



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ
ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ 2/04- 02- 2014 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ**

Αριθ. Απόφασης: 26/2014

Θέμα 17: Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κλειστού Γυμναστηρίου Ηράκλειας της Κ.Ε.Δ.Η.

Σήμερα την 04^η Φεβρουαρίου 2014, ημέρα Τρίτη και ώρα 19.00 το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δήμου Ηράκλειας, ύστερα από την με αρ. 2092/30-01-2014 πρόσκληση του Προέδρου του, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους δημοτικούς συμβούλους, στο Δήμαρχο, στον Πρόεδρο Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Ηράκλειας καθώς και στους Προέδρους των Τοπικών Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής, ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 96 του Ν.3463/2006 (Κ.Δ.Κ.), αφού σε σύνολο 27 Δημοτικών Συμβούλων παρόντες ήταν 19:

Παρόντες οι :

Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Αξίωμα
1 Νικόλαος	Γκόγκας	Ιωάννης	Πρόεδρος
2 Ανέστης	Λαζαρίδης	Σωτήριος	Αντιπρόεδρος
3 Πηνελόπη	Τσακλίδου-Καραγιαννίδου	Θεόδωρος	Γραμματέας
4 Γεώργιος	Κουτσάκης	Αθανάσιος	Δημ. Σύμβουλος
5 Χρήστος	Τσομπανίδης	Γεώργιος	Δημ. Σύμβουλος
6 Βασίλειος	Σαββίδης	Γεώργιος	Δημ. Σύμβουλος
7 Νικόλαος	Σιδηρόπουλος	Ηλίας	Δημ. Σύμβουλος
8 Νικόλαος	Μουρατίδης	Ιωάννης	Δημ. Σύμβουλος
9 Ιωάννης	Πατσάκας	Χρήστος	Δημ. Σύμβουλος
10 Αλέξανδρος	Γκάλιος	Ηλίας	Δημ. Σύμβουλος

Απόντες οι:

Όνοματεπώνυμο
1. Θεόδωρος Πουρτουλίδης
2. Ιωάννης Σαββίδης
3. Στέφανος Αλιάμης
4. Ηλίας(Λιάκος) Γέργος
5. Αναστάσιος Νεολιαντζής
6. Ιερουσαλήμ (Μίμης) Πατούσης
7. Άννα Λάτσιου
8. Στέργιος Σερέτης

11 Πασχάλης	Τόσιος	Θωμάς	Δημ. Σύμβουλος
12 Ελευθέριος	Στοϊλας	Κωνσταντίνος	Δημ. Σύμβουλος
13 Σοφία	Νάσκου-Ράππη	Γεώργιος	Δημ. Σύμβουλος
14 Αναστάσιος	Γεωργιάδης	Νικόλαος	Δημ. Σύμβουλος
15 Δημήτριος	Μαρίγκος	Ιωάννης	Δημ. Σύμβουλος
16 Δημήτριος	Τζήκας	Νικόλαος	Δημ. Σύμβουλος
17 Παναγιώτης	Διχάλας	Δημήτριος	Δημ. Σύμβουλος
18 Απόστολος	Μπάτης	Κωνσταντίνος	Δημ. Σύμβουλος
19 Γεωργία	Φραντζάκη	Πασχάλης	Δημ. Σύμβουλος

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Δήμαρχος κ. Κοτσακιάχιδης Κλεάνθης και η υπάλληλος του Δήμου κ. Ασημένια Τσαρούχα για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ακόμα, στη συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Πρόεδρος του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Ηράκλειας κ. Άγγελος Σταυρακάρας, η Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Αμμουδιάς κ. Σταυρούλα Καραφύλλη, ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Βαλτερού κ. Ιωάννης Αλεξανδρίδης, ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Δοσχωρίου κ. Ιωάννης Αβραμίδης και ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Σκοτούσσας κ. Γεώργιος Βρίτσας.

Δεν παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση αν και είχαν κληθεί νόμιμα οι:

1 Κωνσταντίνος Αυτζής	Πρόεδρος Τ.Σ Γεφυρουδίου
2 Μόσχος Παπαδόπουλος	Πρόεδρος Τ.Σ Ζευγολατειού
3 Πέτρος Τσεπλιτίδης	Πρόεδρος Τ.Σ Καλοκάστρου
4 Μιχαήλ Καραμιχαλίδης	Πρόεδρος Τ.Σ Καρπερής
5 Χρήστος Ράπτης	Πρόεδρος Τ.Σ Κοίμησης
6 Σταύρος Κελλιδής	Πρόεδρος Τ.Σ Λιβαδοχωρίου
7 Ζαχαρίας Παπασυμεωνίδης	Πρόεδρος Τ.Σ Λιθοτόπου
8 Αχιλλέας Παλαμπουίκης	Πρόεδρος Τ.Σ Λιμνοχωρίου
9 Λάζαρος Φέκας	Πρόεδρος Τ.Σ Μελενικισίου
10 Θεοδόσιος Κουμαράς	Πρόεδρος Τ.Σ Νέας Τυρολόης
11 Κωνσταντίνος Μοναστηρλής	Πρόεδρος Τ.Σ Παλαιοκάστρου
12 Κωνσταντίνος Αγγελάκης	Πρόεδρος Τ.Σ Ποντισμένου
13 Μάρκος Χατζησταυρίδης	Πρόεδρος Τ.Σ Στρυμονικού
14 Χαράλαμπος Καρυδόπουλος	Πρόεδρος Τ.Σ Τριάδας
15 Μαρία Σιαμπλίδου-Καραγιαννίδου	Πρόεδρος Τ.Σ Χειμάρρου
16 Κωνσταντίνος Αναστασιάδης	Πρόεδρος Τ.Σ Χρυσοχωράφων

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, πριν από τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ζήτησε από το Δημοτικό Συμβούλιο να συζητηθούν δύο (2) θέματα, τα οποία δεν γράφτηκαν στην ημερήσια διάταξη και εξέθεσε τους λόγους για τους οποίους πιστεύει ότι πρέπει να συζητηθούν με τη διαδικασία του επείγοντος.

1. Προγραμματισμός προσλήψεων στο Δήμο Ηράκλειας για το έτος 2014.
2. Ορισμός εκπροσώπου για τη συγκρότηση ομάδας εργασίας για τη λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση της επανεμφάνισης της λύσσας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε τη συζήτηση των παραπάνω θεμάτων.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κατά την εισήγηση του δέκατου έβδομου θέματος της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών του την υπ'αρ. 4/2014 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Η με την οποία καταρτίστηκε και ψηφίστηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του Κλειστού Γυμναστηρίου Ηράκλειας της Κ.Ε.Δ.Η, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 256 και 257 του Ν.3463/2006.

Μετά απ' αυτά ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο ν' αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού άκουσε τον Πρόεδρό του, έλαβε υπόψη του τις διατάξεις των άρθρων 256 και 257 του Ν 3463/2006, την υπ'αρ. 4/2014 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Η, τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κλειστού Γυμναστηρίου Ηράκλειας της Κ.Ε.Δ.Η και μετά από διαλογική συζήτηση

ο μ ό φ ω ν α αποφασίζει

1. Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κλειστού Γυμναστηρίου Ηράκλειας της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ηράκλειας, ο οποίος συντάχθηκε και ψηφίστηκε με την υπ'αρ. 4/2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Η, όπως αυτός εμφανίζεται στο συνημμένο κείμενο το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.
2. Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στο διαδίκτυο.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 26/2014.

Εξαντληθέντων των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης λύεται η συνεδρίαση
Συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο Δήμαρχος
που
παραβρέθηκε
Κοτσακιάχιδης
Κλεάνθης

Ο Πρόεδρος
του Δημοτικού
Συμβουλίου
Υπογραφή 1

Τα μέλη
του Δημοτικού
Συμβουλίου
Υπογραφές 18

Οι Πρόεδροι της Δ.Κ και των Τ.Κ
Υπογραφές 5

Ακριβές Απόσπασμα
Ηράκλεια 12-02-2014
Ο Δήμαρχος
Ε.Δ

Ζέκος Κωνσταντίνος
Διευθυντής Διοικητικών
και Οικονομικών Υπηρεσιών

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΘΡΟ 1^ο ΣΚΟΠΟΣ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 2^ο ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 3^ο ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 4^ο ΧΡΗΣΗ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 5^ο ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ

**ΑΡΘΡΟ 6^ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΩΝ ΓΙΑ ΕΙΣΟΔΟ ΣΤΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ**

ΑΡΘΡΟ 7^ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΘΛΟΥΜΕΝΩΝ –ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ –ΧΡΗΣΤΩΝ

ΑΡΘΡΟ 8^ο ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΦΘΟΡΕΣ

ΑΡΘΡΟ 9^ο ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΠΡΟΠΟΝΗΣΕΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ

ΑΡΘΡΟ 10^ο ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΓΩΝΩΝ

ΑΡΘΡΟ 11^ο ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΑΓΩΝΩΝ ΣΤΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ

ΑΡΘΡΟ 12^ο ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΣΤΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ

ΑΡΘΡΟ 13^ο ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΑΡΘΡΟ 14^ο ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 15^ο ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

**ΑΡΘΡΟ 1^ο
ΣΚΟΠΟΣ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ**

Ο κανονισμός καθορίζει το γενικό πλαίσιο διαχείρισης και λειτουργίας του Κλειστού Γυμναστηρίου Ηράκλειας. Μέσω της εφαρμογής του επιδιώκεται η εύρυθμη λειτουργία του με σκοπό:

1. Την υποστήριξη και προαγωγή του αθλητισμού όλων των ηλικιών.
2. Την υποστήριξη και ανάπτυξη του Σχολικού Αθλητισμού όλων των βαθμίδων.
3. Την υποστήριξη του σωματειακού αθλητισμού.
4. Την υποστήριξη και διοργάνωση αθλητικών, ψυχαγωγικών, επιστημονικών, εκδηλώσεων και δράσεων.

**ΑΡΘΡΟ 2^ο
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ**

Η αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος κανονισμού ανήκει στην Κοινοφελή Επιχείρηση Δήμου Ηράκλειας. Ο Πρόεδρος μπορεί με αποφάσεις του, να αναθέτει σε υπαλλήλους την εφαρμογή μέρους ή συνόλου των διατάξεων του παρόντος κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 3^ο **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ**

Οι ώρες λειτουργίας καθορίζονται αφού ληφθούν υπόψη οι ανάγκες λειτουργίας των αθλητικών προγραμμάτων και προπονήσεων.

Τις αργίες, το Κλειστό Γυμναστήριο θα λειτουργήσει μόνο για τη διεξαγωγή αθλητικών αγώνων όλων των πρωταθλημάτων. Το ωράριο για τις παραπάνω μέρες καθορίζεται μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Κ.Ε.Δ.Η..

ΑΡΘΡΟ 4^ο **ΧΡΗΣΗ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ**

Κάθε δημόσια υπηρεσία, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ, αθλητικός φορέας (Ομοσπονδία, Ένωση, Σωματείο), ιδιωτικός φορέας και άτομο που επιθυμεί να κάνει χρήση των εγκαταστάσεων του Κλειστού Γυμναστηρίου, απευθύνεται εγγράφως προς τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Δ.Η., ο οποίος και απαντά σε κάθε αίτημα. Η απάντηση πρέπει να δίνεται το συντομότερο δυνατό και πάντως όχι αργότερα από δεκαπέντε (15) μέρες, από την ημερομηνία που υποβλήθηκε το αίτημα.

ΑΡΘΡΟ 5^ο **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ**

1. Τα Αθλητικά Σωματεία / Σύλλογοι που χρησιμοποιούν το Κλειστό Γυμναστήριο και συμμετέχουν στα Τοπικά, Περιφερειακά και Πανελλήνια Πρωταθλήματα, πρέπει να υποβάλλουν αίτημα χρήσης εγγράφως προς το Δ.Σ. της Κ.Ε.Δ.Η.
2. Οι Ομοσπονδίες / Ενώσεις που καταρτίζουν τα προγράμματα αγώνων και διοργανώνουν τα διάφορα ανά ηλικιακή κατηγορία Πρωταθλήματα, πρέπει να υποβάλλουν αίτημα εγγράφως προς το Δ.Σ. της Κ.Ε.Δ.Η.
3. Ο Πρόεδρος της Κ.Ε.Δ.Η. εξετάζει τα αιτήματα και σε συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους φορείς, μπορούν να καταρτίζουν το πρόγραμμα. (δηλαδή κατανομή ωρών κατά την ημέρα και εβδομάδα για κάθε άθλημα, μπάσκετ, βόλεϊ, handball κλπ.).
Το πρόγραμμα αγώνων το οποίο εγκρίνεται από τον πρόεδρο αποστέλλεται στην αντίστοιχη ομοσπονδία ή σωματείο και αναρτάται στο Κλειστό Γυμναστήριο.
4. Ο Πρόεδρος δύναται να ματαιώσει ή να τροποποιήσει προπόνηση Σωματείου, όταν το επιβάλλουν λόγοι ανωτέρας βίας.
5. Ο Πρόεδρος σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσιακή Μονάδα, φροντίζει, ώστε να υπάρχουν, πέραν από ώρες για προγράμματα Μαζικού Αθλητισμού και ώρες προπονήσεων Σωματείων.
6. Το Κλειστό Γυμναστήριο μπορεί να διατίθεται με απόφαση του Προέδρου σε φορείς ή ιδιώτες για την διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επιστημονικών, συνεδριακών ή άλλων εκδηλώσεων διαφορετικού επιπέδου.
7. Με απόφαση Δ.Σ της Κ.Ε.Δ.Η. μπορεί να προβλέπεται και καταβολή χρηματικού αντιτίμου, που θα καλύπτει τα λειτουργικά έξοδα του διαστήματος παραχώρησης του Κλειστού Γυμναστηρίου Ηράκλειας.

ΑΡΘΡΟ 6^ο **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΩΝ ΓΙΑ ΕΙΣΟΔΟ ΣΤΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ**

Για να επιτραπεί η είσοδος στο Κλειστό Γυμναστήριο της Επιχείρησης θα πρέπει:

1. Στην αρχή της προπονητικής περιόδου υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του Αθλητικού Σωματείου στην οποία αναφέρει ότι οι αθλητές έχουν εξετασθεί από ιατρό και δύνανται να προπονοούνται και να συμμετέχουν σε αθλητικές εκδηλώσεις. Την δήλωση αυτή υπογράφει ο Πρόεδρος του Σωματείου. Στην υπεύθυνη δήλωση επισυνάπτεται ονομαστική κατάσταση των αθλητών του Συλλόγου. Σε περίπτωση παρουσίας, σε προπόνηση, νέων αθλητών το Σωματείο είναι υποχρεωμένο να προσκομίσει εκ νέου υπεύθυνη δήλωση ότι οι συγκεκριμένοι αθλητές ανήκουν στο Σωματείο, έχουν εξετασθεί από ιατρό και δύνανται να προπονοούνται.
2. Κάθε ομάδα αθλητών να συνοδεύεται από τον υπεύθυνο προπονητή ο οποίος πρέπει να πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις και να έχει δηλώσει εγγράφως τα στοιχεία του στην Διοίκηση της Κ.Ε.Δ.Η..
3. Η ομάδα μετά το τέλος της προπόνησης μπορεί να παραμείνει για 5 λεπτά στον περιβάλλοντα χώρο χωρίς να παρεμποδίζει την επόμενη προπόνηση και οφείλει να εγκαταλείψει τα αποδυτήρια 20 λεπτά μετά την προπόνηση.
4. Κανένας αθλητής δεν μπορεί να κάνει χρήση των χώρων και των οργάνων χωρίς την επίβλεψη του αρμόδιου προπονητή, ο οποίος είναι υπεύθυνος για τυχόν ατυχήματα που προκύπτουν.
5. Η εμφάνιση όλων των αθλητών πρέπει να έχει όλα τα κατάλληλα και απαραίτητα μέσα στην προπόνηση.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΘΛΟΥΜΕΝΩΝ – ΠΡΟΠΟΝΗΤΩΝ – ΧΡΗΣΤΩΝ

1. Κάθε προπονητής, υπεύθυνος Συλλόγου, αθλητές και μεμονωμένα άτομα, είναι υποχρεωμένοι να εφαρμόζουν τις υποδείξεις του προσωπικού, π.χ. για έναρξη – λήξη προπόνησης, χρήση αποδυτηρίων κλπ.
2. Η συμπεριφορά πρέπει να είναι κόσμια.
3. Οι αθλητές, παράγοντες, θεατές έχουν την αποκλειστική ευθύνη των προσωπικών τους ειδών.
4. Αθλητικό Σωματείο που κατά επανάληψη χρησιμοποιεί την εγκατάσταση με μη ικανοποιητικό αριθμό αθλούμενων θα χάνει την προπονητική ώρα.
5. Για κάθε παράπονο ή πρόβλημα που έχει ο αθλούμενος στην προπόνηση πρέπει να απευθύνεται στην Επιχείρηση.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΦΘΟΡΕΣ

1. Μετά την προπόνηση τα Αθλητικά Σωματεία συμβάλλουν στην προσπάθεια διατήρησης της καθαριότητας του αγωνιστικού χώρου και των αποδυτηρίων. Σε κάθε περίπτωση η χρήση του Κλειστού Γυμναστηρίου πρέπει να γίνεται με πνεύμα οικονομίας αλλά και προστασίας από αδικαιολόγητες φθορές.
2. Οι υπάλληλοι ελέγχουν μετά την προπόνηση και τους αγώνες τα αποδυτήρια για τυχόν φθορές οι οποίες θα χρεώνονται στο Σωματείο του οποίου οι αθλητές τις δημιουργούν.
3. Το Αθλητικό Σωματείο είναι υπεύθυνο για τη διατήρηση του φίλαθλου πνεύματος των οπαδών του καθώς επίσης και για τις τυχόν φθορές που θα προκληθούν.
4. Σε περίπτωση φθορών, εσκεμμένων ή μη, το Αθλητικό Σωματείο στον οποίο ανήκει ο αθλητής, προπονητής ή αθλητικός παράγοντας που τις προκάλεσε, υποχρεούται σε άμεση αποκατάσταση με δικές του δαπάνες.
5. Οι εσκεμμένες φθορές των οργάνων και γενικά των εγκαταστάσεων του χώρου άθλησης από αθλητές, προπονητές και αθλητικούς παράγοντες, τιμωρούνται οπωσδήποτε.

6. Σε περίπτωση με τήρησης των κανόνων του παρόντος κανονισμού θα επιβάλλονται ανάλογες ποινές.
7. Η τιμωρία μπορεί να είναι η αποκατάσταση των φθορών καθώς και η προσωρινή ή οριστική αποβολή του αθλητή, προπονητή ή αθλητικού παράγοντα από τις εγκαταστάσεις της Επιχείρησης. Ανάλογα με τις περιστάσεις, η ίδια ή άλλη τιμωρία επιβάλλεται και στο Αθλητικό Σωματείο ή Αθλητική Ομοσπονδία όπου ανήκει ο αθλητής, προπονητής ή αθλητικός παράγοντας. Η υποτροπή θεωρείται επιβαρυντική περίπτωση και τιμωρείται επίσης.
8. Αρμόδιο όργανο για την επιβολή των ποινών είναι το Διοικητικό Συμβούλιο, που επιλαμβάνεται άμεσα μετά από εισήγηση του υπαλλήλου. Το ενδιαφερόμενο Αθλητικό Σωματείο μπορεί να υποβάλλει γραπτώς τις απόψεις του.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΠΡΟΠΟΝΗΣΕΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ

1. Κάθε ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ που έχει προπόνηση στο Κλειστό Γυμναστήριο έχει δικαίωμα να κάνει χρήση των αποδυτηρίων.
2. Επίσης να έχει στη διάθεση του στο χώρο που προπονείται, όλα τα απαραίτητα όργανα.
3. Όργανα που τυχόν φυλάσσονται σε αποθήκες της Επιχείρησης παραδίδονται προς χρήση από τον υπάλληλο με ΒΙΒΛΙΟ ΕΝΥΠΟΓΡΑΦΟ του υπευθύνου του κάθε Αθλητικού Σωματείου. Στο τέλος της προπόνησης επιστρέφεται από τον υπεύθυνο το όργανο στην αποθήκη και παραλαμβάνεται από τον υπάλληλο.
4. Το προσωπικό της Επιχείρησης δεν είναι αρμόδιο και υπεύθυνο να τοποθετεί – μετακινεί, μεταφέρει τα αθλητικά όργανα (τέρματα, φιλέ κλπ.) εκεί που θέλει ο προπονητής. Αυτό είναι ευθύνη του προπονητή και των αθλητών του Συλλόγου.
5. Στο Κλειστό Γυμναστήριο Ηράκλειας ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ Η ΜΟΝΙΜΗ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΗΣ ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΑΠΟΘΗΚΩΝ μέσα στις εγκαταστάσεις.
6. Μετά το τέλος των προπονήσεων και των αγώνων οι χώροι ελευθερώνονται και παραδίδονται στον υπάλληλο της Επιχείρησης.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΑΓΩΝΩΝ

1. Για να διεξαχθεί οποιοσδήποτε αγώνας, θα πρέπει να τηρούνται όλα τα προβλεπόμενα εκ του Νόμου μέτρα ασφαλείας.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια διεξαγωγής του αγώνα απαιτείται με ευθύνη του γηπεδούχου Σωματείου η παρουσία ιατρού – νοσοκόμας, φάρμακα και αυτοκίνητο μεταφοράς ασθενών με οδηγό.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΑΓΩΝΩΝ ΣΤΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ

1. Όλοι οι αγώνες διεξάγονται σύμφωνα με τις προκηρύξεις και τους κανονισμούς των Ομοσπονδιών κάθε αθλήματος.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης, φροντίζει να υπάρχουν σε αυτό όλες οι προϋποθέσεις για την ομαλή διεξαγωγή του αγώνα.
3. Το γηπεδούχο Σωματείο είναι υποχρεωμένο να καταθέτει το πρόγραμμα αγώνων για το Κλειστό Γυμναστήριο που χρησιμοποιεί σαν έδρα στην αρμόδια Υπηρεσιακή Μονάδα και στην αντίστοιχη Αστυνομική Αρχή.
4. Τα αποδυτήρια, κλειδιά, χρονόμετρα παραδίδονται στον υπεύθυνο κάθε Σωματείου / Συλλόγου.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΣΤΟ ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ

1. Η είσοδος στο χώρο θα επιτρέπεται αυστηρά και μόνο σε όσους έχουν σχέση με την εκδήλωση και φέρουν τα κατάλληλα υποδήματα.
2. Η χρήση των ηλεκτρονικών πινάκων και οργάνων γίνεται μόνο από τον υπεύθυνο ηλεκτρολόγο ή ηλεκτρονικό που ορίζεται από τον υπεύθυνο της εκδήλωσης κατόπιν συνεννόησης με τη Διοίκηση της Κ.Ε.Δ.Η.

**ΑΡΘΡΟ 13^ο
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

1. Το με κάθε νόμιμη μορφή απασχολούμενο προσωπικό της Επιχείρησης οφείλει για την σωστή άσκηση των καθηκόντων του να φροντίζει για την ασφαλή άθληση των αθλούμενων, την καλή λειτουργία των εγκαταστάσεων, την τήρηση του ωραρίου λειτουργίας. Οφείλει να ελέγχει και να αναφέρει στη Διοίκηση κάθε σχετική δυσλειτουργία.
2. Τα απολεσθέντα και μη ζητηθέντα αντικείμενα φυλάσσονται από το προσωπικό για διάστημα δύο μηνών και στη συνέχεια διατίθενται για φιλανθρωπικούς σκοπούς. Χρήματα και τιμαλή παραδίδονται με απόδειξη στο Αστυνομικό Τμήμα.
3. Η Διοίκηση και ο υπάλληλος του Κλειστού Γυμναστηρίου ουδεμία ευθύνη φέρει για την απώλεια χρημάτων και αντικειμένων οποιασδήποτε αξίας.
4. Η συμπεριφορά των εργαζομένων στις εγκαταστάσεις πρέπει να είναι κόσμια και φιλική προς τους χρήστες του αθλητικού χώρου. Οι εργαζόμενοι οφείλουν να μεριμνούν για την καθαριότητα και να αναφέρουν τυχόν προβλήματα στην Διοίκηση της Επιχείρησης.
5. Το ωράριο των εργαζομένων καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Επιχείρησης ανάλογα με τις ανάγκες του Κλειστού Γυμναστηρίου.
6. Υπάλληλοι Δημοτικών χώρων άθλησης απαγορεύεται για τα κατά ειδικότητα καθήκοντα, που υποχρεούνται να προσφέρουν, να αμείβονται από Συλλόγους, Ομοσπονδίες ή ιδιώτες και υποχρεούνται να προσφέρουν τις υπηρεσίες τους αυτές στην διάρκεια της εργασίας τους.
7. Όταν άτομα καταφέρονται κατά των υπαλλήλων του Δημοτικού χώρου άθλησης, εξυβρίζουν και απειλούν επειδή τους απαγορεύει την είσοδο σε χώρο, τότε ο υπάλληλος καλεί την Αστυνομία

**ΑΡΘΡΟ 14^ο
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Το Κλειστό Γυμναστήριο διατίθεται κατά προτεραιότητα για την κάλυψη των αναγκών της Επιχείρησης και στη συνέχεια για κάθε ενδιαφερόμενο.
2. Παράγοντες, γονείς και φίλαθλοι οφείλουν να παρακολουθούν τις προπονήσεις και τους αγώνες από τις κερκίδες του γηπέδου χωρίς να παρακωλύουν τη διεξαγωγή των προπονήσεων και των αγώνων.
3. Η επιχείρηση δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν επεισόδια και τα αποτελέσματα τους που προέρχονται από άτομα που ευρίσκονται στο Κλειστό Γυμναστήριο ούτε για προσωπικά ατυχήματα που οφείλονται στην κακή χρήση των εγκαταστάσεων και κατά παράβαση του παρόντος κανονισμού.
4. Για όλους τους χώρους άθλησης (αποθηκών, γραφείων κλπ.) κλειδιά έχει ο υπάλληλος σύμφωνα με την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης.
5. Το κάπνισμα ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ στο Κλειστό Γυμναστήριο. Ο υπάλληλος του Κλειστού σε περίπτωση που εντοπίσει αθλητή ή χρήστη των αθλητικών εγκαταστάσεων να καπνίζει εντός του χώρου άθλησης, οφείλει να του ζητήσει

ευγενικά να σβήσει του τσιγάρο και εφόσον δεν το πράττει τότε καλεί την Αστυνομία ή όποια άλλη αρμόδια αρχή.

6. Η κατανάλωση ή /και χρήση κάθε είδους φαρμάκων, φαρμακευτικών ή παρεμφερών ουσιών ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ εντός των προπονητικών χώρων.
7. Ο κανονισμός αυτός έγινε με στόχο να διασφαλίσει την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Κλειστού Γυμναστηρίου Ηράκλειας, των προπονήσεων, την ασφάλεια και την υγεία των αθλούμενων.
8. Η μη τήρηση του κανονισμού λειτουργίας επιφέρει ποινές έως και την οριστική αποβολή του Αθλητικού Σωματείου και των μεμονωμένων αθλητών από την αθλητική εγκατάσταση.
9. Ο παρών κανονισμός αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Κλειστού Γυμναστηρίου Ηράκλειας, είναι στη διάθεση των αθλούμενων και η γνώση του περιεχομένου αποτελεί υποχρέωσή τους.

ΑΡΘΡΟ 15^ο **ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία του Κλειστού Γυμναστηρίου της Επιχείρησης και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζεται ή τροποποιείται κατά περίπτωση, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Η χρήση του Κλειστού Γυμναστηρίου από τους αθλούμενους, τους επισκέπτες και θεατές συνιστά αποδοχή των όρων λειτουργίας του παρόντος Κανονισμού.

Η ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ ΔΕΝ ΦΕΡΕΙ ΚΑΜΙΑ ΕΥΘΥΝΗ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΤΡΑΥΜΑΤΙΣΜΟΥΣ Ή ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΣΥΜΒΑΙΝΟΥΝ ΕΠΕΙΤΑ ΑΠΟ ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΤΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.