



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ 2/04- 02- 2014 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ**

Αριθ. Απόφασης: 24/2014

Θέμα 15: Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Βρεφικού Σταθμού Αμμουδιάς της Κ.Ε.Δ.Η.

Σήμερα την 04^η Φεβρουαρίου 2014, ημέρα Τρίτη και ώρα 19.00 το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δήμου Ηράκλειας, ύστερα από την με αρ. 2092/30-01-2014 πρόσκληση του Προέδρου του, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους δημοτικούς συμβούλους, στο Δήμαρχο, στον Πρόεδρο Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Ηράκλειας καθώς και στους Προέδρους των Τοπικών Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής, ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 96 του Ν.3463/2006 (Κ.Δ.Κ.), αφού σε σύνολο 27 Δημοτικών Συμβούλων παρόντες ήταν 19:

Παρόντες οι :

Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Αξίωμα
1 Νικόλαος	Γκόγκας	Ιωάννης	Πρόεδρος
2 Ανέστης	Λαζαρίδης	Σωτήριος	Αντιπρόεδρος
3 Πηνελόπη	Τσακλίδου-Καραγιαννίδου	Θεόδωρος	Γραμματέας
4 Γεώργιος	Κουτσάκης	Αθανάσιος	Δημ. Σύμβουλος
5 Χρήστος	Τσομπανίδης	Γεώργιος	Δημ. Σύμβουλος
6 Βασίλειος	Σαββίδης	Γεώργιος	Δημ. Σύμβουλος
7 Νικόλαος	Σιδηρόπουλος	Ηλίας	Δημ. Σύμβουλος
8 Νικόλαος	Μουρατίδης	Ιωάννης	Δημ. Σύμβουλος
9 Ιωάννης	Πατσάκας	Χρήστος	Δημ. Σύμβουλος
10 Αλέξανδρος	Γκάλιος	Ηλίας	Δημ. Σύμβουλος

Απόντες οι:

Όνοματεπώνυμο
1. Θεόδωρος Πουρτουλίδης
2. Ιωάννης Σαββίδης
3. Στέφανος Αλιάμης
4. Ηλίας(Λιάκος) Γέργος
5. Αναστάσιος Νεολιαντζής
6. Ιερουσαλήμ (Μίμης) Πατούσης
7. Άννα Λάτσιου
8. Στέργιος Σερέτης

11 Πασχάλης	Τόσιος	Θωμάς	Δημ. Σύμβουλος
12 Ελευθέριος	Στοΐλας	Κωνσταντίνος	Δημ. Σύμβουλος
13 Σοφία	Νάσκου-Ράππη	Γεώργιος	Δημ. Σύμβουλος
14 Αναστάσιος	Γεωργιάδης	Νικόλαος	Δημ. Σύμβουλος
15 Δημήτριος	Μαρίγκος	Ιωάννης	Δημ. Σύμβουλος
16 Δημήτριος	Τζήκας	Νικόλαος	Δημ. Σύμβουλος
17 Παναγιώτης	Διχάλας	Δημήτριος	Δημ. Σύμβουλος
18 Απόστολος	Μπάτης	Κωνσταντίνος	Δημ. Σύμβουλος
19 Γεωργία	Φραντζάκη	Πασχάλης	Δημ. Σύμβουλος

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Δήμαρχος κ. Κοτσακιάχιδης Κλεάνθης και η υπάλληλος του Δήμου κ. Ασημένια Τσαρούχα για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ακόμα, στη συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Ηράκλειας κ. Άγγελος Σταυρακάρας, η Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Αμμουδιάς κ. Σταυρούλα Καραφύλλη, ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Βαλτερού κ. Ιωάννης Αλεξανδρίδης, ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Δοσχωρίου κ. Ιωάννης Αβραμίδης και ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Σκοτούσσας κ. Γεώργιος Βρίτσας.

Δεν παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση αν και είχαν κληθεί νόμιμα οι:

1 Κωνσταντίνος Αυτζής	Πρόεδρος Τ.Σ Γεφυρουδίου
2 Μόσχος Παπαδόπουλος	Πρόεδρος Τ.Σ Ζευγολατειού
3 Πέτρος Τσεπλιτίδης	Πρόεδρος Τ.Σ Καλοκάστρου
4 Μιχαήλ Καραμιχαλίδης	Πρόεδρος Τ.Σ Καρπερής
5 Χρήστος Ράπτης	Πρόεδρος Τ.Σ Κοίμησης
6 Σταύρος Κελλίδης	Πρόεδρος Τ.Σ Λιβαδοχωρίου
7 Ζαχαρίας Παπασυμεωνίδης	Πρόεδρος Τ.Σ Λιθοτόπου
8 Αχιλλέας Παλαμπουίκης	Πρόεδρος Τ.Σ Λιμνοχωρίου
9 Λάζαρος Φέκας	Πρόεδρος Τ.Σ Μελενικισίου
10 Θεοδόσιος Κουμαράς	Πρόεδρος Τ.Σ Νέας Τυρολόης
11 Κωνσταντίνος Μοναστηρλής	Πρόεδρος Τ.Σ Παλαιοκάστρου
12 Κωνσταντίνος Αγγελάκης	Πρόεδρος Τ.Σ Ποντισμένου
13 Μάρκος Χατζησταυρίδης	Πρόεδρος Τ.Σ Στρυμονικού
14 Χαράλαμπος Καρυδόπουλος	Πρόεδρος Τ.Σ Τριάδας
15 Μαρία Σιαμπλίδου-	Πρόεδρος Τ.Σ Χειμάρρου
16 Κωνσταντίνος Αναστασιάδης	Πρόεδρος Τ.Σ Χρυσοχωράφων

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, πριν από τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ζήτησε από το Δημοτικό Συμβούλιο να συζητηθούν δύο (2) θέματα, τα οποία δεν γράφτηκαν στην ημερήσια διάταξη και εξέθεσε τους λόγους για τους οποίους πιστεύει ότι πρέπει να συζητηθούν με τη διαδικασία του επείγοντος.

1. Προγραμματισμός προσλήψεων στο Δήμο Ηράκλειας για το έτος 2014.

2. Ορισμός εκπροσώπου για τη συγκρότηση ομάδας εργασίας για τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση της επανεμφάνισης της λύσσας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε τη συζήτηση των παραπάνω θεμάτων.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κατά την εισήγηση του δέκατου πέμπτου θέματος της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών του την υπ'αρ. 78/2013 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Η με την οποία καταρτίστηκε και ψηφίστηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του Βρεφικού Σταθμού Αμμουδιάς της Κ.Ε.Δ.Η, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 256 και 257 του Ν.3463/2006.

Μετά απ' αυτά ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο ν' αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού άκουσε τον Πρόεδρό του, έλαβε υπόψη του τις διατάξεις των άρθρων 256 και 257 του Ν 3463/2006, την υπ'αρ. 78/2013 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Η, τον Κανονισμό Λειτουργίας του Βρεφικού Σταθμού Αμμουδιάς της Κ.Ε.Δ.Η και μετά από διαλογική συζήτηση

ο μ ό φ ω ν α αποφασίζει

1. Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Βρεφικού Σταθμού Αμμουδιάς της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ηράκλειας, ο οποίος συντάχθηκε και ψηφίστηκε με την υπ'αρ. 78/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Η, όπως αυτός εμφανίζεται στο συνημμένο κείμενο το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.
2. Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στο διαδίκτυο.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 242014.

Εξαντληθέντων των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης λύεται η συνεδρίαση
Συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο Δήμαρχος
που
παραβρέθηκε
Κοτσακιάχιδης
Κλεάνθης

Ο Πρόεδρος
του Δημοτικού
Συμβουλίου
Υπογραφή 1

Τα μέλη
του Δημοτικού
Συμβουλίου
Υπογραφές 18

Οι Πρόεδροι της Δ.Κ και των Τ.Κ
Υπογραφές 5

Ακριβές Απόσπασμα
Ηράκλεια 12-02-2014
Ο Δήμαρχος
Ε.Δ

Ζέκος Κωνσταντίνος
Διευθυντής Διοικητικών
και Οικονομικών Υπηρεσιών

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ
ΔΟΜΗΣ " ΒΡΕΦΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ" ΑΜΜΟΥΔΙΑΣ**

Ο παρόν εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας, προβλέπει τον τρόπο λειτουργίας του Βρεφικού Σταθμού Αμμουδιάς της Κ.Ε.Δ.Η.

**ΑΡΘΡΟ 1°
ΕΚΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Ο Κανονισμός αυτός αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας του Βρεφικού Σταθμού Αμμουδιάς

**ΑΡΘΡΟ 2°
ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΒΡΕΦΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ**

Ο Βρεφικός Σταθμός σκοπό έχει την καθημερινή φύλαξη, φροντίδα, ημερήσια διατροφή διαπαιδαγώγηση και ψυχαγωγία βρεφών των εργαζόμενων γονέων, την πολύπλευρη νοητική, συναισθηματική, κοινωνική, ψυχοσωματική ανάπτυξη των βρεφών. Εναρμόνιση του οικογενειακού και επαγγελματικού βίου των γονέων και κυρίως των γυναικών. Απελευθέρωσης της οικογένειας και κυρίως της μητέρας από τον χρόνο που απαιτεί η φροντίδα ενός βρέφους.

**ΑΡΘΡΟ 3°
ΔΙΟΙΚΗΣΗ**

Ανώτατο όργανο διοίκησης του Βρεφικού Σταθμού είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της Κ.Ε.Δ.Η.

**ΑΡΘΡΟ 4°
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, για τη λειτουργία του βρεφικού σταθμού είναι οι ίδιες που ισχύουν στους λοιπούς κανονισμούς της επιχείρησης (εσωτερικών υπηρεσιών, διαχείρισης και προσωπικού), εκτός εάν ορίζεται κάποια διαφορετική ή συμπληρωματική παράμετρος στον παρόντα κανονισμό ειδικά για τη λειτουργία του βρεφικού σταθμού

**ΑΡΘΡΟ 5°
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:
 - α) Επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου.
 - β) Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο και εισηγείται τα θέματα που είναι για συζήτηση.
 - γ) Παρακολουθεί και κατευθύνει τη λειτουργία του νομικού προσώπου σύμφωνα με τις αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου.
 - δ) Προϊσταται των υπηρεσιών του νομικού προσώπου και εκδίδει τις πράξεις που αφορούν το προσωπικό του και είναι πειθαρχικά Προϊστάμενος αυτού.
 - ε) Εκπροσωπεί το νομικό πρόσωπο σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή. Υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις του νομικού προσώπου.
 - στ) Αποφασίζει για την λήψη έκτακτων μέτρων και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο διοικητικό συμβούλιο.

2. Τον Πρόεδρο εφόσον κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

**ΑΡΘΡΟ 6°
ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΗ ΒΡΕΦΩΝ**

1. Δικαίωμα εγγραφής στη δομή «Βρεφικός Σταθμός Αμμουδιάς» έχουν τα βρέφη που είναι σωματικά, πνευματικά και ψυχικά υγιή καθώς και αρτιμελή, απαγορευόμενης απολύτως της

εγγραφής βρεφών που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Βρέφη που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές ή ψυχικές παθήσεις ή δεν είναι αρτιμελή εγγράφονται στο σταθμό εφόσον υπάρχει πιστοποίηση ειδικού ιατρού Κρατικού Νοσηλευτικού Ιδρύματος ή Ασφαλιστικού Οργανισμού ότι τούτο είναι ωφέλιμο για το βρέφος και ότι δεν υπάρχει κίνδυνος δημιουργίας ιδιαίτερων προβλημάτων στη λειτουργία του σταθμού.

Τα βρέφη θα πρέπει να είναι ηλικίας από οκτώ (8) μηνών έως δυόμιση (2,5) ετών.

2. Τα εγγραφόμενα βρέφη προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του ΟΤΑ που συνιστά σε αυτόν, χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής του βρέφους που διαμένει σε όμορη περιοχή και η εγγραφή είναι εφικτή λόγω της ύπαρξης κενής θέσης ή με την εγγραφή, εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων η οποία αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα βρέφη εργαζόμενων γονέων και τα βρέφη οικονομικά αδύνατων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (όπως π.χ. βρέφη ορφανά από δύο ή ένα γονέα, βρέφη άγαμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, βρέφη που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών κ.λ.π.)

Το Διοικητικό Συμβούλιο με αιτιολογημένη απόφασή του μπορεί να εξειδικεύει τα κριτήρια αυτά καθιερώνοντας τη μοριοποίησή τους.

Για την διακρίβωση των κοινωνικών παραμέτρων εγγραφής το νομικό πρόσωπο δια των υπηρεσιών του μπορεί να διενεργεί κοινωνική έρευνα, τα αποτελέσματα της οποίας υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο πριν την λήψη της απόφασης για εγγραφή βρεφών.

4. Για την εγγραφή των βρεφών στο «Βρεφικό Σταθμό» απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση – συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του βρέφους.

β) Ληξιαρχική πράξη γέννησης του βρέφους.

γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι, με προσδιορισμό του ύψους των αποδοχών τους και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου ενσήμων των γονέων.

δ) Βεβαίωση ιατρού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του βρέφους.

ε) Αντίγραφο της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του τρέχοντος έτους και αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος.

στ) Υπεύθυνη δήλωση για την οικογενειακή κατάσταση των γονέων του βρέφους.

ζ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρεί απαραίτητο.

5. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 20 Μαΐου μέχρι 15 Ιουνίου κάθε έτους και σε όλη την διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις. Μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του μήνα Ιουλίου συνέρχεται σε συνεδρίαση το διοικητικό συμβούλιο στην οποία μετέχει και το παιδαγωγικό προσωπικό και αφού πραγματοποιήσει και κοινωνική έρευνα, όπου κατά την κρίση του αυτό απαιτείται, εξετάζει τις αιτήσεις και αποφασίζει για την επιλογή των φιλοξενούμενων βρεφών, η οποία αναρτάται στο Κατάστημα της Υπηρεσίας.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο του νομικού προσώπου μπορεί να εγγράφει βρέφη και πέρα από την δυναμικότητά του, μέχρι ποσοστού 10% επ' αυτής εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις διατάξεις προσωπικό και υπάρχουν οι απαραίτητοι χώροι.

Τα βρέφη του προσωπικού του νομικού προσώπου γίνονται δεκτά πέρα της δυναμικότητας υπολογιζόμενα στο ποσοστό 10%, εφόσον πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις.

7. Τα δικαιολογητικά και η διαδικασία επιλογής και υποβολής των αιτήσεων μπορούν να προσαρμόζονται στα κριτήρια του νέου θεσμικού πλαισίου για τις δομές φύλαξης και φιλοξενίας βρεφών του επιχειρησιακού προγράμματος ΕΣΠΑ.

8. Σε περίπτωση μη χρηματοδοτούμενης λειτουργίας από επιδοτούμενο πρόγραμμα, μπορεί να καταβάλλεται εύλογη αποζημίωση από τους ωφελούμενους της Δομής, για τις υπηρεσίες που αυτή παρέχει, το ύψος της οποίας θα ορίζεται από το Δ.Σ. της Κ.Ε.Δ.Η και θα εγκρίνεται από το δημοτικό συμβούλιο του Δ. Ηράκλειας

Η διακοπή φιλοξενίας των βρεφών από το νομικό πρόσωπο ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου και εφόσον συντρέχουν οι πιο κάτω περιπτώσεις :

- α) Όταν το ζητήσουν με αίτησή τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των βρεφών.
- β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στην συμπεριφορά ή την υγεία των βρεφών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς.
- γ) Όταν δεν καταβάλλεται από τους γονείς η οικονομική τους συμμετοχή εφόσον αυτή προβλέπεται, για χρονικό διάστημα πέραν των τριών (3) μηνών, χωρίς να υπάρχει σοβαρός προς τούτο λόγος και αφού πρώτα ειδοποιηθούν αυτοί να καταβάλουν το οφειλόμενο ποσό.
- δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές ειδοποιήσεις στους γονείς αυτοί δε συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του σταθμού.
- ε) Για αδικαιολόγητη απουσία του βρέφους πέραν των δύο μηνών.

ΑΡΘΡΟ 8^ο **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΤΑΘΜΟΥ- ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** **ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

1. Η λειτουργία του Βρεφικού Σταθμού αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επομένου έτους, επί πέντε ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή και από την 7:00 π.μ. έως τις 15:00 μ.μ. ενώ διακόπτει την λειτουργία του:

- α) κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών ή του εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος
- β) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και της 7^{ης} Ιανουαρίου καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι την Κυριακή του Θωμά

2. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού της Δομής καθορίζεται από την ισχύουσα άδεια ίδρυσης και λειτουργίας της Δομής. Συγκεκριμένα πενήνήμερη εβδομαδιαία απασχόληση και 40 ώρες εργασίας που συνάδουν με το πρόγραμμα λειτουργίας του Βρεφικού Σταθμού

Τις τελευταίες πέντε εργάσιμες ημέρες του Αυγούστου, παρ' ότι ο Βρεφικός Σταθμός δεν λειτουργεί, το προσωπικό απασχολείται κανονικά, με τη γενική καθαριότητα και προετοιμασία του Βρεφικού Σταθμού για την έναρξη της νέας περιόδου από την 1^η Σεπτεμβρίου. Οι πέντε αυτές ημέρες απασχόλησης, δίνονται στο προσωπικό σαν κανονική άδεια, καθ' όλη τη διάρκεια του υπόλοιπου έτους.

3. Η μισθοδοσία του προσωπικού καθορίζεται σύμφωνα με τον ν. 4024/2011, κατ' εφαρμογή των διατάξεων της περ.12 της υποπαραγράφου Γ1 της παραγράφου Γ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222 Α).

4. Με απόφασή του, το Διοικητικό Συμβούλιο και ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, μπορεί να τροποποιεί το χρονικό διάστημα και το ωράριο λειτουργίας του Βρεφικού Σταθμού, εφόσον υπηρετεί σ' αυτόν το προσωπικό που απαιτείται και με την υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης σ' αυτό ή σε περίπτωση αδυναμίας ανάπαυση σε άλλη ημέρα.

ΑΡΘΡΟ 9^ο **ΤΜΗΜΑΤΑ ΣΤΑΘΜΟΥ**

Το Βρεφικό τμήμα είναι δυναμικότητας δέκα (10) βρεφών από οκτώ (8) μηνών έως δυόμισι (2,5) ετών, μπορεί δε να αυξηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του αρθρ.6 του παρόντος, με το παιδαγωγικό προσωπικό που προβλέπεται κάθε φορά από τις ισχύουσες διατάξεις που ρυθμίζουν τα της αναλογίας παιδαγωγικού προσωπικού και νηπίων .

ΑΡΘΡΟ 10^ο **ΙΑΤΡΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ**

1. Η παρακολούθηση της υγείας των βρεφών, αποτελεί παράλληλη υποχρέωση, προς την αντίστοιχη οικογενειακή, του νομικού προσώπου και ενεργείται από παιδίατρο ο οποίος επισκέπτεται αυτόν μια

φορά το μήνα ή συχνότερα εφόσον αυτό επιβάλλεται για λόγους ουσιαστικής άσκησης του ιατρικού ελέγχου.

2. Ο παιδίατρος:

α) Ασκεί τη γενική επίβλεψη στα βρέφη και είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται προς τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τις κείμενες διατάξεις για την υγεία αυτών και την υγειονομική κατάσταση της δομής Βρεφικού Σταθμού

β) Τηρεί και ενημερώνει την Κάρτα Υγείας των βρεφών.

3. Η περιφρούρηση της υγείας των βρεφών αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των βρεφών.

Το προσωπικό του Σταθμού εφοδιάζεται με ειδικό ατομικό βιβλιário υγείας που θεωρείται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία.

4. Σε τακτά χρονικά διαστήματα καλούνται οι γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικά με θέματα υγιεινής των παιδιών.

ΑΡΘΡΟ 11°**ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΒΡΕΦΩΝ**

1. Στο Βρεφικό Σταθμό εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοπνευματική ανάπτυξη.

Στα πλαίσια του προγράμματος αυτού, τα βρέφη προσεγγίζονται με μέσο τη στοργή, το διάλογο, την επεξήγηση και την εμπιστοσύνη. Ρητά απαγορεύεται στο προσωπικό του Βρεφικού Σταθμού η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας, παραβίαση δε της απαγόρευσης αυτής αποτελεί σοβαρότατο πειθαρχικό παράπτωμα. Βάση του ημερήσιου προγράμματος απασχόλησης, είναι η κοινωνικοποίηση και ομαλή συναναστροφή των βρεφών μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

2. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού όπως προσέλευση, αναχώρηση των βρεφών, ώρες φαγητού, διαλείμματος, ανάπαυσης.

Το παιδαγωγικό προσωπικό, καταρτίζει αναλυτικό ημερήσιο πρόγραμμα, το οποίο αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του σταθμού

Ενδεικτικά το πρόγραμμα των βρεφών είναι:

7.00 π.μ.- 9.00 π.μ. : Προσέλευση βρεφών, τακτοποίηση ατομικών ειδών. Ελεύθερη απασχόληση των βρεφών στο χώρο-γωνίες.

9.00 π.μ. - 9.15 π.μ.: Προετοιμασία των βρεφών για το πρωινό, καθαριότητα – ατομική υγιεινή

9.15 π.μ. – 10.00 π.μ. : Προσευχή (σε γλώσσα κατανοητή από βρέφη και σε μορφή ενός μικρού ποιήματος για την ενίσχυση του θρησκευτικού συναισθήματος).

Πρόγευμα

10.00 π.μ.–12.30 π.μ. : Ομαδικές δραστηριότητες-παιχνίδια στην αυλή και στην αίθουσα. και ελεύθερες δραστηριότητες (ζωγραφική, πλαστελίνη, οικοδομικό υλικό, κατασκευές, πάζλ)

12.30 μ.μ. – 13.15 μ.μ. : Προετοιμασία για φαγητό. Γεύμα.

13.15μ.μ. – 14.45 μ.μ. : Αφήγηση παραμυθιού, κουκλοθέατρο, τραγούδια, ομαδικά παιχνίδια.

14.45 μ.μ. – 15.00 μ.μ. : Προετοιμασία – Αποχώρηση.

ΑΡΘΡΟ 12°**ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ**

Στα βρέφη θα παρέχεται πρωινό, ενώ το φαγητό θα το φέρνουν οι γονείς.

ΑΡΘΡΟ 13°**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

1. Βρεφονηπιοκόμος (1)

2. Βοηθός Βρεφονηπιοκόμου (1)

3. Βοηθητικό Προσωπικό (1)

4. Παιδίατρος (1) εξωτερικός συνεργάτης .

ΑΡΘΡΟ 14°

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το προσωπικό του Βρεφικού Σταθμού είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες του τις δυνάμεις στην εύρυθμη λειτουργία του, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, να υποστηρίζει τις οικογένειες των φιλοξενούμενων βρεφών και να αφιερώνει στα καθήκοντα που του αναθέτουν όλες τις δραστηριότητες εξυπηρετώντας αυτά ευσυνείδητα.

ΑΡΘΡΟ 15°**Α. ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

1. Η Βρεφονηπιοκόμος (υπεύθυνη) έχει τις εξής υποχρεώσεις
 - α. Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των βρεφών και απασχολεί τα βρέφη σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης. Μεριμνά για την υγιεινή κατάσταση των βρεφών, για την διαπαιδαγώγηση και την καλή διατροφή τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους. Επιμελείται της παρασκευής και χορήγησης του γάλακτος και της λοιπής τροφής των βρεφών κατά τις οδηγίες του γιατρού.
 - β. Επιβλέπει τη σωματική καθαριότητα των βρεφών όταν στη δομή δεν απασχολείται βοηθός Βρεφονηπιοκόμου.
 - γ. Εποπτεύει την καθαριότητα και την καλή λειτουργία της δομής
 - δ. Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κλπ.)
 - δ. Είναι υπεύθυνη για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία και λοιπά υλικά, για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεσή τους καθώς και για την λοιπή εν γένει περιουσία του Σταθμού, σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - ε. Διεξάγει και υπογράφει την αλληλογραφία, τηρεί το βιβλίο πρωτοκόλλου, το βιβλίο παρουσίας των βρεφών, το αρχείο, το μητρώο των βρεφών καθώς και τις ατομικές Καρτέλες Υγείας τους.
 - στ. Είναι άμεσος βοηθός και συμπαραστάτης του παιδίατρο
 - ζ. Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.
 - η. Λόγω της άμεσης επαφής της με τα βρέφη προσφέρει σ' αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσει σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η κακή μεταχείριση των βρεφών (εκφοβισμός, σωματική ποινή).

Η Βρεφονηπιοκόμος πέρα των παραπάνω παρέχει ενημέρωση και συμβουλευτική υποστήριξη στους γονείς των φιλοξενούμενων βρεφών.
2. Βοηθός Βρεφονηπιοκόμου
 - α. Βοηθάει τη βρεφονηπιοκόμο στην απασχόληση των βρεφών.
 - β. Επιβλέπει την σωματική καθαριότητα των βρεφών.
 - γ. Αναπληρώνει τη Βρεφονηπιοκόμο.
3. Ο υπάλληλος Καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών.
 - α. Παραλαμβάνει από τον Υπεύθυνο της Δομής τα είδη και υλικά καθαριότητας.
 - β. Επιμελείται της καθαριότητας της δομής και βοηθά τη βρεφονηπιοκόμο - Βοηθό Βρεφονηπιοκόμο στην καθαριότητα των βρεφών.
 - γ. Μεριμνά για την καθαριότητα των σκευών μαγειρείου και εστίασεως.
 - δ. Εκτελεί κάθε άλλη υπηρεσία που υποδεικνύεται από την υπεύθυνη της δομής.
4. Ο παιδίατρος που συμβάλλει με το σταθμό με σύμβαση έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις :
 - α. Εξετάζει κατά διαστήματα και κατ' ελάχιστο όριο μια φορά το μήνα όλα τα βρέφη του Σταθμού και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του στην ατομική καρτέλα κάθε βρέφους.

β. Εισηγείται για την δυνατότητα επιστροφής στον Σταθμό βρέφους που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

γ. Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των βρεφών και για την υγειονομική κατάσταση του Σταθμού. Διατηρεί στο Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

Β. ΙΜΑΤΙΣΜΟΣ

Το προσωπικό καθαριότητας – Βοηθητικών εργασιών φέρει μπλούζες εργασίας καθώς και υποδήματα.

ΑΡΘΡΟ 16°

ΕΥΘΥΝΕΣ

1. Τα πρόσωπα φυσικά ή νομικά στο όνομα των οποίων θα εκδοθεί η άδεια, ευθύνονται για την άρτια οργάνωση, την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία αυτών και υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις κάθε φορά παρεχόμενες οδηγίες από την εποπτεύουσα Αρχή.

2. Η Υπεύθυνη της δομής ευθύνεται για την κανονική λειτουργία της, ασκεί όλα τα καθήκοντα που της αναθέτονται και είναι υποχρεωμένη να γνωστοποιεί εγγράφως στο Διοικητικό Συμβούλιο τις παρουσιαζόμενες κάθε φορά ελλείψεις και να υποδεικνύει τη συμπλήρωσή τους.

3. Την Υπεύθυνη όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει η βοηθός βρεφονηπιοκόμου που ορίζεται από την ίδια ή το Δ.Σ..

ΑΡΘΡΟ 17°

ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Σε κάθε δομή Βρεφικού Σταθμού τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία :

α. Πρωτόκολλο

β. Μητρώο βρεφών

γ. Βιβλίο δραστηριοτήτων και συμβάντων

δ. Βιβλίο παρουσίας των βρεφών

ε.. Κάρτες υγείας των βρεφών.

στ. Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού.

ζ. Κάθε άλλο βιβλίο που κρίνεται απαραίτητο από τη δομή Βρεφικού Σταθμού.

ΑΡΘΡΟ 18°

ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού καθορίζονται σύμφωνα με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Σταθμού.

2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση του προσωπικού από τον σταθμό κατά τις εργάσιμες ώρες.

Εφόσον συντρέχουν ιδιαίτερα σοβαροί προσωπικοί ή υπηρεσιακοί λόγοι επιτρέπεται ολιγόωρη απομάκρυνση του υπαλλήλου, μετά από ειδική άδεια του προϊσταμένου ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις του υπεύθυνου του σταθμού.

3. Στο βοηθητικό προσωπικό των σταθμών χορηγούνται τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία είδη ιματισμού.

ΑΡΘΡΟ 19°

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του Βρεφικού Σταθμού και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου.

Ο παρόν κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.