ηράκλειας, ύστερα από την με αρ.1627/24-01-2013 πρόσκληση του Προέδρου της, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους δημοτικούς συμβούλους, μέλη της Οικονομικής Επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/2010 για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής, ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 75 του Ν.3852/2010, αφού σε σύνολο 7 μελών παρόντα ήταν 7:

Παρόντες οι :

Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Αξίωμα
1 Κλεάνθης	Κοτσακιάχιδης	Ιωάννης	Πρόεδρος
2 Ανέστης	Λαζαρίδης	Σωτήριος	Αντιπρόεδρος
3 Στέφανος	Αλιάμης	Ηλίας	Μέλος
4 Ηλίας (Λιάκος)	Γέργος	Αντώνιος	Μέλος
5 Σοφία	Νάσκου – Ράππη	Γεώργιος	Μέλος
6 Νικόλαος	Μουρατίδης	Ιωάννης	Μέλος
7 Αναστάσιος	Γεωργιάδης	Νικόλαος	Μέλος

Απόντες οι:

Ονοματεπώνυμο

Επίσης, στη συνεδρίαση παραβρέθηκε και ο υπάλληλος του Δήμου κ. Καμπούρης Νικόλαος για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συν/σης.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος της Οικονομικής Επιτροπής, πριν από τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ζήτησε από την Οικονομική Επιτροπή να συζητήσει δύο (2) θέματα, τα οποία δεν γράφτηκαν στην ημερήσια διάταξη και εξέθεσε τους λόγους για τους οποίους πιστεύει ότι πρέπει να συζητηθούν με τη διαδικασία του επείγοντος.

1. Κατάρτιση ετησίου προγράμματος δράσης, έτους 2013.

2. Σύνταξη προϋπολογισμού του Δήμου Ηράκλειας, οικονομικού έτους 2013.

Η Οικονομική Επιτροπή ομόφωνα αποφάσισε τη συζήτηση των παραπάνω θεμάτων

Ο Πρόεδρος κατά την εισήγηση του πρώτου θέματος έθεσε υπόψη των μελών της Οικονομικής Επιτροπής την υπ' αρ.2/2013 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής με την οποία καταρτίστηκε το προσχέδιο του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης του Δήμου Ηράκλειας, έτους 2013, μέρους του οποίου αποτελεί το Τεχνικό Πρόγραμμα.

Στο σημείο αυτό το λόγο έλαβε ο κ. Γεωργιάδης Αναστάσιος, ο οποίος είπε ότι δε συμφωνεί η παράταξή του με τις επιλογές που έγιναν κατά τη σύνταξη του Τεχνικού Προγράμματος και του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης. Σε προτεραιότητα έπρεπε να τεθεί η ενδοδημοτική οδοποιΐα. Επίσης ανέφερε ότι υπάρχουν κατατμήσεις έργων . Θα έπρεπε ομοειδή έργα να εκτελούνται μετά από δημοπρασία.

Η Οικονομική Επιτροπή αφού άκουσε τον Πρόεδρο της, είδε τις διατάξεις του Ν.3852/2010, την υπ' αρ.47490 ΚΥΑ, την υπ' αρ.2/2013 απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του Δήμου και μετά από διαλογική συζήτηση.

κατά πλειοψηφία αποφασίζει

1. Καταρτίζει το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης, μέρος του οποίου αποτελεί το Τεχνικό Πρόγραμμα, ως εξής:

ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΗΣ ΕΤΟΥΣ 2013
ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ Ν. ΣΕΡΡΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το παρόν Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης περιλαμβάνει τις στοχεύσεις του Δήμου Ηράκλειας συνεκτιμώντας τη δυσάρεστη οικονομική συγκυρία, αλλά και το βασικό στρατηγικό μας στόχο να αναδειχθούν τα συγκριτικά πλεονεκτήματα του τόπου μας με την παράλληλη δημιουργία ενός δίκτυ ασφαλείας για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, που υφίστανται εντονότερα τις συνέπειες της οικονομικής κρίσης. Ευνόητο είναι ότι μια τέτοια προσπάθεια απαιτεί την ευαισθητοποίηση της κοινωνίας, την ποιοτική λειτουργία των υπηρεσιών και ένα ευρύ πνεύμα συναντίληψης και συνεργασίας όλων των εμπλεκομένων που επιθυμούν ν' αποτελέσει ο Δήμος Ηράκλειας έναν παράγοντα οικονομικής, πολιτιστικής, αθλητικής και οικότουριστικής ανάπτυξης.

Για τους παραπάνω λόγους το Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του Καλλικράτειου Δήμου Ηράκλειας αναφέρεται σε όλες εκείνες τις δράσεις που συντελούν στη λειτουργία ενός ΟΤΑ σύγχρονου, λειτουργικού, αναπτυσσόμενου ισόρροπα σε όλες τις Δημοτικές Ενότητες. Έτσι, οι στρατηγικές που περιλαμβάνονται στο Ε.Π.Δ. έχουν ως στόχευση την εδραίωση και προαγωγή μιας αμφίδρομης σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ κοινωνίας και Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Ειδικότερα ο Δήμος Ηράκλειας για το 2013, αποσκοπεί στη λειτουργία ενός ΟΤΑ που αξιοποιεί κατάλληλα τους τοπικούς, εθνικούς και ευρωπαϊκούς πόρους, προγραμματίζει και ιεραρχεί άμεσους, μεσοπρόθεσμους και μακροπρόθεσμους στόχους, επιδιώκει τη βελτίωση της ποιότητας ζωής, προστατεύει και προβάλλει την πολιτιστική κληρονομιά, συνεργάζεται με τοπικούς και διακρατικούς φορείς, υποστηρίζει καινοτόμες αναπτυξιακές πρωτοβουλίες (έρευνα και αξιοποίηση του γεωθερμικού πεδίου), ενισχύει την επισκεψιμότητα και εμπορικότητα του Δήμου, επιδιώκοντας με τις παραπάνω δράσεις στη δημιουργία ενός Δήμου ισχυρού, αποτελεσματικού και βιώσιμου, που ενισχύει όλες τις δομές και παραμέτρους, οι οποίες διασφαλίζουν την κοινωνική συνοχή και αναδεικνύουν την Τοπική Αυτοδιοίκηση σε μοχλό ανάπτυξης της κοινωνίας και εξυπηρέτησης του πολίτη, μέσα από ένα πνεύμα συνεργασίας και εθελοντισμού.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Οι απευθείας υπαγόμενες υπηρεσίες στο Δήμαρχο είναι οι εξής:

- Α) Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης
- Β) Γραφείο Νομικής Υποστήριξης
- Γ) Γραφείο Ειδικών Συνεργατών
- Δ) Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων

Στους πίνακες που ακολουθούν παρουσιάζονται, Α1 οι βασικές λειτουργίες - αρμοδιότητες (οι συνεχώς επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες), Α2 οι ενέργειες (οι δραστηριότητες που δεν επαναλαμβάνονται συνεχώς και οι οποίες δεν αποτελούν επενδύσεις) και Α3 ο προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών (το συνολικό ύψος των άμεσων λειτουργικών δαπανών) των παραπάνω υπηρεσιών.

Α1 Λειτουργίες των Απευθείας Υπαγόμενων Υπηρεσιών στο Δήμαρχο

<i>Γραφεία</i>	<i>Περιγραφή Λειτουργίας</i>	<i>Ποσοτικοί Στόχοι παραγόμενου έργου</i>
<i>Γραμματειακής Υποστήριξης</i>	<ul style="list-style-type: none">Προγραμματισμός των συσκέψεων και των επισκέψεων που δέχεται ο Δήμαρχος	<ul style="list-style-type: none">Καθημερινός καθορισμός της ημερήσιας ατζέντας
	<ul style="list-style-type: none">Τήρηση αρχείου συνεντεύξεων, συνεδριάσεων, επιτροπών και συμβουλίων που μετέχει ο Δήμαρχος και όλης της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας του	<ul style="list-style-type: none">Εβδομαδιαία ενημέρωση των αρχείων

Γραφεία	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι παραγόμενου έργου
Νομικής Υποστήριξης	<ul style="list-style-type: none"> Παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης προς τα αιρετά όργανα του Δήμου για την προώθηση των επιδιώξεων / στόχων / συμφερόντων του Δήμου. 	<ul style="list-style-type: none"> Καθημερινές συσκέψεις και συγκέντρωση θεμάτων που εκκρεμούν
	<ul style="list-style-type: none"> Παροχή υπηρεσιών νομικής υποστήριξης προς τις υπηρεσίες στα νομικά πρόσωπα και στα άλλα ιδρύματα του Δήμου για οποιοδήποτε θέμα 	<ul style="list-style-type: none"> Μηνιαίες συσκέψεις και συγκέντρωση θεμάτων που εκκρεμούν
	<ul style="list-style-type: none"> Συντήρηση της αναγκαίας υποδομής του Γραφείου για να ανταποκριθεί στις προηγούμενες δραστηριότητες (Συγκέντρωση νόμων, διαταγμάτων, γνωμοδοτήσεων, αποφάσεων και νομολογίας που αφορούν θέματα που απασχολούν το Δήμο). 	<ul style="list-style-type: none"> Καθημερινή επίσκεψη σε σχετικές ιστοσελίδες για ενημέρωση
Ειδικών Συνεργατών	<ul style="list-style-type: none"> Συγκέντρωση πληροφοριακού υλικού και παροχή συμβουλών και εξειδικευμένων γνωμών για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων τον οποίο έχει οριστεί να εξυπηρετήσει (ν. 1416/1984 άρθρο 67). 	<ul style="list-style-type: none"> Καθημερινή επίσκεψη σε σχετικές ιστοσελίδες για ενημέρωση Καθημερινές συσκέψεις με τα αιρετά όργανα και τους προϊσταμένους
	<ul style="list-style-type: none"> Συνεργασία στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του με το Γραφείο Προγραμματισμού για την επεξεργασία προτάσεων, προγραμματισμό ενεργειών κ.λ.π. 	<ul style="list-style-type: none"> Καθημερινή συνεργασία με το Γραφείο Προγραμματισμού
Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	<ul style="list-style-type: none"> Έκδοση Δελτίων Τύπου και αποστολή τους στα ΜΜΕ και στους αρμόδιους φορείς 	<ul style="list-style-type: none"> Άμεση σύνταξη και αποστολή δελτίου τύπου για τις δραστηριότητες του Δημάρχου και των υπηρεσιών του Δήμου
	<ul style="list-style-type: none"> Παρακολούθηση και συγκέντρωση δημοσιευμάτων και πληροφοριακού υλικού και τήρηση Αρχείου 	<ul style="list-style-type: none"> Καθημερινή παρακολούθηση των σχετικών πληροφοριών και δημοσιευμάτων και εβδομαδιαία ενημέρωση του αρχείου
	<ul style="list-style-type: none"> Επιμέλεια ενημερωτικών εκδόσεων και εκδηλώσεων του Δήμου 	<ul style="list-style-type: none"> Έκδοση διμηνιαίου ενημερωτικού φυλλαδίου

A2. Ενέργειες των Απευθείας Υπαγόμενων Υπηρεσιών στο Δήμαρχο

A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες ή Ν.Π.	Εμπλεκόμενοι Φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρο- γραμματισμός	Π/Υ Δαπανών	Κ.Α.
1	Δημόσιες σχέσεις (έξοδα εκθέσεων προβολής και διαφήμισης)	Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	- Δ/νση Διοικητικών και οικονομικών Υπηρεσιών - Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Ποιότητας και Οργάνωσης		Έως 31/12/2013	32.745,00	00.643
2	Έξοδα δημοσιεύσεων	Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων	- Δ/νση Διοικητικών και οικονομικών Υπηρεσιών - Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Ποιότητας και Οργάνωσης		Έως 31/12/2013	15.000,00	00.6463

A3. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών των Απευθείας Υπαγόμενων Υπηρεσιών στο Δήμαρχο

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
00.603	Αποδοχές υπαλλήλων ειδικών θέσεων (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά, και ειδικά τακτικά επιδόματα)	90.315,00
10.66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	256.831,78
00.64	Λοιπά γενικά έξοδα	72.175,00

ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Οι επιτελικές υπηρεσίες του Δήμου Ηράκλειας είναι οι εξής:

Α) Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Ποιότητας και Οργάνωσης

Β) Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

Στους πίνακες που ακολουθούν παρουσιάζονται, Α1 οι βασικές λειτουργίες - αρμοδιότητες (οι συνεχώς επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες), Α2 οι ενέργειες (οι δραστηριότητες που δεν επαναλαμβάνονται συνεχώς και οι οποίες δεν αποτελούν επενδύσεις) και Α3 ο προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών (το συνολικό ύψος των άμεσων λειτουργικών δαπανών) των παραπάνω υπηρεσιών.

Α1 Λειτουργίες Επιτελικών Υπηρεσιών

Τμήμα	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι παραγόμενου έργου
Τμήμα προγραμματισμού, Ποιότητας και οργάνωσης	<ul style="list-style-type: none">Συγκέντρωση πληροφοριακού υλικού, μελετών, ερευνών, δημοσιεύσεων και δημιουργία και τήρηση Αρχείου	<ul style="list-style-type: none">Καθημερινή επίσκεψη σε σχετικές ιστοσελίδες για ενημέρωσηΕβδομαδιαία ενημέρωση του Αρχείου
	<ul style="list-style-type: none">Συνεργασία με τα αιρετά όργανα	<ul style="list-style-type: none">Εβδομαδιαίες συσκέψεις με τα αιρετά όργανα
	<ul style="list-style-type: none">Συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου	<ul style="list-style-type: none">Εβδομαδιαίες συσκέψεις με τους προϊσταμένους των Υπηρεσιών

Τμήμα	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι παραγόμενου έργου
Τμήμα προγραμματισμού, Ποιότητας και οργάνωσης	<ul style="list-style-type: none"> Κατάρτιση αιτήσεων - φακέλων (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες), συμμετοχής του Δήμου σε συγκεκριμένα προγράμματα και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της υλοποίησής τους 	<ul style="list-style-type: none"> Αριθμός αιτήσεων/ έτος
	<ul style="list-style-type: none"> Μέριμνα για το σχεδιασμό και την πραγματοποίηση προγραμμάτων τουριστικής προβολής του Δήμου. 	<ul style="list-style-type: none"> Κατάρτιση στρατηγικού σχεδίου τουριστικής ανάπτυξης και προβολής του Δήμου
	<ul style="list-style-type: none"> Διακίνηση μέσα στο Δήμο εντύπων και άλλων μέσων πληροφόρησης για τις ευρωπαϊκές εξελίξεις που αφορούν την Τοπική Αυτοδιοίκηση 	<ul style="list-style-type: none"> Εβδομαδιαία ενημέρωση των υπηρεσιών
	<ul style="list-style-type: none"> Συγκέντρωση πληροφοριακού υλικού, κρατικών και Ευρωπαϊκών προγραμμάτων και δημιουργία Αρχείου 	<ul style="list-style-type: none"> Καθημερινή επίσκεψη σε σχετικές ιστοσελίδες και ενημέρωση του Αρχείου
	<ul style="list-style-type: none"> Σχεδιασμός οργάνωση και υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης προσωπικού του Δήμου καθώς και οργάνωση προγραμμάτων ενημέρωσης των αιρετών οργάνων. Μέριμνα για τη διεύρυνση των γνώσεων και την εξειδίκευση των υπαλλήλων στο αντικείμενο της εργασίας τους 	<ul style="list-style-type: none"> Αριθμός επιμορφωμένων/ έτος
Τμήμα τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών	<ul style="list-style-type: none"> Φροντίδα για την εκπαίδευση των χρηστών των μηχανογραφικών εφαρμογών που υποστηρίζονται από το σύστημα καθώς και για την ενημέρωση όλου του προσωπικού σε θέματα πληροφορικής 	<ul style="list-style-type: none"> Άμεση ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού σε κάθε εγκατάσταση μιας καινούργιας εφαρμογής
	<ul style="list-style-type: none"> Ανάπτυξη μικρών εφαρμογών που ενδέχεται να προκύψουν ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου 	<ul style="list-style-type: none"> Αριθμός νέων εφαρμογών/ έτος
	<ul style="list-style-type: none"> Αξιοποίηση του INTERNET και των Τραπεζών Πληροφοριών σε συνεργασία με διαδημοτικούς και άλλους φορείς της Τοπικής Αυτοδιοίκησης 	<ul style="list-style-type: none"> Καθημερινή επίσκεψη σε σχετικές ιστοσελίδες και βάσεις δεδομένων

A2. Ενέργειες Επιτελικών Υπηρεσιών

A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες ή Ν.Π.	Εμπλεκόμενοι Φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρο- γραμματισμός	Π/Υ Δαπανών	Κ.Α.
1	Αμοιβή Τεχνικού Συμβούλου του έργου CommoNaR - INTERREG	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Ποιότητας και Οργάνωσης	Δ/νση Διοικητικών και οικονομικών Υπηρεσιών Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος	Εταίροι προγράμματος	Έως 31/03/2013	10.380,16	00.6142.03
2	Δαπάνη πιστοποίησης για CommoNaR - INTERREG	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Ποιότητας και Οργάνωσης	Δ/νση Διοικητικών και οικονομικών Υπηρεσιών Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος	Εταίροι προγράμματος	Έως 31/03/2013	8.515,00	10.6142.04
3	Έξοδα ενημέρωσης και προβολής δραστηριοτήτων του Δήμου σχετικές με το πρόγραμμα BEC-TSB	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Ποιότητας και Οργάνωσης	Δ/νση Διοικητικών και οικονομικών Υπηρεσιών	Εταίροι προγράμματος	Έως 31/03/2013	20.000,00	00.6431.01
4	Παραγωγή και αναπαραγωγή DVD - ΤΟΠΕΚΟ	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Ποιότητας και Οργάνωσης	Δ/νση Διοικητικών και οικονομικών Υπηρεσιών	Εταίροι προγράμματος	Έως 31/12/2013	5.000,00	00.6431.02
5	Δημοσιότητα – διαχείριση και υποστήριξη website του έργου ΤΟΠΕΚΟ	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Ποιότητας και Οργάνωσης	Δ/νση Διοικητικών και οικονομικών Υπηρεσιών	Εταίροι προγράμματος	Έως 31/12/2013	2.175,00	00.6431.03
6	Συμμετοχή της Α.Σ. σε έκθεση - ΤΟΠΣΑ	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Ποιότητας και Οργάνωσης	Δ/νση Διοικητικών και οικονομικών Υπηρεσιών	Εταίροι προγράμματος	Έως 31/12/2013	4.570,00	00.6432.01

A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες ή Ν.Π.	Εμπλεκόμενοι Φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρο- γραμματισμός	Π/Υ Δαπανών	Κ.Α.
7	Τρεις (3) ημερίδες - ΤΟΠΣΑ	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Ποιότητας και Οργάνωσης	Δ/νση Διοικητικών και οικονομικών Υπηρεσιών	Εταίροι προγράμματος	Έως 31/12/2013	2.430,00	00.6442.01
8	Υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας και σεμιναρίων για το πρόγραμμα CommoNaR - INTERREG	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Ποιότητας και Οργάνωσης	Δ/νση Διοικητικών και οικονομικών Υπηρεσιών	Εταίροι προγράμματος	Έως 31/03/2013	183.803,61	15.6431.03
9	Δαπάνες δημοσιεύσεων διαγωνισμών του προγράμματος CommoNaR - INTERREG	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Ποιότητας και Οργάνωσης	Δ/νση Διοικητικών και οικονομικών Υπηρεσιών	Εταίροι προγράμματος	Έως 31/03/2013	5.869,64	15.6462.01
10	Τεχνική υποστήριξη ωρίμανσης και προετοιμασίας φακέλων για υποβολή πράξεων – ΜΟΔ- ΕΣΠΑ	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Ποιότητας και Οργάνωσης	Δ/νση Διοικητικών και οικονομικών Υπηρεσιών Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος		Έως 31/12/2013	15.000,00 15.000,00 15.000,00	30.6142.01 30.6142.02 30.6142.03
11	Επιστημονική και τεχνική υποστήριξη για την υλοποίηση του ΣΧΥ και έκδοση ενεργειακών πιστοποιητικών (ΚΕΝΑΚ)	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Ποιότητας και Οργάνωσης	Δ/νση Διοικητικών και οικονομικών Υπηρεσιών Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος		Έως 31/12/2013	15.000,00	30.6142.04
12	Συνδρομές σε Internet	Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	Δ/νση Διοικητικών και οικονομικών Υπηρεσιών		Έως 31/12/2013	1.000,00	00.6452

A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες ή Ν.Π.	Εμπλεκόμενοι Φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρο- γραμματισμός	Π/Υ Δαπανών	Κ.Α.
13	Υπηρεσίες υποστήριξης, αναβάθμισης & εκπαίδευσης μηχανογραφικών εφαρμογών του Δήμου	Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	Δ/νση Διοικητικών και οικονομικών Υπηρεσιών		Έως 31/12/2013	4.000,00	10.6142.01
14	Υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης & παραμετροποίησης του Ευρυζωνικού δικτύου του Δήμου Ηράκλειας	Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	Δ/νση Διοικητικών και οικονομικών Υπηρεσιών		Έως 31/12/2013	3.000,00	10.6142.02
15	Ηλεκτρονική δημοτική διακυβέρνηση Δ. Αμφίπολης - ΕΣΠΑ	Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	Δ/νση Διοικητικών και οικονομικών Υπηρεσιών	Δήμος Αμφίπολης	Έως 31/12/2013	150.000,00	00.6142.08

A3. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών Επιτελικών Υπηρεσιών

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
10.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά, και ειδικά τακτικά επιδόματα)	890.647,00
00.61	Αμοιβές τρίτων	424.954,16
10.61		15.515,00
30.61		60.000,00
00.64	Λοιπά γενικά έξοδα	72.175,00
15.64		189.673,25
10.66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	256.831,78

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Α. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Στους πίνακες που ακολουθούν παρουσιάζονται, Α1 οι βασικές λειτουργίες - αρμοδιότητες (οι συνεχώς επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες), Α2 οι ενέργειες (οι δραστηριότητες που δεν επαναλαμβάνονται συνεχώς και οι οποίες δεν αποτελούν επενδύσεις) και Α3 ο προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών (το συνολικό ύψος των άμεσων λειτουργικών δαπανών) των υπηρεσιών Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης.

Α1 Λειτουργίες Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

<i>Γραφεία</i>	<i>Περιγραφή Λειτουργίας</i>	<i>Ποσοτικοί Στόχοι παραγόμενου έργου</i>
Διαχείρισης Αγροτικών Θεμάτων	<ul style="list-style-type: none"> Διαχείριση διαδικασιών που σχετίζονται με τον ΟΓΑ, με αποζημιώσεις του ΕΛΓΑ και με επιδοτήσεις της Διεύθυνσης Γεωργίας της Ν.Α. (ενημέρωση των αγροτών, διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, συγκέντρωση των αιτήσεων και δηλώσεων κ.λ.π.). 	Διεκπεραίωση 12.000 περιπτώσεων
Γραφείο Αλιείας	<ul style="list-style-type: none"> Έκδοση αδειών και βεβαιώσεων αλιείας. 	Αριθμός αδειών/ έτος
Χορήγησης Αδειών και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων	<ul style="list-style-type: none"> Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων, οι όροι λειτουργίας των οποίων καθορίζονται από υγειονομικές διατάξεις 	Αριθμός αδειών/ έτος Διεκπεραίωση της διαδικασίας εντός 1 μηνός
	<ul style="list-style-type: none"> Χορήγηση αδειών υπαίθριου εμπορίου, μικροπωλητών και η κατασκευή λειτουργία και εκμετάλλευση Περιπτέρων και Κυλικίων εντός κοινόχρηστων χώρων 	Αριθμός αδειών/ έτος Διεκπεραίωση της διαδικασίας εντός 1 μηνός
	<ul style="list-style-type: none"> Χορήγηση των αδειών λειτουργίας μουσικής σε δημόσια κέντρα, που προβλέπονται από αστυνομικές διατάξεις και χορηγούνται σύμφωνα με την Α5/3010/85 υγειονομική διάταξη 	Αριθμός αδειών/ έτος Διεκπεραίωση της διαδικασίας εντός 1 μηνός
	<ul style="list-style-type: none"> Επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε παραβάτες των όρων λειτουργίας των καταστημάτων (προσωρινή ή οριστική ανάκληση της άδειας ή σφράγιση σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις) 	Επιβολή κυρώσεων εντός 15 ημερών

A2. Ενέργειες Υπηρεσιών Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες ή Ν.Π.	Εμπλεκόμενοι Φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρο- γραμματισμός	Π/Υ Δαπανών	Κ.Α.

A3. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών Υπηρεσιών Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
10.60	Αμοιβές και έξοδα προσωπικού (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά, και ειδικά τακτικά επιδόματα)	890.647,00
10.66	Δαπάνες προμήθειας αναλωσίμων	256.831,78

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

A. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης του Δήμου Ηράκλειας διαρθρώνεται ως εξής:

- A) Δ/ση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
- B) Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος

Στους πίνακες που ακολουθούν παρουσιάζονται, Α1 οι βασικές λειτουργίες - αρμοδιότητες (οι συνεχώς επαναλαμβανόμενες δραστηριότητες), Α2 οι ενέργειες (οι δραστηριότητες που δεν επαναλαμβάνονται συνεχώς και οι οποίες δεν αποτελούν επενδύσεις) και ο προϋπολογισμός λειτουργικών δαπανών (το συνολικό ύψος των άμεσων λειτουργικών δαπανών) των παραπάνω υπηρεσιών.

Α1 Λειτουργίες Υπηρεσιών Υποστήριξης

Διοικητικές Υπηρεσίες		
Τμήματα	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι παραγόμενου έργου
Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας	<ul style="list-style-type: none"> Φροντίδα για τη συγκέντρωση των διατάξεων της νομοθεσίας και την κανονική εφαρμογή των γενικών ρυθμίσεων της Πολιτείας στα θέματα του προσωπικού, οποιασδήποτε σχέσης εργασίας, του Δήμου. 	Καθημερινή επίσκεψη σε σχετικές ιστοσελίδες για ενημέρωση
	<ul style="list-style-type: none"> Παροχή κάθε είδους πληροφοριών, προφορικών ή γραπτών (πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.λ.π.) προς το προσωπικό του Δήμου που αφορούν την υπηρεσιακή του κατάσταση. 	Παροχή των πληροφοριών εντός 1 ημέρας από την κατάθεση του αιτήματος

Διοικητικές Υπηρεσίες		
Τμήματα/Γραφεία	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι παραγόμενου έργου
Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και Πρωτοκόλλου	<ul style="list-style-type: none"> Τήρηση και καταγραφή πρακτικών και ενημέρωση των υπηρεσιών του Δήμου για τις εγκεκριμένες αποφάσεις του Δ.Σ. και των επιτροπών του Δήμου 	Εντός 2 ημερών από την διενέργεια των συνεδριάσεων.
	<ul style="list-style-type: none"> Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εισερχομένων στο Δήμο εγγράφων. Διανομή των εγγράφων στις επιμέρους υπηρεσίες του Δήμου. 	Πρωτοκόλληση εισερχόμενων εγγράφων και διανομή εντός 2 ημερών
	<ul style="list-style-type: none"> Τήρηση των διαδικασιών πρωτοκόλλησης των κάθε είδους εξερχόμενων από το Δήμο εγγράφων. 	Πρωτοκόλληση εγγράφων εντός 5 λεπτών
Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης, Ληξιαρχείου και Αλλοδαπών	<ul style="list-style-type: none"> Έκδοση πιστοποιητικών προσωπικής οικογενειακής κατάστασης και ταυτοπροσωπίας των δημοτών. 	Εξυπηρέτηση 25.000 περιπτώσεων ετησίως και έκδοση πιστοποιητικών εντός 5 λεπτών

	<ul style="list-style-type: none"> Έκδοση αντιγράφων αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων ή άλλων θεσμοθετημένων πιστοποιητικών 	Έκδοση 1.000 Πράξεων και πιστοποιητικών ετησίως
	<ul style="list-style-type: none"> Περιοδική ενημέρωση των κρατικών υπηρεσιών (π.χ. ΕΣΥΕ) για τις γεννήσεις, γάμους, θανάτους που συνέβησαν στην περιφέρεια του Δήμου 	Αποστολή ενημερωτικών καταλόγων κάθε μήνα
	<ul style="list-style-type: none"> Έκδοση των αναγκαίων πιστοποιητικών για την εισαγωγή των ενδιαφερομένων στις διάφορες στρατιωτικές σχολές. 	Έκδοση 500 Πιστοποιητικών ετησίως-, άμεση παράδοση πράξεων
	<ul style="list-style-type: none"> Παραλαβή και αποστολή στις αρμόδιες υπηρεσίες των αιτήσεων και των σχετικών δικαιολογητικών των αλλοδαπών και των ομογενών για απόκτηση ιθαγένειας, άδειών παραμονής, εργασίας κλπ. 	Παραλαβή 300 αιτήσεων ετησίως και αποστολή εντός μιας εβδομάδας

Υπηρεσίες Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)		
Γραφεία	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι παραγόμενου έργου
Γραφείο Διεκπεραίωσης Εγγράφων	<ul style="list-style-type: none"> Ενημέρωση και πληροφόρηση των πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων. 	10.000 περιπτώσεις εξυπηρετούμενων πολιτών ετησίως
	<ul style="list-style-type: none"> Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών. 	Διεκπεραίωση υποθέσεων εντός 2-3 ημερών
Γραφείο παραλαβής αιτήσεων	<ul style="list-style-type: none"> Παραλαβή αιτήσεων των πολιτών, για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο 	Παραλαβή 5.000 αιτήσεων ετησίως
Γραφείο Διεκπεραίωσης Εγγράφων Εσωτερικής Ανταπόκρισης	<ul style="list-style-type: none"> Πρωθεί τις αιτήσεις στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωση τους υπηρεσίες. Παρακολουθεί τη διαδικασία διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών 	Άμεση προώθηση μέσω Φαξ Εντός 1 μέρας ταχυδρομικώς.

Οικονομικές Υπηρεσίες		
Γραφεία	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι παραγόμενου έργου
Προϋπολογισμοί – Απολογισμοί – Οικονομική Πληροφόρηση	<ul style="list-style-type: none"> Συγκέντρωση στοιχείων, διερεύνηση αναγκών και κατάρτιση των μεσοπρόθεσμων και ετησίως προϋπολογισμών δαπανών λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου και των αντιστοίχων προϋπολογισμών εσόδων του Δήμου. 	Κατάρτιση προϋπολογισμού ετησίως.
	<ul style="list-style-type: none"> Σύνταξη και υποβολή στα πολιτικά όργανα, στο Συμβούλιο Συντονισμού Υπηρεσιών και στην Υπηρεσία Προγραμματισμού, περιοδικών οικονομικών απολογιστικών στοιχείων σύμφωνα με το σύστημα οικονομικής πληροφόρησης που εφαρμόζει ο Δήμος. 	Υποβολή οικονομικών απολογιστικών στοιχείων ανά τρίμηνο
Διαχείριση Δαπανών	<ul style="list-style-type: none"> Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής. Αποστολή των ενταλμάτων στο Ταμείο για τη διενέργεια των πληρωμών. 	Αριθμός ενταλμάτων/ έτος Έλεγχος παραστατικών, επάρκειας πίστωσης και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός 3 ημερών από την συγκέντρωση των στοιχείων
Διαχείριση Εσόδων και Περιουσίας	<ul style="list-style-type: none"> Επεξεργασία στοιχείων και περιοδικοί υπολογισμοί του ύψους των οφειλόμενων ποσών κατά κατηγορία προσόδου και υπόχρεο. 	Έκδοση καταλόγου οφειλόμενων ποσών ανά εξάμηνο
	<ul style="list-style-type: none"> Μέριμνα για την ενημέρωση των υπόχρεων για την καταβολή των προηγούμενων οφειλόμενων ποσών και μέριμνα για την τήρηση των διαδικασιών που ισχύουν για τις προσφυγές των υπόχρεων όταν αμφισβητούν το ύψος των οφειλόμενων ποσών. 	Ενημέρωση των υπόχρεων για καταβολή οφειλόμενων ποσών ανά εξάμηνο
	<ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή και ενημέρωση της περιουσιακής κατάστασης του Δήμου και παρακολούθηση των οφειλών 	Μηνιαία ενημέρωση του αρχείου και καταγραφή των οφειλών προς το δήμο

Οικονομικές Υπηρεσίες		
Γραφεία	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι παραγόμενου έργου
Λογιστήριο και Μισθοδοσία	<ul style="list-style-type: none"> Παρακολούθηση, ενημέρωση και τήρηση του λογιστικού συστήματος του Δήμου 	Καθημερινή παρακολούθηση του λογιστικού συστήματος και ενημέρωση των αιρετών και των υπολοίπων υπηρεσιών του Δήμου ανά τακτά διαστήματα
	<ul style="list-style-type: none"> Ενημέρωση των μηχανογραφικών αρχείων του προσωπικού με τα προηγούμενα στοιχεία και την εξαγωγή των περιοδικών μισθολογικών καταστάσεων ή γενικά των καταστάσεων πληρωμής κάθε είδους αμοιβής προς το προσωπικό του Δήμου. 	Εξαγωγή περιοδικών μισθολογικών καταστάσεων στο τέλος κάθε 15 μέρες
	<ul style="list-style-type: none"> Τήρηση αρχείου καταβληθέντων αμοιβών του προσωπικού του Δήμου και έκδοση των αντίστοιχων βεβαιώσεων αποδοχών 	Ενημέρωση αρχείου κάθε 15 μέρες. Έκδοση βεβαιώσεων κάθε έτος
Ταμειακή Υπηρεσία	<ul style="list-style-type: none"> Διαμόρφωση και παρακολούθηση των ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου με τη συνεχή παρακολούθηση των υποχρεώσεων και των αναμενόμενων εισπράξεων 	Καθημερινή ενημέρωση των προγραμμάτων.
	<ul style="list-style-type: none"> Διενέργεια εισπράξεων αντίστοιχων οφειλών προς το Δήμο. Έκδοση αντίστοιχων γραμμάτων εισπράξεως και σχετική ενημέρωση του περιοδικού αρχείου οφειλετών κατά οφειλέτη 	Αριθμός διπλότυπων εισπράξης/ έτος Αριθμός γραμμάτων εισπράξης/ έτος Καθημερινή ενημέρωση του αρχείου.
	<ul style="list-style-type: none"> Παρακολούθηση της πραγματοποίησης των υποχρεώσεων των οφειλετών προς το Δήμο και ενημέρωση του Λογιστηρίου για τις καθυστερούμενες οφειλές 	Μηνιαία ενημέρωση
	<ul style="list-style-type: none"> Κατάρτιση των περιοδικών καταστάσεων προς πληρωμή και πληρωθέντων εξόδων 	Κατάρτιση καταστάσεων ανά τρίμηνο.
	<ul style="list-style-type: none"> Κατάρτιση των περιοδικών καταστάσεων εισπραχθέντων και εισπρακτέων εσόδων 	Κατάρτιση καταστάσεων ανά τρίμηνο.

Οικονομικές Υπηρεσίες		
Γραφεία	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι παραγόμενου έργου
Προμήθειες –Αποθήκη	<ul style="list-style-type: none"> Ετοιμασία των ετήσιων Προγραμμάτων Προμηθειών σε συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του Δήμου. Συγκέντρωση των αιτήσεων εκδήλωσης αναγκών προμήθειας ειδών από τις επιμέρους διοικητικές ενότητες του Δήμου 	Ετήσιος προγραμματισμός και μηνιαίος έλεγχος και ενημέρωση του
	<ul style="list-style-type: none"> Φροντίδα για τη σύσταση και υποστήριξη της λειτουργίας επιτροπών με μέλη από τον πολιτικό ή υπηρεσιακό μηχανισμό του Δήμου, που συστήνονται για την κατάρτιση προδιαγραφών, τη διενέργεια διαγωνισμών, τη λήξη και αξιολόγηση προσφορών, την παραλαβή των παραγγελλμένων ειδών (ποσοτική / ποιοτική / εν λειτουργία / οριστική) 	Σύσταση 3 επιτροπών
	<ul style="list-style-type: none"> Ετοιμασία περιοδικών απολογισμών των προγραμμάτων προμηθειών 	Σύνταξη περιοδικών απολογισμών κάθε μήνα.
	<ul style="list-style-type: none"> Τήρηση αρχείων αποθήκης 	Ενημέρωση του αρχείου κάθε μήνα

Τεχνικές Υπηρεσίες, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος		
Τμήματα	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι παραγόμενου έργου
Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας	<ul style="list-style-type: none"> Συγκέντρωση υλικού και τήρηση τεχνικού φυσικού αρχείου (π.χ. σε φακέλους) των έργων του τμήματος 	Ενημέρωση του αρχείου κάθε εβδομάδα
	<ul style="list-style-type: none"> Παροχή πληροφοριών προς τα αιρετά όργανα διοίκησης και τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Δήμου, είτε κατά περίπτωση (μετά από σχετική ζήτηση) είτε με συστηματικό τρόπο (π.χ. περιοδικές απολογιστικές καταστάσεις) για την πορεία εξέλιξης των έργων του τμήματος από χρονικής, οικονομικής και κοστολογικής άποψης 	Καθημερινές ενημερωτικές συσκέψεις
	<ul style="list-style-type: none"> Εξαγωγή περιοδικών στατιστικών καταστάσεων που αφορούν την εκτέλεση των έργων καθώς και την αξιοποίηση των διατεθειμένων τεχνικών μέσω και του τεχνικού προσωπικού 	Τριμηνιαία σύνταξη στατιστικών καταστάσεων

	<ul style="list-style-type: none"> Προγραμματισμός ετήσιος και μεσοπρόθεσμος μελετών και κατασκευής νέων έργων και συντηρήσεων που αναλαμβάνει ο Δήμος και εργασιών των λοιπών τομέων της Τεχνικής Υπηρεσίας και καθορισμός των προϋποθέσεων υλοποίησης τους (χρονοδιάγραμμα, τεχνικός εξοπλισμός, ανθρώπινο δυναμικό, πόροι κ.λπ.). Συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών για την παρακολούθηση της υλοποίησης του προηγούμενου προγραμματισμού και την τήρηση απολογιστικών και στατιστικών στοιχείων. 	Ετήσιος προγραμματισμός και μηνιαίος έλεγχος και αναθεώρηση του
	<ul style="list-style-type: none"> Σύνταξη τεχνικών μελετών είτε για έργα που θα εκτελεστούν με αυτεπιστασία είτε για έργα που θα ανατεθούν σε τρίτους, στις περιπτώσεις που αποφασίζεται η εκπόνηση μελετών από τις υπηρεσίες του Δήμου. 	Αριθμός μελετών/ έτος.
	<ul style="list-style-type: none"> Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, ανταλλακτικών, εξαρτημάτων, υλικών λιπαντικών κ.λπ. που χρησιμοποιεί ο Δήμος. Συμμετοχή στις επιτροπές αξιολόγησης προσφορών και στις επιτροπές παραλαβής των προηγούμενων ειδών. 	Αριθμός τεχνικών περιγραφών/ έτος.

Τεχνικές Υπηρεσίες, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος		
Τμήματα/Γραφεία	Περιγραφή Λειτουργίας	Ποσοτικοί Στόχοι παραγόμενου έργου
Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας	<ul style="list-style-type: none"> Παροχή προς τον κάθε ενδιαφερόμενο πληροφοριών που σχετίζονται με το σχέδιο πόλης και γενικά την χωροταξική / πολεοδομική ανάπτυξη της περιοχής 	Εξυπηρέτηση 2.000 πολιτών ανά έτος.
Τμήμα Περιβάλλοντος και Πρασίνου	<ul style="list-style-type: none"> Συγκέντρωση στοιχείων, επί τόπου διερεύνηση και καταγραφή αδυναμιών της περιοχής του Δήμου σε θέματα περιβάλλοντος (π.χ. διαχείριση στερεών και υγρών αποβλήτων, αποκατάσταση χώρων, απομάκρυνση οχλουσών δραστηριοτήτων, πηγές ρύπανσης, προστασία διαχείριση βιοτόπων κ.λπ.). Τεκμηρίωση των αδυναμιών προβλημάτων της περιοχής και τήρηση σχετικού αρχείου 	Μηνιαία καταγραφή δεδομένων και τήρηση σχετικού αρχείου
	<ul style="list-style-type: none"> Κατάρτιση και εφαρμογή βραχυπρόθεσμων λεπτομερών προγραμμάτων φυτεύσεων συντήρησης ποτίσματος φυτοπροστασίας των χώρων πρασίνου του Δήμου. Ανάλυση των προηγούμενων προγραμμάτων και καθορισμός αναγκών σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες, φυτά, λιπάσματα, φυτοφάρμακα, ανταλλακτικά κ.λ.π. 	Κατάρτιση σχετικού προγράμματος 6 φορές ετησίως
	<ul style="list-style-type: none"> Εκπόνηση μελετών που σχετίζονται με το αντικείμενο 	Αριθμός μελετών/ έτος

	<ul style="list-style-type: none"> Κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια τεχνικού εξοπλισμού, μηχανημάτων, φυτών, λιπασμάτων, φυτοφαρμάκων κ.λπ. Συμμετοχή στις επιτροπές αξιολόγησης προσφορών και στις επιτροπές παραλαβής των προηγούμενων ειδών,. 	Αριθμός τεχνικών περιγραφών/έτος
Τμήμα Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πολιτικής Προστασίας	<ul style="list-style-type: none"> Ετοιμασία του Προγράμματος Δράσης του Συνεργείου (καθορισμός αναγκαίων έργων, συντηρήσεων, επεμβάσεων, καθορισμοί προτεραιοτήτων κ.λπ.). Ανάλυση του προηγούμενου προγράμματος για τον καθορισμό αναγκών του Συνεργείου σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες, ποσότητες υλικών κατ' είδος κ.λπ. 	Εβδομαδιαίος προγραμματισμός.
	<ul style="list-style-type: none"> Εκτέλεση εργασιών καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων μέσα στην περιφέρεια του Δήμου (δρόμοι, πλατείες, χείμαρροι, πάρκα αφοδευτήρια κ.λπ.) 	100 χιλιόμετρα καθημερινά
	<ul style="list-style-type: none"> Εκτέλεση εργασιών αποκομιδής μεταφοράς και απόρριψης απορριμμάτων (π.χ. προερχόμενα από οικίες, καταστήματα, επιχειρήσεις, κοινόχρηστους χώρους) 	8.000 τόνοι ετησίως
	<ul style="list-style-type: none"> Εκτέλεση προγραμμάτων ανακύκλωσης απορριμμάτων 	500 τόνοι ετησίως

A2. Ενέργειες Υπηρεσιών Υποστήριξης

A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες ή Ν.Π.	Εμπλεκόμενοι Φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρογραμματισμός	Π/Υ Δαπανών	Κ.Α.
1	Δαπάνες επιμόρφωσης προσωπικού και συμμετοχής σε συνέδρια και σεμινάρια	Δ/ση Διοικητικών και Οικονομικών, Υπηρεσιών			Έως 31/12/2013	2.000,00	00.6073
2	Δαπάνες διαδικασιών πρόσληψης που αποδίδονται στο ΑΣΕΠ (άρθρο 13Ν 2597/97)	Δ/ση Διοικητικών και Οικονομικών, Υπηρεσιών			Έως 31/12/2013	1.000,00	00.6074
3	Αμοιβή ορκωτού ελεγκτή	Δ/ση Διοικητικών και Οικονομικών, Υπηρεσιών			Έως 31/12/2013	12.177,00	00.6142.01
4	Υπηρεσίες ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας	Δ/ση Διοικητικών και Οικονομικών, Υπηρεσιών			Έως 31/12/2013	6.000,00	00.6142.02
5	Τιμητικές διακρίσεις αναμνηστικά δώρα και έξοδα φιλοξενίας φυσικών προσώπων και αντιπροσωπειών	Δ/ση Διοικητικών και Οικονομικών, Υπηρεσιών			Έως 31/12/2013	1.000,00	00.6433

6	Δαπάνες δεξιώσεων και εθνικών ή τοπικών εορτών	Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών, Υπηρεσιών			Έως 31/12/2013	1.000,00	00.6443
7	Συνδρομές σε εφημερίδες και περιοδικά και ηλεκτρονικά μέσα	Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών, Υπηρεσιών			Έως 31/12/2013	8.000,00	00.6451
8	Έξοδα δημοσιεύσεων	Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών, Υπηρεσιών			Έως 31/12/2013	15.000,00 1.000,00 5.000,00 4.000,00	00.646 10.6461 10.6462 30.6462
9	Διάφορα λοιπά έξοδα	Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών, Υπηρεσιών			Έως 31/12/2013	6.000,00	00.649
10	Υποχρεωτικές μεταβιβάσεις σε νομικά πρόσωπα	Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών, Υπηρεσιών	Όλα τα νομικά πρόσωπα του Δήμου		Έως 31/12/2013	261.068,47	00.671

A/A	Περιγραφή Ενέργειας	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες ή Ν.Π.	Εμπλεκόμενοι Φορείς (εκτός Δήμου)	Χρονοπρο-γραμματισμός	Π/Υ Δαπανών	Κ.Α.
11	Προαιρετικές εισφορές, παροχές και επιχορηγήσεις (σε εκκλησιαστικούς οργανισμούς, κέντρα πρόληψης ναρκωτικών, σύνδεσμο προστασίας και ανάδειξης της Λ. Κερκίνης, πρόγραμμα τουριστικής προβολής του Ν. Σερρών κ.α.)	Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών, Υπηρεσιών			Έως 31/12/2013	177.000,00	00.673
12	Προνοιακά επιδόματα	Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών, Υπηρεσιών			Έως 31/12/2013	1.250.000,00	00.674
13	Ενοίκια - Μισθώματα	Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών, Υπηρεσιών			Έως 31/12/2013	7.200,00 1.000,00	10.6232.02 30.6236.01
14	Ενοίκια χρηματοδοτικής μίσθωσης LEASING	Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών, Υπηρεσιών			Έως 31/12/2013	6.000.00	10.6245
15	Λοιπά γενικά έξοδα	Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών, Υπηρεσιών			Έως 31/12/2013	500,00 500,00 2.500,00	10.6422.01 10.6422.02 30.6422

16	Παροχές ένδυσης (ένδυση εργατοτεχνικού προσωπικού)	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος	Γραφείο Προμηθειών		Έως 31/12/2013	5.000,00 7.000,00	20.606 30.606
17	Έλεγχος και πιστοποίηση ικανότητας ανυψωτικών μηχανημάτων του Δήμου	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος			Έως 31/12/2013	3.000,00	20.6142
18	Συντήρηση και επισκευή αγαθών διαρκούς χρήσης από τρίτους	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος			Έως 31/12/2013	5.500,00 1.500,00 8.500,00 21.500,00 50.200,00	10.626 15.626 20.626 30.626 35.626

A3. Προϋπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών Υπηρεσιών Υποστήριξης

Κ.Α. Προϋπολογισμού	Τίτλος Κωδικού	Σύνολο Λειτουργικών Δαπανών (σε €)
00.6	Γενικές Υπηρεσίες	2.756.570,81
10.6	Οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες	1.235.293,78
15.6	Υπηρεσίες πολιτισμού, αθλητισμού και κοινωνικής πολιτικής	434.660,25
20.6	Υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού	1.035.837,95
25.6	Υπηρεσίες ύδρευσης – άρδευσης – αποχέτευσης	3.067,15
30.6	Υπηρεσία τεχνικών έργων	865.907,00
35.6	Υπηρεσίες πρασίνου	310.789,00

B. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Ως επενδύσεις εννοούνται οι δράσεις των οποίων οι δαπάνες περιλαμβάνονται στην ομάδα 7 του προϋπολογισμού και οι οποίες, σύμφωνα με τη σχετική ΚΥΑ, περιλαμβάνουν :

- Έργα (Κ.Α. 731 και 732)
- Μελέτες – έρευνες (Κ.Α. 74)
- Επισκευές και συντηρήσεις παγίων εγκαταστάσεων κοινής χρήσεως (Κ.Α. 733)
- Προμήθειες παγίων (Κ.Α. 713)
- Απαλλοτριώσεις και αγορές κτιρίων και εδαφικών εκτάσεων (Κ.Α. 711 και 712)
- Τίτλοι πάγιας επένδυσης (συμμετοχές σε επιχειρήσεις) (Κ.Α. 75)

Το πρόγραμμα επενδύσεων αφορά σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου και ομαδοποιείται στους παρακάτω πίνακες:

B1 Αγορές κτιρίων τεχνικών έργων και προμήθειες παγίων														
Α/Α	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη / Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός				Π/Υ Δαπανών			Κ.Α.
											Πηγή Χρηματοδότησης			
							1ο	2ο	3ο	4ο	ΣΑΤΑ	ΔΗΜ. ΠΟΡΟΙ	ΛΟΙΠΕΣ	
1	ΕΣΠΑ – Προμήθεια αυτόνομου σταθμού ιατρικών μετρήσεων	Προμήθειες		Συνεχιζόμενη	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	ΚΕ.Δ.Η., ΦΟ.Π.Η.		X	X	X	0,00	0,00	227.500,00	00.7134.01
2	Προμήθεια συστημάτων ψύξης θέρμανσης για CommoNaR - INTERREG	Προμήθειες		Συνεχιζόμενη	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών		X				0,00	0,00	1.000,00	00.7133.01
3	Προμήθεια επίπλων γραφείου για CommoNaR - INTERREG	Προμήθειες		Συνεχιζόμενη	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών		X				0,00	0,00	5.000,00	00.7133.02

4	Προμήθεια φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων για CommoNaR - INTERREG	Προμήθειες		Συνεχιζόμενη	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	X				0,00	0,00	8.500,00	00.7133.03
5	Προμήθεια περιφερειακών συσκευών Η/Υ για CommoNaR - INTERREG	Προμήθειες		Συνεχιζόμενη	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	X				0,00	0,00	500,00	00.7133.04
6	Προμήθεια συστημάτων εικόνας και ήχου για CommoNaR - INTERREG	Προμήθειες		Συνεχιζόμενη	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	X				0,00	0,00	3.000,00	00.7133.05
7	Προμήθεια Η/Υ για CommoNaR - INTERREG	Προμήθειες		Συνεχιζόμενη	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	X				0,00	0,00	2.500,00	00.7134.02

Α/Α	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη / Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός				Π/Υ Δαπανών			Κ.Α.
											Πηγή Χρηματοδότησης			
							1ο	2ο	3ο	4ο	ΣΑΤΑ	ΔΗΜ. ΠΟΡΟΙ	ΛΟΙΠΕΣ	
8	Προμήθεια επίπλων και σκευών για BEC-TSB	Προμήθειες		Συνεχιζόμενη	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών	X				0,00	0,00	10.000,00	00.7133.06
9	Προμήθεια συστημάτων ψύξης θέρμανσης Δ.Ε. Ηράκλειας	Προμήθειες		Νέα	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			X	X	X	0,00	10.000,00 3.000,00	0,00	10.7133.01 15.7133,01
10	Προμήθεια συστημάτων ψύξης θέρμανσης Δ.Ε. Σκοτούσας	Προμήθειες		Νέα	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			X	X	X	0,00	4.000,00	0,00	10.7133.02
11	Προμήθεια πυροσβεστήρων	Προμήθειες		Νέα	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			X	X	X	0,00	1.000,00	0,00	10.7133.04

12	Προμήθεια περιφερειακών συσκευών Η/Υ	Προμήθειες		Νέα	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών		X	X	X	0,00	2.000,00	0,00	10.7133.06
13	Προμήθεια συσκευών κινητών τηλεφώνων	Προμήθειες		Νέα	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών			X	X	X	0,00	300,00	0,00	10.7133.08
14	Προμήθεια μηχανογραφικών εφαρμογών	Προμήθειες		Νέα	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών		X	X	X	0,00	4.000,00	0,00	10.7134.01
15	Προμήθεια Η/Υ	Προμήθειες		Νέα	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών		X	X	X	0,00	1.500,00	0,00	10.7134.02

Α/Α	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη / Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός				Π/Υ Δαπανών			Κ.Α.
											Πηγή Χρηματοδότησης			
											1ο	2ο	3ο	
16	Αντικατάσταση λαμπτήρων και εγκατάσταση συστήματος ενεργειακής διαχείρισης και παρακολούθησης του συστήματος φωτισμού περιβάλλοντος χώρου στον περιμετρικό χώρο κλειστού γυμναστηρίου Ηράκλειας στη διασταύρωση Λιμ/χωρίου και στο χώρο parking - Εμποροπανήγυρη	Προμήθειες		Νέα	Τεχνική Υπηρεσία	Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Ποιότητας και Οργάνωσης		X	X	X	33.994,20	0,00	79.319,80	30.7133.01
17	Προμήθεια τηλεοπτικών αναμεταδοτών	Προμήθειες		Νέα	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Αυτοτελές Τμήμα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών		X	X	X	0,00	1.000,00	0,00	30.7134.01
18	Προμήθεια ειδών σήμανσης οδών	Προμήθειες		Νέα	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας		X	X	X	0,00	1.000,00	0,00	30.7135.01

19	Προμήθεια λοιπού εξοπλισμού Υπηρεσίας τεχνικών έργων	Προμήθειες		Νέα	Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών	Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας		X	X	X	0,00	1.000,00	0,00	30.7135.03
Σύνολο											33.994.20	28.800,00	337.319,80	
											400.114,00			

B2 Έργα														
Α/Α	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη / Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός				Π/Υ Δαπανών			Κ.Α.
											Πηγή Χρηματοδότησης			
							1ο	2ο	3ο	4ο	ΣΑΤΑ	ΔΗΜ. ΠΟΡΟΙ	ΛΟΙΠΕΣ	
1	Συντήρηση δικτύου ηλεκτροφωτισμού Δήμου Ηράκλειας	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ	Συνεχιζόμενη	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	26.000,10	0,00	0,00	20.7335.01
2	Κατασκευή αρδευτικού συστήματος στο γήπεδο Τ.Κ. Ποντισμένου	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	Συνεχιζόμενη	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	7.123,55	0,00	0,00	15.7326.02
3	Ανακαίνιση αίθουσας Συμβουλίου Νέων	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	Συνεχιζόμενη	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	6.910,20	0,00	0,00	15.7331.01
4	Συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων Δημοτικού κτιρίου "ΡΟΜΕΟ"	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	Συνεχιζόμενη	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X		3.600,00	0,00	0,00	15.7331.02
5	Διαμόρφωση περιβάλλοντος χώρου Επισκοπείου Δ.Κ. Ηράκλειας	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	Συνεχιζόμενη	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X		7.125,98	0,00	0,00	15.7336.01

6	Συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων γηπέδου Τ.Κ. Καρπερής	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	Συνεχιζόμενη	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X		7.127,20	0,00	0,00	15.7336.02
7	Συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων Τ.Κ. Λιθοτόπου	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	Συνεχιζόμενη	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	3.600,00	0,00	0,00	15.7336.03

Α/Α	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη / Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός				Π/Υ Δαπανών			Κ.Α.
											Πηγή Χρηματοδότησης			
							1ο	2ο	3ο	4ο	ΣΑΤΑ	ΔΗΜ. ΠΟΡΟΙ	ΛΟΙΠΕΣ	
8	Καθαρισμός - αποκατάσταση σκουπιδοτόπου Δημοτικής Ενότητας Ηράκλειας	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	Συνεχιζόμενη	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	7.127,20	0,00	0,00	20.7336.02
9	Ανάπλαση κεντρικής πλατείας Ηράκλειας	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	Συνεχιζόμενη	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	0,00	0,00	17.599,00	30.7322.01
10	Καθαιρέσεις και επιχώσεις σε πλατείες και οδούς στις Τ.Κ. Κοίμησης, Βαλτερού, Καρπερής και Λιθοτόπου	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	Συνεχιζόμενη	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	35.876,34	0,00	0,00	30.7323.01
11	Διαμόρφωση χώρων - συντήρηση Γυμνασίου Τ.Κ. Καρπερής	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	Συνεχιζόμενη	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	10.480,93	0,00	0,00	30.7331.01
12	Συντηρήσεις εσωτερικής οδοποιίας στις Τ.Κ. Κοίμησης και Ποντισμένου	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	Συνεχιζόμενη	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X		7.123,55	0,00	0,00	30.7333.01
13	Αποκατάσταση ζημιών οικίας λόγω	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	Συνεχιζόμενη	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X		7.125,98	0,00	0,00	30.7336.03

	πτώσης δέντρου													
14	Οργάνωση χώρου δασικής αναψυχής στη θέση "Λόφος Πεύκων"	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	Συνεχιζόμενη	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	0,00	0,00	29.921,76	35.7326.01
15	Συντήρηση δασικών δρόμων Δημοτικής Ενότητας Ηράκλειας	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	Συνεχιζόμενη	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	0,00	0,00	7.200,00	35.7333.01

Α/Α	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη / Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός				Π/Υ Δαπανών			Κ.Α.
											Πηγή Χρηματοδότησης			
							1ο	2ο	3ο	4ο	ΣΑΤΑ	ΔΗΜ. ΠΟΡΟΙ	ΛΟΙΠΕΣ	
16	Συντήρηση Δημοτικών κτιρίων Τ.Κ. ΜΕΛΕΝΙΚΙΤΣΙΟΥ	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΣΚΟΤΟΥΣΑΣ	Συνεχιζόμενη	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	3.600,00	0,00	0,00	10.7331.02
17	Συντήρηση Δημοτικών κτιρίων Τ.Κ. Νέας Τυρολόης	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΣΚΟΤΟΥΣΑΣ	Συνεχιζόμενη	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	7.200,00	0,00	0,00	10.7331.03
18	Συντηρήσεις εσωτερικής οδοποιίας στις Τ.Κ. Γεφυρουδίου και Νέας Τυρολόης	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΣΚΟΤΟΥΣΑΣ	Συνεχιζόμενη	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	2.063,03	0,00	0,00	30.7333.04
19	Κατασκευή ΚΑΠΗ Δ. Στρυμονικού	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΣΤΡΥΜΟΝΙΚΟΥ	Συνεχιζόμενη	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	7.904,39	0,00	0,00	15.7321.02
20	Διάνοιξη δρόμων Τ.Κ. Χειμάρρου	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΣΤΡΥΜΟΝΙΚΟΥ	Συνεχιζόμενη	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	7.123,55	0,00	0,00	30.7323.02
21	Επεμβάσεις στο κέλυφος υφιστάμενων δημοτικών κτιρίων (Γυμνάσιο Καρπερής, ΔΕΠΑΤΗ) και αντικατάσταση φωτιστικών σωμάτων	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ	Νέα	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	37.122,15	0,00	86.618,35	15.7321.01

	στο κτίριο της ΔΕΠΑΤΗ													
22	Κατασκευή αρδευτικού συστήματος γηπέδου	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ	Νέα	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	7.200,00	0,00	0,00	15.7326.01
23	Συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων γηπέδων	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ	Νέα	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	12.500,00	0,00	0,00	15.7336.05
24	Επεκτάσεις δικτύων Φ.Ο.Π.	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ	Νέα	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	76.500,00	0,00	0,00	20.7325.01

Α/Α	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη / Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός				Π/Υ Δαπανών			Κ.Α.
											Πηγή Χρηματοδότησης			
							1ο	2ο	3ο	4ο	ΣΑΤΑ	ΔΗΜ. ΠΟΡΟΙ	ΛΟΙΠΕΣ	
25	Συντήρηση δικτύου ηλεκτροφωτισμού	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ	Νέα	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	45.000,00	0,00	0,00	20.7335.02
26	Καθαρισμός ανεξέλεγκτων χωματερών	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ	Νέα	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X		0,00	0,00	7.028,90	20.7336.01
27	Συντηρήσεις - επεκτάσεις νεκροταφείων στις Τ.Κ. Γεφυρουδίου και Κοίμησης	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ	Νέα	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	7.200,00	0,00	0,00	30.7336.01
28	Αναπλάσεις - περιφράξεις κοινοχρήστων χώρων	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ	Νέα	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	7.034,75	0,00	0,00	30.7336.02
29	Συντήρηση Δημοτικών κτιρίων Δημοτικής Ενότητας Ηράκλειας	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	Νέα	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	12.500,00	0,00	0,00	10.7331.01
30	Αρδευση γηπέδου Τ.Κ. Χρυσοχωράφων	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	Νέα	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	7.200,00	0,00	0,00	15.7336.04

31	Καθαρισμός ανεξέλεγκτων χωματερών Δημοτικής Ενότητας Ηράκλειας	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	Νέα	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	0,00	0,00	7.000,00	20.7336.03
32	Συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων κεντρικής πλατείας Ηράκλειας	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	Νέα	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	3.600,00	0,00	0,00	30.7332.01

Α/ Α	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη / Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογραμ- ματισμός				Π/Υ Δαπανών			Κ.Α.
											Πηγή Χρηματοδότησης			
							1ο	2ο	3ο	4ο	ΣΑΤΑ	ΔΗΜ. ΠΟΡΟΙ	ΛΟΙΠΕΣ	
33	Διαγραμμίσεις - σημάνσεις οδών Δημοτικής Ενότητας Ηράκλειας	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	Νέα	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	12.500,00	0,00	0,00	30.7333.02
34	Επούλωση λάκκων Δημοτικών δρόμων έδρας Δήμου	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	Νέα	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	7.200,00	0,00	0,00	30.7333.03
35	Συντήρηση Δημοτικών κτιρίων Δημοτικής Ενότητας Σκοτούσσης	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΣΚΟΤΟΥΣΑΣ	Νέα	Τεχνική Υπηρεσία		X	X	X	X	12.500,00	0,00	0,00	10.7331.04
36	Επούλωση λάκκων Δημοτικών δρόμων Δημοτικής Ενότητας Σκοτούσσης	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΣΚΟΤΟΥΣΑΣ	Νέα	Τεχνική Υπηρεσία			X	X	X	7.200,00	0,00	0,00	30.7333.05
37	Συντήρηση Δημοτικών κτιρίων Δημοτικής ενότητας Στρυμονικού	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΣΤΡΥΜΟΝΙΚΟΥ	Νέα	Τεχνική Υπηρεσία			X	X	X	12.500,00	0,00	0,00	10.7331.05
38	Συντήρηση - επισκευή Γυμνασίου Τ.Κ. Στρυμονικού	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΣΤΡΥΜΟΝΙΚΟΥ	Νέα	Τεχνική Υπηρεσία			X	X	X	3.500,00	0,00	0,00	30.7331.02

39	Επούλωση λάκκων Δημοτικών δρόμων Δημοτικής Ενότητας Στρυμονικού	Έργο	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΣΤΡΥΜΟΝΙΚΟΥ	Νέα	Τεχνική Υπηρεσία			X	X	X	7.200,00	0,00	0,00	30.7333.06
Σύνολο											435.568,90	0,00	155.368,01	
											590.936,91			

B3 Μελέτες, έρευνες														
Α/Α	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη / Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός				Π/Υ Δαπανών			Κ.Α.
											Πηγή Χρηματοδότησης			
							1ο	2ο	3ο	4ο	ΣΑΤΑ	ΔΗΜ. ΠΟΡΟΙ	ΛΟΙΠΕΣ	
1	Αρχιτεκτονική μελέτη ανάπλασης χώρου λαϊκής αγοράς - εμποροπανήγυρης	Μελέτη	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών		X	X	X	X	4.358,81	0,00	0,00	30.7412.01
2	Ηλεκτρομηχανολογική μελέτη ανάπλασης χώρου λαϊκής αγοράς - εμποροπανήγυρης	Μελέτη	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών		X	X	X	X	1.843,52	0,00	0,00	30.7412.02
3	Αρχιτεκτονική μελέτη ανάπλασης πάρκου "Αίθριον"	Μελέτη	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών		X	X	X	X	4.337,83	0,00	0,00	35.7412.01
4	Ηλεκτρομηχανολογική μελέτη ανάπλασης πάρκου "Αίθριον"	Μελέτη	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/ση Τεχνικών Υπηρεσιών		X	X	X	X	1.843,52	0,00	0,00	35.7412.02

5	Αποτύπωση κτηματογράφηση σύνταξη πολεοδομικής μελέτης πράξη εφαρμογής κοινότητας Μελενικισίου	Μελέτη	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΣΚΟΤΟΥΣΑΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών		X	X	X	X	0,00	0,00	42.117,50	30.7412.05
6	Μελέτη για την εκτέλεση δασοτεχνικών έργων για την προστασία και την ανάδειξη του Δημοτικού δάσους Παλαιοκάστρου	Μελέτη	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΣΚΟΤΟΥΣΑΣ	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών		X	X	X	X	4.479,76	0,00	0,00	35.7412.03

Α/Α	Περιγραφή Δράσης	Είδος Δράσης	Χωροθέτηση	Συνεχιζόμενη / Νέα	Υπηρεσία Υλοποίησης	Εμπλεκόμενες Υπηρεσίες	Χρονοπρογραμματισμός				Π/Υ Δαπανών			Κ.Α.
											Πηγή Χρηματοδότησης			
							1ο	2ο	3ο	4ο	ΣΑΤΑ	ΔΗΜ. ΠΟΡΟΙ	ΛΟΙΠΕΣ	
7	Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων για εκμετάλλευση χώρου αμοληψίας στο Βαρικό της Τ.Κ. Λιβαδοχωρίου του Δήμου Ηράκλειας	Μελέτη	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΣΤΡΥΜΟΝΙΚΟΥ	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών		X	X	X	X	1.180,80	0,00	0,00	30.7412.06
8	Μ.Π.Ε. για αμοληψία στη θέση Ξηροπόταμος Χειμάρρου	Μελέτη	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ ΣΤΡΥΜΟΝΙΚΟΥ	Συνεχιζόμενη	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών		X	X	X	X	8.400,00	0,00	0,00	30.7412.07
9	Εκπόνηση Μελέτης θέρμανσης – ψύξης για το κτίριο της ΔΕΠΑΤΗ	Μελέτη	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ	Νέα	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών		X	X	X	X	5.010,00	0,00	11.690,00	15.7411.01
10	Αρχιτεκτονικές Μελέτες	Μελέτη	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ	Νέα	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών		X	X	X	X	5.000,00	0,00	0,00	30.7412.03
11	Ηλεκτρομηχανολογικές Μελέτες	Μελέτη	ΚΟΙΝΗΣ ΩΦΕΛΕΙΑΣ	Νέα	Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών		X	X	X	X	3.000,00	0,00	0,00	30.7412.04

ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

1	Παρεμβάσεις ενεργειακής εξοικονόμησης σε Δημοτικά κτίρια μέσω του Προγράμματος "ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΩ II"
2	Έρευνα για την επιβεβαίωση του Γεωθερμικού πεδίου "Λιθοτόπου - Ηράκλειας" μέσω του Υπουργείου Περιβάλλοντος
3	Αγροτική Οδοποιία μέσω του «Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007 - 2013»
4	Αστικές αναπλάσεις μέσω του Ε.Π. «Μακεδονίας – Θράκης 2007-2013»
5	Εγκατάσταση καινοτόμου συστήματος επιτήρησης δημοτικών δασών και έγκαιρης ανίχνευσης και εντοπισμού δασικών πυρκαγιών μέσω του «Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007 - 2013»
6	Αναδάσωση του Δημοτικού Δάσους Καλοκάστρου μέσω του «Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2007 - 2013»
7	Κατασκευή Αλιευτικού καταφύγιου στην Τ.Κ. Χρυσχωράφων μέσω του ΕΠ «Αλιείας 2007 - 2013»
8	Κατασκευή Πολιτιστικού κέντρου – Κέντρου ενημέρωσης και πληροφόρησης ευπαθών κοινωνικών ομάδων στην Τ.Κ. Λιβαδοχωρίου μέσω του Ε.Π. «Μακεδονίας – Θράκης 2007-2013»
9	Περιβαλλοντικές δράσεις για την ανάδειξη και την προστασία των περιοχών NATURA μέσω του προγράμματος Life+
10	Κατασκευή αιθουσών διδασκαλίας και αίθουσας πολλαπλών χρήσεων μέσω του Ε.Π. «Μακεδονίας – Θράκης 2007-2013»
11	Εκμετάλλευση άγονων δημοτικών εκτάσεων με την εγκατάσταση φωτοβολταϊκών συστημάτων μέσω του Ε.Π.ΠΕΡ.Α.Α
12	Ένταξη δράσεων περιβαλλοντικού και πολιτιστικού χαρακτήρα στη Δημοτική Ενότητα Σκοτούσας μέσω του προγράμματος LEADER
13	Διευθέτηση ρέματος Ξηροπόταμου στην Τ.Κ. Χειμάρρου μέσω του Ε.Π. «Μακεδονίας – Θράκης 2007-2013»
14	Διαμόρφωση Πολιτιστικού Κέντρου στην Τ.Κ. Χειμάρρου μέσω του Ε.Π. «Μακεδονίας – Θράκης 2007-2013»

Μειοψήφησαν οι Δημοτικοί Σύμβουλοι κ. Αναστάσιος Γεωργιάδης και κ. Ανέστης Λαζαρίδης για τους λόγους που ανέπτυξε ο κ. Γεωργιάδης Αναστάσιος κατά τη συζήτηση του θέματος

2. Η παρούσα απόφαση να αναρτηθεί στο διαδίκτυο.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 04/2013.

Εξαντληθέντων των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης λύεται η συνεδρίαση
Συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο Πρόεδρος
της Οικονομικής Επιτροπής

Υπογραφή 1

Τα μέλη
της Οικονομικής Επιτροπής

Υπογραφές 6

Ακριβές Απόσπασμα
Ηράκλεια 29-01-2013
Ο Δήμαρχος
Ε.Δ

Ζέκος Κωνσταντίνος
Διευθυντής