



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ 2/04- 02- 2014 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ**

Αριθ. Απόφασης: 25/2014

Θέμα 16: Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π) της Κ.Ε.Δ.Η.

Σήμερα την 04^η Φεβρουαρίου 2014, ημέρα Τρίτη και ώρα 19.00 το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δήμου Ηράκλειας, ύστερα από την με αρ. 2092/30-01-2014 πρόσκληση του Προέδρου του, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους δημοτικούς συμβούλους, στο Δήμαρχο, στον Πρόεδρο Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Ηράκλειας καθώς και στους Προέδρους των Τοπικών Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής, ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 96 του Ν.3463/2006 (Κ.Δ.Κ.), αφού σε σύνολο 27 Δημοτικών Συμβούλων παρόντες ήταν 19:

Παρόντες οι :

Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Αξίωμα
1 Νικόλαος	Γκόγκας	Ιωάννης	Πρόεδρος
2 Ανέστης	Λαζαρίδης	Σωτήριος	Αντιπρόεδρος
3 Πηνελόπη	Τσακλίδου-Καραγιαννίδου	Θεόδωρος	Γραμματέας
4 Γεώργιος	Κουτσάκης	Αθανάσιος	Δημ. Σύμβουλος
5 Χρήστος	Τσομπανίδης	Γεώργιος	Δημ. Σύμβουλος
6 Βασίλειος	Σαββίδης	Γεώργιος	Δημ. Σύμβουλος
7 Νικόλαος	Σιδηρόπουλος	Ηλίας	Δημ. Σύμβουλος
8 Νικόλαος	Μουρατίδης	Ιωάννης	Δημ. Σύμβουλος
9 Ιωάννης	Πατσάκας	Χρήστος	Δημ. Σύμβουλος
10 Αλέξανδρος	Γκάλιος	Ηλίας	Δημ. Σύμβουλος

Απόντες οι:

Όνοματεπώνυμο
1. Θεόδωρος Πουρτουλίδης
2. Ιωάννης Σαββίδης
3. Στέφανος Αλιάμης
4. Ηλίας(Λιάκος) Γέργος
5. Αναστάσιος Νεολιαντζής
6. Ιερουσαλήμ (Μίμης) Πατούσης
7. Άννα Λάτσιου
8. Στέργιος Σερέτης

11 Πασχάλης	Τόσιος	Θωμάς	Δημ. Σύμβουλος
12 Ελευθέριος	Στοΐλας	Κωνσταντίνος	Δημ. Σύμβουλος
13 Σοφία	Νάσκου-Ράππη	Γεώργιος	Δημ. Σύμβουλος
14 Αναστάσιος	Γεωργιάδης	Νικόλαος	Δημ. Σύμβουλος
15 Δημήτριος	Μαρίγκος	Ιωάννης	Δημ. Σύμβουλος
16 Δημήτριος	Τζήκας	Νικόλαος	Δημ. Σύμβουλος
17 Παναγιώτης	Διχάλας	Δημήτριος	Δημ. Σύμβουλος
18 Απόστολος	Μπάτης	Κωνσταντίνος	Δημ. Σύμβουλος
19 Γεωργία	Φραντζάκη	Πασχάλης	Δημ. Σύμβουλος

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Δήμαρχος κ. Κοτσακιάχιδης Κλεάνθης και η υπάλληλος του Δήμου κ. Ασημένια Τσαρούχα για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ακόμα, στη συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Ηράκλειας κ. Άγγελος Σταυρακάρας, η Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Αμμουδιάς κ. Σταυρούλα Καραφύλλη, ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Βαλτερού κ. Ιωάννης Αλεξανδρίδης, ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Δοσχωρίου κ. Ιωάννης Αβραμίδης και ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Σκοτούσσας κ. Γεώργιος Βρίτσας.

Δεν παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση αν και είχαν κληθεί νόμιμα οι:

1 Κωνσταντίνος Αυτζής	Πρόεδρος Τ.Σ Γεφυρουδίου
2 Μόσχος Παπαδόπουλος	Πρόεδρος Τ.Σ Ζευγολατειού
3 Πέτρος Τσεπλιτίδης	Πρόεδρος Τ.Σ Καλοκάστρου
4 Μιχαήλ Καραμιχαλίδης	Πρόεδρος Τ.Σ Καρπερής
5 Χρήστος Ράπτης	Πρόεδρος Τ.Σ Κοίμησης
6 Σταύρος Κελλίδης	Πρόεδρος Τ.Σ Λιβαδοχωρίου
7 Ζαχαρίας Παπασυμεωνίδης	Πρόεδρος Τ.Σ Λιθοτόπου
8 Αχιλλέας Παλαμπουίκης	Πρόεδρος Τ.Σ Λιμνοχωρίου
9 Λάζαρος Φέκας	Πρόεδρος Τ.Σ Μελενικισίου
10 Θεοδόσιος Κουμαράς	Πρόεδρος Τ.Σ Νέας Τυρολόης
11 Κωνσταντίνος Μοναστηρλής	Πρόεδρος Τ.Σ Παλαιοκάστρου
12 Κωνσταντίνος Αγγελάκης	Πρόεδρος Τ.Σ Ποντισμένου
13 Μάρκος Χατζησταυρίδης	Πρόεδρος Τ.Σ Στρυμονικού
14 Χαράλαμπος Καρυδόπουλος	Πρόεδρος Τ.Σ Τριάδας
15 Μαρία Σιαμπλίδου-	Πρόεδρος Τ.Σ Χειμάρρου
16 Κωνσταντίνος Αναστασιάδης	Πρόεδρος Τ.Σ Χρυσοχωράφων

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, πριν από τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ζήτησε από το Δημοτικό Συμβούλιο να συζητηθούν δύο (2) θέματα, τα οποία δεν γράφτηκαν στην ημερήσια διάταξη και εξέθεσε τους λόγους για τους οποίους πιστεύει ότι πρέπει να συζητηθούν με τη διαδικασία του επείγοντος.

1. Προγραμματισμός προσλήψεων στο Δήμο Ηράκλειας για το έτος 2014.

2. Ορισμός εκπροσώπου για τη συγκρότηση ομάδας εργασίας για τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση της επανεμφάνισης της λύσσας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε τη συζήτηση των παραπάνω θεμάτων.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κατά την εισήγηση του δέκατου έκτου θέματος της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών του την υπ'αρ. 79/2013 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Η με την οποία καταρτίστηκε και ψηφίστηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π) της Κ.Ε.Δ.Η, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 256 και 257 του Ν.3463/2006.

Μετά απ' αυτά ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο ν' αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού άκουσε τον Πρόεδρό του, έλαβε υπόψη του τις διατάξεις των άρθρων 256 και 257 του Ν 3463/2006, την υπ'αρ. 79/2013 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Η, τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π) της Κ.Ε.Δ.Η και μετά από διαλογική συζήτηση

ο μ ό φ ω ν α αποφασίζει

1. Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π) της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ηράκλειας, ο οποίος συντάχθηκε και ψηφίστηκε με την υπ'αρ. 79/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Η, όπως αυτός εμφανίζεται στο συνημμένο κείμενο το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.
2. Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στο διαδίκτυο.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 25/2014.

Εξαντληθέντων των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης λύεται η συνεδρίαση
Συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο Δήμαρχος
που
παραβρέθηκε
Κοτσακιάχιδης
Κλεάνθης

Ο Πρόεδρος
του Δημοτικού
Συμβουλίου
Υπογραφή 1

Τα μέλη
του Δημοτικού
Συμβουλίου
Υπογραφές 18

Οι Πρόεδροι της Δ.Κ και των Τ.Κ
Υπογραφές 5

Ακριβές Απόσπασμα
Ηράκλεια 12-02-2014
Ο Δήμαρχος
Ε.Δ

Ζέκος Κωνσταντίνος
Διευθυντής Διοικητικών
και Οικονομικών Υπηρεσιών

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ
(Κ.Δ.Α.Π.)
ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ**

Ο Κανονισμός αυτός καθορίζει τους κανόνες λειτουργίας των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Ηράκλειας που εδρεύουν στην Τ.Κ. Καρπερής και Τ.Κ. Μελενικισίου, προκειμένου να εξασφαλίζεται η ομαλή επίτευξη των στόχων τους.

**ΑΡΘΡΟ 1ο
ΠΡΟΟΙΜΙΟ**

Στη σύγχρονη ελληνική κοινωνία η παιδική ηλικία πρέπει να είναι περίοδος χαράς και ειρήνης, παιχνιδιού, μάθησης και ανάπτυξης διότι τα παιδιά είναι οι αυριανοί επενδυτές κάθε κοινωνίας.

Με την ολοένα όμως αυξανόμενη απασχόληση των γονιών και ιδιαίτερα της μητέρας, και την έλλειψη ανθρώπων που θα φροντίζουν τα παιδιά μέσα στο σπίτι, δημιουργήθηκε η ανάγκη να υπάρξουν θεσμοί που θα καλύψουν τις ανάγκες της σύγχρονης οικογένειας.

Τις τελευταίες δεκαετίες οι εξελίξεις δείχνουν ότι η άποψη των παιδιών και το ενδιαφέρον των μεγαλύτερων για τα παιδιά είναι περισσότερο ορατά στις πολιτικές διοικητικές διαδικασίες και στην καθημερινή ζωή.

**ΑΡΘΡΟ 2ο
ΣΤΟΧΟΣ**

Οι στόχοι του προγράμματος είναι:

1. Η στήριξη των γονέων και ιδιαίτερα της εργαζόμενης μητέρας, με την εξασφάλιση χρόνου για την εργασία της αλλά και προσωπικό ελεύθερο χρόνο για την ίδια.
2. Παραμονή για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας πέραν του σχολικού ωραρίου σ' ένα ευχάριστο, δημιουργικό περιβάλλον, που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί.
3. Τα παιδιά τροφοδοτούνται με ποικίλα ερεθίσματα καλλιτεχνικά, εκφραστικά, γνωστικά που συμβάλλουν στη δημιουργικότητά τους, δημιουργούν ένα ευρύτερο μορφωτικό επίπεδο και συμβάλλουν στην καλλιέργεια και την ανάπτυξή τους.
4. Τα παιδιά συμμετέχουν σε εκδηλώσεις που σκοπό έχουν την ένταξή τους στην κοινωνία.
5. Τα παιδιά μαθαίνουν να λειτουργούν χωρίς προκαταλήψεις και δημιουργούνται ίσες ευκαιρίες για όλα, ανεξαρτήτως κοινωνικού και οικονομικού επιπέδου.
6. Η ευαισθητοποίηση των γονέων πάνω σε θέματα σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας.

**ΑΡΘΡΟ 3ο
ΣΥΣΤΑΣΗ - ΣΚΟΠΟΣ**

Τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) είναι Μονάδες δημιουργικής απασχόλησης παιδιών (ΚΔΑΠ) με καλή υγεία, ηλικίας 5-12 χρόνων. Στις μονάδες αυτές μπορούν να απασχολούνται και παιδιά με ελαφράς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Δικαιούχος φορέας είναι η Κοινωφελής Επιχείρησης Δήμου Ηράκλειας και η ίδρυση και λειτουργία των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π.) έγινε σύμφωνα με την αριθμ. Π 1β/ Γ.Π. οικ. 14951/09-10-2001 (ΦΕΚ 1397) τ. Β./22-10-2001 Υπουργική απόφαση του ΥΠ. Υγείας, η οποία τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' αριθμ. Π1β/Γ.Π. οικ/30411/22-03-2002 (ΦΕΚ 395) τ.Β./02-04-2002 και την αριθμ. Π1β/Γ.Π.οικ. 109707/2009 (ΦΕΚ 1849) τ. Β./03-09-2009 Υπουργική απόφαση.

Σκοπός των ΚΔΑΠ είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονιών.

Τα Κέντρα μπορούν να διασυνδεθούν με τις εκπαιδευτικές μονάδες, τις κοινωνικές υπηρεσίες των ΟΤΑ, τους φορείς και τις υπηρεσίες πολιτιστικής, αθλητικής, περιβαλλοντικής κ.λ.π. τοπικής παρέμβασης και ανάπτυξης.

ΑΡΘΡΟ 4ο **ΔΙΟΙΚΗΣΗ**

Ανώτατο όργανο διοίκησης των Κέντρων Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (Κ.Δ.Α.Π) είναι το Διοικητικό Συμβούλιο της Κ.Ε.Δ.Η.

ΑΡΘΡΟ 5° **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Οι αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου, για τη λειτουργία των ΚΔΑΠ είναι οι ίδιες που ισχύουν στους λοιπούς κανονισμούς της επιχείρησης (εσωτερικών υπηρεσιών, διαχείρισης και προσωπικού), εκτός εάν ορίζεται κάποια διαφορετική ή συμπληρωματική παράμετρος στον παρόντα κανονισμό ειδικά για τη λειτουργία των ΚΔΑΠ

ΑΡΘΡΟ 6° **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- α) Επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου.
- β) Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο και εισηγείται τα θέματα που είναι για συζήτηση.
- γ) Παρακολουθεί και κατευθύνει τη λειτουργία του νομικού προσώπου σύμφωνα με τις αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου.
- δ) Προϊστάται των υπηρεσιών του νομικού προσώπου και εκδίδει τις πράξεις που αφορούν το προσωπικό του και είναι πειθαρχικά Προϊστάμενος αυτού.
- ε) Εκπροσωπεί το νομικό πρόσωπο σε κάθε δικαστήριο και δημόσια αρχή. Υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις του νομικού προσώπου.
- στ) Αποφασίζει για την λήψη έκτακτων μέτρων και υποβάλλει τις σχετικές αποφάσεις για έγκριση στο διοικητικό συμβούλιο.

2. Τον Πρόεδρο εφόσον κωλύεται αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 7ο **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ /ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Τα Κ.Δ.Α.Π. για την εκπλήρωση των σκοπών τους, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω, προβλέπεται να παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Υγιεινή και ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη της ατομικής και ομαδικής δραστηριότητας.
- Υλοποίηση προγραμμάτων όπως:
 - Θεατρικό παιχνίδι
 - Μουσικοκινητική αγωγή
 - Εικαστική έκφραση (ζωγραφική, χειροτεχνία, κεραμική, σκίτσο, εικονογράφηση)
 - Λογοτεχνία – ώρα παραμυθιού
 - Περιβαλλοντική ευαισθητοποίηση
 - Κουκλοθέατρο
 - Σωματικές δραστηριότητες (γυμναστική, παιχνίδια)

- Τμήμα μπαλέτου – μοντέρνου χορού - ρυθμικής
- Ψυχοκινητική
- Εκδρομές - πεζοπορία
- Ελεύθερο παιχνίδι με επιτήρηση των παιδαγωγών
- Δραστηριότητες με υπολογιστές
- Διοργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων - δράσεων
- Αναπτυγμένο το αίσθημα της φιλίας και των κοινωνικών σχέσεων
- Ενημέρωση γονέα για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει το παιδί

ΑΡΘΡΟ 8ο

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στα Κ.Δ.Α.Π. εγγράφονται παιδιά ηλικίας 5-12 χρόνων. Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Ηράκλειας, στον οποίο ανήκουν τα Κ.Δ.Α.Π., χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορη περιοχή, και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτείται:

1. Αίτηση γονέα ή κηδεμόνα
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού.
3. Βεβαίωση γιατρού Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση υγείας του παιδιού.
4. Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του προηγούμενου έτους. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούται να υποβάλλει φορολογική δήλωση, βεβαίωση της οικείας Δ.Ο.Υ.

Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Η επιλογή των φιλοξενούμενων παιδιών γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της Κ.Ε.Δ.Η. μετά από εισήγηση του Υπεύθυνου του Κέντρου.

Κριτήριο επιλογής των παιδιών είναι η οικονομική κατάσταση της οικογένειας και η σύνθεση αυτής. Προηγούνται τα παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, παιδιά πολυτέκνων και μονογονεϊκών οικογενειών καθώς και παιδιά γονέων με σωματική ή πνευματική αναπηρία.

Σε περίπτωση χρηματοδότησης της λειτουργίας του Κέντρου από επιδοτούμενο πρόγραμμα τα δικαιολογητικά εγγραφής και η διαδικασία επιλογής των παιδιών καθορίζονται σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος της υπηρεσίας που έχει αναλάβει το διαγωνισμό.

Σε περίπτωση μη χρηματοδοτούμενης λειτουργίας από επιδοτούμενο πρόγραμμα, μπορεί να καταβάλλεται εύλογη αποζημίωση από τους ωφελούμενους της Δομής, για τις υπηρεσίες που αυτή παρέχει, το ύψος της οποίας θα ορίζεται από το Δ.Σ. της Κ.Ε.Δ.Η και θα εγκρίνεται από το δημοτικό συμβούλιο του Δ. Ηράκλειας

ΑΡΘΡΟ 9ο

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα Κ.Δ.Α.Π. προσαρμόζουν τη λειτουργία τους ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής.

Σύμφωνα με την ισχύουσα άδεια ίδρυσης και λειτουργίας, λειτουργούν σε δύο βάρδιες από τις 12:30 π.μ. έως τις 16:30 μ.μ. και από τις 16:30 μ.μ. έως τις 20:30 μ.μ., δυναμικότητας 60 παιδιών ανά βάρδια.

Λειτουργούν πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα δηλ. από Δευτέρα έως Παρασκευή ενώ διακόπτουν τη λειτουργία τους:

- α) κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών ή του εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος
 β) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και της 7ης Ιανουαρίου καθώς και από τη Μεγάλη Πέμπτη μέχρι την Κυριακή του Θωμά
 γ) από την 1η Αυγούστου έως και την 31η Αυγούστου

Σε περίπτωση χρηματοδότησης της λειτουργίας του Κέντρου από επιδοτούμενο πρόγραμμα η δομή θα λειτουργεί σύμφωνα με το χρονικό διάστημα που ορίζουν τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα .

Τροποποίηση σχετικά με τη λειτουργία των ΚΔΑΠ και ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν, γίνεται μετά από έγκριση της Δ/σης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας της Π.Ε. Σερρών.

ΑΡΘΡΟ 10ο **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Στα Κ.Δ.Α.Π. θα απασχολείται το ακόλουθο προσωπικό:

α. Εξειδικευμένο προσωπικό, για τη δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτύχθούν.

Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- Γυμναστής
- Καθηγητής Μουσικής
- Καθηγητής Πληροφορικής
- Εκπαιδευτής Τεχνικός (Κεραμικής- Πηλοπλαστικής, Αγγειοπλαστικής Ελεύθερου Σχεδίου και Ζωγραφικής, κ. ά),
- Θεατρολόγος
- Παιδαγωγός κ.λ.π.

Οι ανωτέρω πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων ΑΕΙ, ΤΕΙ, ή κάτοχοι τίτλων σπουδών σχετικών με τη δημιουργική απασχόληση, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής. Το εξειδικευμένο προσωπικό πρέπει να εντοπίσει και να καλλιεργήσει τις ικανότητες και δεξιότητες του παιδιού, να συμβάλει στην κοινωνικοποίηση και την ομαλή ένταξή του στην κοινωνία.

β. Προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών

Το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων καθώς και κάθε βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον Υπεύθυνο της Δομής.

γ. Υπεύθυνος

Με απόφαση του Δ.Σ. της Επιχείρησης ορίζεται σε κάθε Κέντρο, Υπεύθυνος, Πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ με την μεγαλύτερη εμπειρία στο σχετικό αντικείμενο και ασκεί τα καθήκοντα της θέσης αυτής επί πλέον των κύριων καθηκόντων του.

Ο Υπεύθυνος φροντίζει για:

- Την ομαλή λειτουργία του τμήματός του.
- Την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού.
- Την επικοινωνία με τις οικογένειες που εξυπηρετούνται από τη δομή του (πρόγραμμα).

Επίσης:

- Καταρτίζει το εκπαιδευτικό πρόγραμμα σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό και αναλόγως των ειδικοτήτων τους.
- Φροντίζει για την εφαρμογή του προγράμματος και την οργάνωση εκδηλώσεων.
- Εποπτεύει το προσωπικό και την εφαρμογή του ωραρίου.
- Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία.
- Αναλαμβάνει δραστηριότητες στο πρόγραμμα ανάλογες προς την ειδικότητά του.
- Συνεργάζεται με τη Διοίκηση και τη Διεύθυνση

Ειδικότερα απευθύνεται:

στον Διευθυντή και :

1. Ενημερώνει για τις δράσεις και το πρόγραμμα που εφαρμόζει.

2. Μεταφέρει παιδαγωγικά προβλήματα που προκύπτουν (ένταξη παιδιών με ιδιαιτερότητες, μαθησιακές και άλλες δυσκολίες).

3. Μεταφέρει λειτουργικά προβλήματα που σχετίζονται με το προσωπικό της Δομής (έλλειψη κάποιας ειδικότητας).

4. Προτείνει συνεργασίες με φορείς της πόλης, κοινές εκδηλώσεις με άλλες δομές.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Κέντρου.

Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια του προϊσταμένου ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις του Υπεύθυνου δεν επιτρέπεται.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου και να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν.

Το προσωπικό του Σταθμού εφοδιάζεται με ειδικό ατομικό βιβλιάριο υγείας που θεωρείται από την αρμόδια Υγειονομική Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 11ο **ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Η πρόσληψη προσωπικού γίνεται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης με την οποία καθορίζεται ο αριθμός κατά κατηγορία και ειδικότητα του προσωπικού που θα προσληφθεί και ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις για κάθε περίπτωση.

ΑΡΘΡΟ 12ο **ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ**

Στα Κ.Δ.Α.Π. τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

- α) Πρωτόκολλο
- β) Βιβλίο δραστηριοτήτων και συμβάντων
- γ) Βιβλίο παρουσίας παιδιών
- δ) Βιβλίο ή κατάσταση παρουσίας του προσωπικού του Κέντρου
- ε) Κάθε άλλο βιβλίο που κρίνεται απαραίτητο από τη δομή

ΑΡΘΡΟ 13ο **ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία των ΚΔΑΠ που δε συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Η που είναι ο τελικός δικαιούχος ίδρυσης και λειτουργίας των Κέντρων

Τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτού του Κανονισμού γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης.