



## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΣΕΡΡΩΝ  
 ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ 19/20- 10- 2014 ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ  
 ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ

Αριθ. Απόφασης: 207/2014

Θέμα 8<sup>ο</sup>: Αποδοχή της οριστικής ένταξης της πράξης με τίτλο «Διαμόρφωση και Αποπεράτωση του Αμφιθεάτρου Τοπικής Κοινότητας Γεφυρουδίου» στο Τοπικό Πρόγραμμα LEADER στα πλαίσια του άξονα 4 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2007-2013.

Σήμερα την 20<sup>η</sup> Οκτωβρίου 2014, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13.00 το Δημοτικό Συμβούλιο συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δήμου Ηράκλειας, ύστερα από την με αρ. 21512/16-10-2014 πρόσκληση του Προέδρου του, που δημοσιεύθηκε στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων του Δήμου και επιδόθηκε με αποδεικτικό στους δημοτικούς συμβούλους, στο Δήμαρχο, στην Πρόεδρο Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Ηράκλειας καθώς και στους Προέδρους των Τοπικών Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010 για συζήτηση και λήψη αποφάσεων στα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Πριν από την έναρξη της συνεδρίασης αυτής, ο Πρόεδρος διαπίστωσε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 96 του Ν.3463/2006 (Κ.Δ.Κ.), αφού σε σύνολο 27 Δημοτικών Συμβούλων παρόντες ήταν 24:

Παρόντες οι :

Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Αξίωμα
1 Νικόλαος	Γκόγκας	Ιωάννης	Πρόεδρος
2 Ιωάννα	Καραγιοβάννη	Αχιλλέας	Αντιπρόεδρος
3 Όλγα	Στρίκου	Ιωάννης	Γραμματέας
4 Αναστάσιος	Νεολιαντζής	Πασχάλης	Δημ. Σύμβουλος
5 Βασίλειος	Σαββίδης	Γεώργιος	Δημ. Σύμβουλος
6 Ιερουσαλήμ(Μίμης)	Πατούσης	Παναγιώτης	Δημ. Σύμβουλος
7 Ιωάννης	Πατσάκας	Χρήστος	Δημ. Σύμβουλος
8 Ευγνωσία	Συμεωνίδου	Χρήστος	Δημ. Σύμβουλος
9 Ελευθέριος	Στοιίλας	Κωνσταντίνος	Δημ. Σύμβουλος
10 Νικόλαος	Μουρατίδης	Ιωάννης	Δημ. Σύμβουλος
11 Αλέξανδρος	Γκάλιος	Ηλίας	Δημ. Σύμβουλος
12 Αναστάσιος	Σβεντζίδης	Ιωακείμ	Δημ. Σύμβουλος
13 Δημήτριος	Χαβαλές	Νικόλαος	Δημ. Σύμβουλος
14 Ιωάννης	Αβραμίδης	Ιωάννης	Δημ. Σύμβουλος

Απόντες οι:

Ονοματεπώνυμο
1. Νικόλαος Σιδηρόπουλος
2. Ευάγγελος Ευαγγέλου
3. Απόστολος Μπάτης

15 Κωνσταντίνος	Αναστασιάδης	Δημήτριος	Δημ. Σύμβουλος
16 Απόστολος	Μπαλάσκας	Γεώργιος	Δημ. Σύμβουλος
17 Ανέστης	Λαζαρίδης	Σωτήριος	Δημ. Σύμβουλος
18 Χρήστος	Τσομπανίδης	Γεώργιος	Δημ. Σύμβουλος
19 Δημήτριος	Μαρίγκος	Ιωάννης	Δημ. Σύμβουλος
20 Μαρία	Γεωργιάδου	Αναστάσιος	Δημ. Σύμβουλος
21 Κωνσταντίνος	Βαφειδής	Δημήτριος	Δημ. Σύμβουλος
22 Άγγελος	Σταυρακάρας	Αναστάσιος	Δημ. Σύμβουλος
23 Σοφία	Γογάνη	Δημήτριος	Δημ. Σύμβουλος
24 Δέσποινα	Χατζίδου	Χρυσόστομος	Δημ. Σύμβουλος

Στη συνεδρίαση παραβρέθηκε ο Δήμαρχος κ. Κλεάνθης Κοτσακιάχιδης και η υπάλληλος του Δήμου κ. Ασημένια Τσαρούχα για την τήρηση των πρακτικών της συνεδρίασης.

Ακόμα, στη συνεδρίαση παραβρέθηκε η Πρόεδρος του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Ηράκλειας κ. Ευαγγελία (Λίτα) Ναλμπάντη, ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Καρπερής κ. Ιωάννης Μόσχος, ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Ποντισμένου κ. Ιωάννης Χαβαλές, η Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Αμμουδιάς κ. Σταυρούλα Καραφύλλη, ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Γεφυρουδίου κ. Κωνσταντίνος Αυτζής, ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Παλαιοκάστρου κ. Πασχάλης Μπαλαμπάνης.

Δεν παραβρέθηκαν στη συνεδρίαση, μολοντί είχαν κληθεί νόμιμα η Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Βαλτερού κ. Αθανασία Βασιλακάκη, ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Δασοχωρίου κ. Στυλιανός Κολαξίζης, ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Κοίμησης κ. Χρήστος Ράπτης, ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Λιθοτόπου κ. Ζαχαρίας Παπασυμεωνίδης, ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Λιμνοχωρίου κ. Αχιλλέας Πλαμπουϊκής, ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Χρυσοχωράφων κ. Δημήτριος Μαχλελής, ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Μελενικισίου κ. Δημήτριος Τιτόκης, ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Νέας Τυρολόης κ. Θεοδόσιος Κουμαράς, ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Σκοτούσσας κ. Βασίλειος Καμήλαλης, ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Ζευγολατιού κ. Μόσχος Παπαδόπουλος, ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Καλοκάστρου κ. Θωμάς Δουλγέρης, ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Λιβαδοχωρίου κ. Σταύρος Κελλίδης, ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Στρυμονικού κ. Χαράλαμπος Τυριακίδης, η Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου Χειμάρρου κ. Μαρία Σιαμπλίδου – Καραγιαννίδου και ο Εκπρόσωπος της Τοπικής Κοινότητας Τριάδας κ. Χρήστος Μιχαηλίδης.

Μετά τη διαπίστωση απαρτίας ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Έπειτα ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου, πριν από τη συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, ζήτησε από το Δημοτικό Συμβούλιο να συζητηθούν πέντε (5) θέματα, τα οποία δεν γράφτηκαν στην ημερήσια διάταξη και εξέθεσε τους λόγους για τους οποίους πιστεύει ότι πρέπει να συζητηθούν με τη διαδικασία του επείγοντος.

1. Έγκριση διενέργειας προμήθειας
2. Διάθεση πίστωσης για κάλυψη δαπανών εορτασμού της Εθνικής Εορτής της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 1940.
3. Υλοτόμηση ή μη των συστάδων 2β και 4δ του δημοτικού δάσους Καλοκάστρου για τη διάθεση του λήμματος και τον τρόπο εκτέλεσης της υλοτομίας.
4. Τροποποίηση Τεχνικού Προγράμματος έτους 2014 – Αναμόρφωση (13<sup>η</sup>) του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2014.
5. Έγκριση πρόσληψης ατόμων με σχέση εργασίας δύο μηνών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν. 3584/2007 για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών αναγκών.

Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε τη συζήτηση των παραπάνω θεμάτων.

Μετά τη συζήτηση των έκτακτων θεμάτων αποχώρησε ο Δήμαρχος, ο οποίος δεν επέστρεψε μέχρι τη λήξη της συνεδρίασης, για να παραβρεθεί σε συνεδρίαση της ΠΕΔ Κεντρικής Μακεδονίας.

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κατά την εισήγηση του όγδοου θέματος έθεσε υπόψη των μελών του την υπ' αρ. 21405/15-10-2014 εισήγηση του τμήματος Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ποιότητας του Δήμου, η οποία έχει ως εξής:

«Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 94/2013, 3η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της ΟΤΔ για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του μέτρου 41 του τοπικού προγράμματος προσέγγισης LEADER.
2. Την υπ' αριθμ. 242/2013 (ΑΔΑ: ΒΛΛΡΩΡΤ-02Γ) Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την Υποβολή φακέλου υποψηφιότητας στο τοπικό πρόγραμμα LEADER άξονας 4, μέτρο 41 υπομέτρο L321-2 του έργου «Διαμόρφωση και αποπεράτωση Αμφιθεάτρου Γεφυρουδίου»
3. Την υπ' αριθμ. 0560/22-7-2014 εγκριτικής επιστολής ένταξης της πράξης της Ομάδας Τοπικής Δράσης της ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε.

Προτείνεται:

Α) Η αποδοχή της οριστικής ένταξης της πράξης με τίτλο: «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΓΕΦΥΡΟΥΔΙΟΥ» του Δήμου Ηράκλειας στο Τοπικό Πρόγραμμα LEADER στα πλαίσια του άξονα 4 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2007-2013 και στη Δράση L321-2 «Χώροι άσκησης πολιτιστικών, αθλητικών, εκπαιδευτικών, περιβαλλοντικών δραστηριοτήτων, καθώς και δραστηριοτήτων κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης, όπως κέντρα φροντίδας παιδιών προσχολικής ηλικίας, δημοτικές βιβλιοθήκες, ωδεία κ.λ.π.» του Μέτρου 41: Στρατηγικές Τοπικής Ανάπτυξης.

Β) Η αποδοχή των όρων της Σύμβασης μεταξύ (Ο.Τ.Δ.) «Αναπτυξιακή Εταιρεία Σερρών Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» και Δήμου Ηράκλειας για την υλοποίηση έργου στα πλαίσια Τοπικού Προγράμματος Προσέγγισης Leader του Άξονα 4 του Προγράμματος: «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007 – 2013».(Επισυνάπτεται σχέδιο σύμβασης)

Γ) Η εξουσιοδότηση του κ. Κλεάνθη Κοτσακιάδη, Δημάρχου Ηράκλειας, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, τα έγγραφα, συμφωνητικά και υπεύθυνες δηλώσεις που απαιτούνται για την έναρξη και υλοποίηση της πράξης.

Δ) Η αποδοχή του ποσού των 136.134,05 € και η ένταξή του στον ετήσιο προϋπολογισμό του Δήμου για το τρέχον έτος (2014).

Ε) Ο ορισμός του Θεοδοσίου Γιώργου, μόνιμου υπαλλήλου του Δήμου Ηράκλειας, ως κύριο υπεύθυνο επικοινωνίας και διαχείρισης του έργου».

Στη συνέχεια ο κ. Μαρίγκος Δημήτριος ρώτησε τι περιλαμβάνει η συγκεκριμένη πράξη και τι θα γίνει.

Απαντώντας ο Πρόεδρος ανέφερε ότι σύμφωνα και με τη σχετική μελέτη θα γίνει σκίαση στις κερκίδες, διαμόρφωση περιβάλλοντα χώρου, εγκατάσταση κονσόλα φωτισμού και ήχου, ράμπες ΑΜΕΑ, περίφραξη, κιγκλιδώματα, εγκατάσταση αυτόματου ποτίσματος.

Μετά από αυτά ο Πρόεδρος κάλεσε το Δημοτικό Συμβούλιο να αποφασίσει σχετικά.

Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού άκουσε τον Πρόεδρό του και τις παραπάνω τοποθετήσεις, έλαβε υπόψη την παραπάνω σχετική εισήγηση και τις διατάξεις που αναφέρονται σε αυτήν

αποφασίζει ομόφωνα

1. Την αποδοχή της οριστικής ένταξης της πράξης με τίτλο: «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΓΕΦΥΡΟΥΔΙΟΥ» του Δήμου Ηράκλειας στο Τοπικό Πρόγραμμα LEADER στα πλαίσια του άξονα 4 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2007-2013 και στη Δράση L321-2 «Χώροι άσκησης πολιτιστικών, αθλητικών, εκπαιδευτικών, περιβαλλοντικών δραστηριοτήτων, καθώς και δραστηριοτήτων κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης, όπως κέντρα φροντίδας παιδιών προσχολικής ηλικίας, δημοτικές βιβλιοθήκες, ωδεία κ.λ.π.» του Μέτρου 41: Στρατηγικές Τοπικής Ανάπτυξης.
2. Την αποδοχή των όρων της Σύμβασης μεταξύ (Ο.Τ.Δ.) «Αναπτυξιακή Εταιρεία Σερρών Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ» και Δήμου Ηράκλειας για την υλοποίηση έργου στα πλαίσια Τοπικού Προγράμματος Προσέγγισης Leader του Άξονα 4 του Προγράμματος: «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007 – 2013», ως εξής:

ΣΥΜΒΑΣΗ  
ΜΕΤΑΞΥ ΟΤΔ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΟΥ  
ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΠΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ LEADER  
ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ 4 ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:  
«ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007 – 2013» (ΠΑΑ)

---

Στις Σέρρες, σήμερα την ...../...../ 2014 μεταξύ των εξής συμβαλλομένων:

1. της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία Αναπτυξιακή Εταιρεία Σερρών Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ, η οποία αποτελεί Ομάδα Τοπικής Δράσης τοπικού προγράμματος προσέγγισης LEADER που έχει εγκριθεί στο πλαίσιο του Άξονα 4 του Προγράμματος: «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007 – 2013 « (ΠΑΑ) και η οποία καλείται στη συνέχεια «ΟΤΔ», εδρεύει στις Σέρρες (Β. Αλεξάνδρου 2) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. Μωυσιάδη Ιωάννη πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος LEADER και
2. του Δήμου Ηράκλειας, ο οποίος στη συνέχεια καλείται «δικαιούχος», με ΑΦΜ 099211572 που εδρεύει στην Ηράκλεια Σερρών και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Κο Κοτσακιάδη Κλεάνθη, με ΑΔΤ ΑΕ378657.

έχοντας υπόψη:

1. Την απόφαση της Επιτροπής Ε(2007)6015/29.11.2007 για την έγκριση του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας για την περίοδο προγραμματισμού 2007 – 2013 (CCI No 2007GR06RPO001), όπως ισχύει κάθε φορά, καθώς και τις τροποποιήσεις του ΠΑΑ που δεν απαιτούν τροποποίηση της παραπάνω απόφασης,
2. Την υπ' αριθμ. 8932/22.9.2008 απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (ΦΕΚ 2153/Β/16.10.2008) για τη θέσπιση Συστήματος Διαχείρισης & Ελέγχου του ΠΑΑ 2007 – 2013 (ΣΔΕ), όπως ισχύει κάθε φορά.
3. Την υπ' αριθμ. 401/10.3.2010 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας & Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (ΦΕΚ 355/Β/30.3.2010) με θέμα: «Πλαίσιο εφαρμογής του Άξονα 4 "Προσέγγιση LEADER" του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007 – 2013 (ΠΑΑ)», όπως ισχύει κάθε φορά.
4. Την υπ' αριθμ. 1577/22-7-2010 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με θέμα "Λεπτομέρειες εφαρμογής, σύστημα εποπτείας και ελέγχων του Άξονα 4 του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης της Ελλάδας 2007-2013 (ΠΑΑ), όπως ισχύει κάθε φορά.
5. Τις υπ' αριθμ. 5807/29.6.2009, 5954/2.7.2009 και 15340/31-10-2012 αποφάσεις του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων με τις οποίες εγκρίνεται το τοπικό πρόγραμμα προσέγγισης LEADER της ΟΤΔ και κατανέμονται σε αυτό πιστώσεις Δημόσιας Δαπάνης
6. Την από 17/5/2010 σύμβαση μεταξύ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και της ΟΤΔ.

7. Την υπ' αριθμ. 94/2013, 3η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της ΟΤΔ για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του μέτρου 41 του τοπικού προγράμματος προσέγγισης LEADER.
8. Την από 11/10/2013 αίτηση ενίσχυσης και το συνημμένο σε αυτήν φάκελο υποψηφιότητας που υπέβαλλε στην ΟΤΔ ο δικαιούχος.
9. Την υπ' αριθμ. 142/2014 απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος LEADER (ΕΔΠ LEADER) επί της αξιολόγησης των προτάσεων που υποβλήθηκαν στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του σημείου 7 ανωτέρω.
10. Τα αποτελέσματα του δειγματοληπτικού διοικητικού ελέγχου που διενεργήθηκε από την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής ΠΑΑ – Διαφοροποίηση (ΕΥΕ ΠΑΑ – Διαφοροποίηση) επί της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των προτάσεων που υποβλήθηκαν στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του σημείου 7 ανωτέρω (7202/2.4.2014).
11. Την υπ' αριθμ. 154/2013 απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος LEADER (ΕΔΠ LEADER) που αφορά στα αποτελέσματα της διαδικασίας εκδίκασης ενστάσεων.
12. Τον πίνακα κατάταξης των προτάσεων που υποβλήθηκαν στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του σημείου 7 ανωτέρω, όπως διαμορφώθηκε με την υπ' αριθμ. 155/2014 απόφαση της ΕΔΠ, μετά την εξέταση των ενστάσεων
13. Το αριθ. 0357/22-5-2014 έγγραφο της ΟΤΔ, με το οποίο αποστέλλει στην ΕΥΕ ΠΑΑ – Διαφοροποίηση το Τεχνικό Δελτίο του έργου με τίτλο: «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΠΕΡΑΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟΥ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΓΕΦΥΡΟΥΔΙΟΥ» του δικαιούχου Δήμου Ηράκλειας και την υπ. αριθ.14685/21-7-2014 (ΑΔΑ:ΒΝΑΡΒ-ΠΧΖ) απόφαση της ΕΥΕ ΠΑΑ – Διαφοροποίηση για την ένταξη του έργου του δικαιούχου στον Άξονα 4 του ΠΑΑ.
14. Τα περιεχόμενα του Παραρτήματος της παρούσας.

συμφωνούν, συνομολογούν και αποδέχονται αμοιβαία τα ακόλουθα που περιλαμβάνονται σε έντεκα (11) άρθρα ως εξής:

1. Αντικείμενο και διάρκεια της σύμβασης
2. Χρηματοδοτικά στοιχεία έργου
3. Αιτήματα πληρωμής και καταβολή ενίσχυσης στο δικαιούχο
4. Εκτέλεση του έργου από το δικαιούχο
5. Έλεγχοι – Προβλεπόμενες κυρώσεις – Καταλογισμός ευθυνών
6. Ανάκληση απόφασης έγκρισης του έργου – Διακοπή επιχορήγησης – Καταγγελία σύμβασης
7. Τήρηση πλήρους φακέλου έργου – Λογιστική καταχώρηση
8. Δημοσιοποίηση δεδομένων δικαιούχου
9. Πρόσβαση σε έγγραφα
10. Διεκπεραίωση καταγγελιών – αναφορών
11. Τελικές Διατάξεις

#### Άρθρο 1

##### Αντικείμενο και διάρκεια της σύμβασης

1. Με τις υπ' αριθμ. 5807/29.6.2009 και 5954/2.7.2009 αποφάσεις του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων εγκρίθηκε το τοπικό πρόγραμμα προσέγγισης LEADER της ΟΤΔ, στο πλαίσιο του Άξονα 4 του Προγράμματος: «Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007 – 2013 « (ΠΑΑ), ενώ με την



Σημείωση: Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας δημοπράτησης και ανάθεσης αναμορφώνονται τα ποσά των ανωτέρω παραγράφων ως εξής: ο εγκεκριμένος προϋπολογισμός διαμορφώνεται μετά την αφαίρεση του ποσού της έκπτωσης και στα πλαίσια του ποσού αυτού θα πρέπει να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο φυσικό αντικείμενο, ενώ η αναλογούσα ενίσχυση υπολογίζεται επί του τελικά εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

### Άρθρο 3

#### Αιτήματα πληρωμής και καταβολή ενίσχυσης στο δικαιούχο

1. Η αναλογούσα ενίσχυση καταβάλλεται από την ΟΤΔ στο δικαιούχο, κατόπιν σχετικού αιτήματος πληρωμής.

Ο δικαιούχος δύναται να υποβάλλει ένα (1) έως οκτώ (8) αιτήματα πληρωμής δαπανών, ανάλογα με τη φύση του έργου και τον προϋπολογισμό του. Το τελευταίο αίτημα πληρωμής του δικαιούχου και η έγκριση πληρωμής του ισοδυναμεί με αποπληρωμή και παραλαβή του έργου.

Ο δικαιούχος δήλωσε στην ΟΤΔ ότι πρόκειται να υποβάλλει .....(5)..... αιτήματα πληρωμής, ως ακολούθως:

- 1<sup>ο</sup> αίτημα πληρωμής, σε ποσοστό 20% της αναλογούσας ενίσχυσης,
- 2<sup>ο</sup> αίτημα πληρωμής, σε ποσοστό 20% της αναλογούσας ενίσχυσης,
- 3<sup>ο</sup> αίτημα πληρωμής, σε ποσοστό 20% της αναλογούσας ενίσχυσης
- 4<sup>ο</sup> αίτημα πληρωμής, σε ποσοστό 20% της αναλογούσας ενίσχυσης
- Τελευταίο (5<sup>ο</sup>) αίτημα πληρωμής σε ποσοστό ίσο με το 20% της αναλογούσας ενίσχυσης.

2. Η ΟΤΔ διενεργεί διοικητικούς ελέγχους σε όλα τα αιτήματα πληρωμής δαπανών των δικαιούχων του μέτρου 41 σύμφωνα με τα άρθρα 26 και 33.1 του Καν. (ΕΚ) 1975/2006. Ο διοικητικός έλεγχος που διενεργεί η ΟΤΔ περιλαμβάνει την επαλήθευση της παράδοσης των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών, της αληθούς πραγματοποίησης των δαπανών που περιλαμβάνει το αίτημα πληρωμής, την επαλήθευση της ολοκληρωμένης ενέργειας σε σχέση με την ενέργεια για την οποία ζητήθηκε και χορηγήθηκε η ενίσχυση. Για το λόγο αυτό, στο πλαίσιο της ΟΤΔ, συγκροτείται με απόφαση της ΕΔΠ LEADER επιτροπή με την ονομασία: "Επιτροπή πιστοποίησης έργων LEADER".

Αρμοδιότητες της επιτροπής στο πλαίσιο αυτό είναι κυρίως:

- ο διοικητικός έλεγχος των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης,
- η επιτόπια επίσκεψη στο χώρο υλοποίησης του έργου σε κάθε αίτημα πληρωμής δαπανών, εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί δαπάνες για κατασκευαστικές εργασίες, προμήθεια και εγκατάσταση μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού,
- ο διοικητικός έλεγχος των αιτημάτων προκαταβολών των δικαιούχων,
- η σύνταξη των Πρακτικών Διοικητικού Ελέγχου Προκαταβολών και Δαπανών, στα οποία αποτυπώνονται τα αποτελέσματα του διενεργηθέντος ελέγχου,
- η συμπλήρωση και υποβολή στην ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ των Δελτίων Παρακολούθησης των έργων.

3. Για τα έργα των υπομέτρων L123, L311, L312, L313 (για τις παρεμβάσεις ανάπτυξης επιχειρηματικής δραστηριότητας) είναι δυνατή, κατόπιν σχετικού αιτήματος του δικαιούχου, η χορήγηση προκαταβολής, η οποία δε θα υπερβαίνει το 50% της Δημόσιας Δαπάνης του επενδυτικού σχεδίου με την προϋπόθεση προσκόμισης από το δικαιούχο εγγυητικής επιστολής η οποία αντιστοιχεί στο 110% της προκαταβολή. Το αίτημα του δικαιούχου για χορήγηση προκαταβολής δεν περιλαμβάνεται στον αριθμό των αιτημάτων πληρωμής δαπανών της παραγράφου 1 ανωτέρω.

Το αίτημα πληρωμής προκαταβολής συνοδεύεται επίσης από τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες και βεβαιώσεις δημοσίων αρχών που διέπουν, κατά περίπτωση, τη νομιμότητα υλοποίησης και λειτουργίας του συγκεκριμένου έργου (όπως άδεια δόμησης, άδεια λειτουργίας για εκσυγχρονισμούς κ.λπ.).

Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής εκδίδεται υπέρ του ΟΠΕΚΕΠΕ και επιστρέφεται μετά την έγκριση και εισαγωγή στο ΟΠΣΑΑ από την ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ του Δελτίου Παρακολούθησης του έργου, με το οποίο το σύνολο της δημόσιας δαπάνης του έργου που έχει εισαχθεί στο ΟΠΣΑΑ ανέρχεται σε ποσό τουλάχιστον ίσο με το ποσό της προκαταβολής που έχει καταβληθεί στο δικαιούχο, και την ολοκλήρωση του Ελέγχου Εποπτείας του φακέλου από τον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Σε περίπτωση μη τήρησης των προϋποθέσεων της παραγράφου 4 κατωτέρω ή σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθεί πιστοποίηση για ποσό Δημόσιας Δαπάνης τουλάχιστον ίσο με το ποσό της προκαταβολής καταπίπτει η εγγυητική επιστολή.

Η Επιτροπή πιστοποίησης έργων LEADER προβαίνει σε έλεγχο του αιτήματος προκαταβολής και συντάσσει Πρακτικού Διοικητικού Ελέγχου Προκαταβολής.

4. Ο δικαιούχος, το αργότερο εντός δώδεκα μηνών (12) από την υπογραφή της σύμβασής του με την ΟΤΔ, θα πρέπει να υποβάλλει στην ΟΤΔ ένα ή περισσότερα αιτήματα πληρωμής για επιλέξιμες δαπάνες τουλάχιστον ίσες με το 20% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού.

Για τα έργα στα οποία η ενίσχυση καταβάλλεται εφάπαξ το σχετικό αίτημα πληρωμής θα πρέπει να υποβάλλεται από το δικαιούχο εντός του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος.

Για τα έργα που υλοποιούνται με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων το ανωτέρω διάστημα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής σύμβασης ανάθεσης μεταξύ δικαιούχου και αναδόχου.

Σε περιπτώσεις πλήρως αιτιολογημένες και τεκμηριωμένες, που θα υποβάλλονται και θα εξετάζονται από την ΟΤΔ, θα χορηγείται παράταση για διάστημα το πολύ έξι (6) μηνών, λαμβάνοντας υπόψη και το χρονοδιάγραμμα, τις προθεσμίες και τους σχετικούς κανόνες του ΠΑΑ. Το διάστημα αυτό μπορεί να παραταθεί για επιπλέον έξι (6) μήνες, ύστερα από αιτιολογημένο και τεκμηριωμένο αίτημα που αφορά τη δυνατότητα υλοποίησης του έργου, με εκ νέου εξέταση και έγκριση από την ΟΤΔ, η οποία θα λάβει υπόψη και το χρονοδιάγραμμα, τις προθεσμίες και τους σχετικούς κανόνες του ΠΑΑ.

Με την παρέλευση και του χρονικού διαστήματος της ως άνω εγκριθείσας παράτασης, κατά την οποία ο δικαιούχος δεν υπέβαλε αίτηση σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο, το έργο θα απεντάσσεται.

Στην περίπτωση των δημοσίων συμβάσεων θα πρέπει να υποβάλλονται οι πλήρεις μελέτες υλοποίησης του έργου συνοδευόμενες από τα τεύχη δημοπράτησης και τις αντίστοιχες εγκρίσεις από δημόσιες αρχές για έγκριση δημοπράτησης – ανάθεσης (στην περίπτωση που δεν κατατέθηκαν κατά την υποβολή του



φακέλου υποψηφιότητας) εντός έξι (6) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης της ΟΤΔ με τον δικαιούχο, με δυνατότητα παράτασης από την ΟΤΔ κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος, επιπλέον τριών (3) μηνών

5. Το πρώτο αίτημα πληρωμής δαπανών του δικαιούχου συνοδεύεται από τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες και βεβαιώσεις δημοσίων αρχών που διέπουν, κατά περίπτωση, τη νομιμότητα υλοποίησης και λειτουργίας του συγκεκριμένου έργου (όπως άδεια δόμησης, άδεια λειτουργίας για εκσυγχρονισμούς κ.λπ.), εφόσον αυτές δεν έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο τυχόν αιτήματος προκαταβολής.

Για τα έργα που υλοποιούνται με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων το πρώτο αίτημα πληρωμής, εκτός των ανωτέρω, συνοδεύεται από τα προβλεπόμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά έγγραφα που αφορούν στις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Κάθε αίτημα πληρωμής του δικαιούχου, πλην της προκαταβολής, συνοδεύεται κατ' ελάχιστον από τα παρακάτω έγγραφα δικαιολογητικά:

- επιμετρήσεις εργασιών και λογαριασμό υπογεγραμμένες από τον επιβλέποντα μηχανικό ή την τεχνική υπηρεσία, καθώς και αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης άυλων ενεργειών,
- εξοφληθέντα παραστατικά των δαπανών σε πρωτότυπο,
- θεωρημένα συμφωνητικά από τη Δ.Ο.Υ. όπου αυτό απαιτείται
- στην περίπτωση ανάθεσης εργασιών σε εργολάβο, φωτοαντίγραφα των δελτίων αποστολής εκ των πρωτοτύπων ευρισκομένων στο αρχείο του εργολάβου
- αντίγραφο του σχετικού λογιστικού βιβλίου από το οποίο προκύπτει η εγγραφή της επιχορήγησης, που έχει ήδη καταβληθεί, καθώς και των παραστατικών δαπανών

Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να αναφέρονται σε κατάσταση επισυναπτόμενων δικαιολογητικών.

Με το τελευταίο αίτημα του δικαιούχου για τη χορήγηση της αποπληρωμής του έργου υποβάλλονται, εκτός των άλλων, οι απαιτούμενες, κατά περίπτωση, άδειες των αρμόδιων αρχών που εξασφαλίζουν τη νομιμότητα λειτουργίας.

Για τα δημόσια έργα δύναται να υποβληθεί αίτηση πληρωμής του δήμου στην οποία θα αναγράφεται ότι η πληρωμή του ποσού θα γίνεται στον τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου και η αίτηση να συνοδεύεται από τις Πιστοποιήσεις των εκτελεσθεισών εργασιών, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία δημοσίων έργων

6. Το αίτημα πληρωμής δαπανών του δικαιούχου ελέγχεται από την Επιτροπή πιστοποίησης έργων LEADER, η οποία προβαίνει στη σύνταξη πρακτικού σύμφωνα με την παράγραφο 2 ανωτέρω. Το πρακτικό αυτό λαμβάνει αύξοντα αριθμό και ημερομηνία έκδοσης και τηρείται στο αρχείο του δικαιούχου και της ΟΤΔ.

Παράλληλα, η Επιτροπή πιστοποίησης έργων LEADER σφραγίζει όλα τα ελεγχθέντα και παραδεκτά πρωτότυπα εγγράφων δικαιολογητικών με την ένδειξη: "ελέγχθηκε και επιχορηγήθηκε από την ΟΤΔ LEADER ΑΝ.Ε.ΣΕΡ. Α.Ε. για το ποσό....." και τα αναπαράγει σε φωτοτυπίες, τις οποίες εφόσον επιθυμεί η Επιτροπή πιστοποίησης έργων LEADER, τις επικυρώνει "ως ακριβή αντίγραφα εκ του

πρωτοτύπου". Τα πρωτότυπα των δικαιολογητικών επιστρέφονται στο δικαιούχο, ενώ στα αρχεία της ΟΤΔ τηρούνται τα ανωτέρω αντίγραφα/φωτοτυπίες.

Στο πρακτικό διοικητικού ελέγχου δαπανών του τελευταίου αιτήματος πληρωμής θα πρέπει εκτός των άλλων να διαπιστώνεται ότι το έργο είναι λειτουργικό και αποδίδει το προγραμματισμένο αποτέλεσμα, βάσει του οποίου αξιολογήθηκε και εγκρίθηκε με την επιφύλαξη της παραγράφου 9 του Άρθρου 19 της ΚΥΑ 401/10.3.2010 .

7. Η πληρωμή δαπανών υπολογίζεται με βάση τις επιλέξιμες δαπάνες και το ποσοστό ενίσχυσης. Το υποβληθέν αίτημα πληρωμής δαπανών του δικαιούχου εξετάζεται και καθορίζονται τα ποσά που είναι επιλέξιμα για ενίσχυση. Εφόσον, μεταξύ του ποσού δημόσιας δαπάνης (x) που αιτείται ο δικαιούχος και του ποσού δημόσιας δαπάνης (y) που κρίνεται επιλέξιμο να του καταβληθεί κατά την εξέταση του αιτήματος πληρωμής, υπάρχει διαφορά άνω του 3% του (y), τότε εφαρμόζεται μείωση στο ποσό (y). Το ποσό της μείωσης ισούται με τη διαφορά μεταξύ αιτούμενου και επιλέξιμου ποσού δημόσιας δαπάνης ( $x - y$ ) και τελικά καταβάλλεται στο δικαιούχο ποσό ( $z$ ) =  $y - (x - y)$ .

Η παραπάνω μείωση δεν εφαρμόζεται εφόσον ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει ότι δεν ευθύνεται για την προσθήκη του μη επιλέξιμου ποσού.

Επιπλέον, εφόσον διαπιστωθεί, κατά την εξέταση του αιτήματος πληρωμής δαπανών, ότι ο δικαιούχος έχει υποβάλει ψευδή στοιχεία, το έργο αποκλείεται από την ενίσχυση του ΕΓΤΑΑ. Αν έχουν καταβληθεί ποσά, αυτά ανακτώνται σύμφωνα με τη διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθεισών δαπανών. Επιπλέον, ο δικαιούχος αποκλείεται από την παροχή ενίσχυσης στο πλαίσιο του ίδιου μέτρου για το τρέχον και το επόμενο έτος του ΕΓΤΑΑ (Άρθρο 31, παρ. 2 του Καν. (ΕΚ) 1975/2006).

Στην περίπτωση που έχει δοθεί προκαταβολή, το ποσό της προκαταβολής αφαιρείται από την αναλογούσα δημόσια δαπάνη.

8. Μετά τη σύνταξη του Πρακτικού Διοικητικού Ελέγχου Προκαταβολής ή Δαπανών, η ΟΤΔ καταβάλλει χωρίς καθυστέρηση\* και χωρίς παρακράτηση ή οικονομική επιβάρυνση την αναλογούσα δημόσια δαπάνη στο δικαιούχο. Η τράπεζα συνεργασίας, Συνεταιριστική Τράπεζα Σερρών, πιστώνει τον υπ' αριθμ IBAN GR9001103480000034854010708.....τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου στο ..... της Ελλάδος από τον ειδικό λογαριασμό που διατηρεί η ΟΤΔ για τα μέτρα 41 και 421, μετά από σχετική εντολή της ΟΤΔ.

(\* υπό την προϋπόθεση της ύπαρξης διαθεσίμων στο λογαριασμό που τηρεί η ΟΤΔ για τα μέτρα 41 και 421, σε περίπτωση μη ύπαρξης διαθεσίμων πιστώσεων η προκαταβολές και οι μερικές πληρωμές μπορούν να διαμορφωθούν σε ποσοστά και ποσά αντίστοιχα, χαμηλότερα των αιτούμενων)

Ειδικά στην περίπτωση έργων που δικαιούχοι είναι ΟΤΑ η καταβολή του εγκεκριμένου ποσού δύναται να διενεργείται από την ΟΤΔ στο όνομα του δικαιούχου, με πίστωση απ' ευθείας στον τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου που εκτελεί το έργο. Σε αυτές τις περιπτώσεις στην αίτηση πληρωμής του δήμου θα πρέπει να αναγράφεται ότι η πληρωμή του ποσού θα γίνεται στον τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου και η αίτηση να συνοδεύεται από τις Πιστοποιήσεις των εκτελεσθεισών εργασιών, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία δημοσίων έργων. Μετά την είσπραξη του ποσού, ο ανάδοχος οφείλει να

προσκομίσει στο δικαιούχο τη σχετική απόδειξη είσπραξης στο όνομα του δικαιούχου και ενημερώνεται σχετικά η ΟΤΔ

Η καταβολή της αναλογούσας ενίσχυσης στους δικαιούχους γίνεται από την ΟΤΔ κατόπιν σχετικού αιτήματος πληρωμής, τμηματικά και ανάλογα με τη φύση του έργου, τον προϋπολογισμό του και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Τα στάδια και ο τρόπος τμηματικής καταβολής της αναλογούσας ενίσχυσης καθορίστηκαν στα πλαίσια του άρθρου 3 της παρούσας σύμβασης.

Η κατά τα ανωτέρω καταβολή της ενίσχυσης γίνεται εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών από την υποβολή του σχετικού αιτήματος πληρωμής, εφόσον το αίτημα είναι πλήρες και εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες πιστώσεις στον τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί η ΟΤΔ. Κατ' εξαίρεση, η ως άνω προθεσμία μπορεί να παραταθεί, στην περίπτωση που το σχετικό αίτημα του δικαιούχου αποτελεί αντικείμενο δειγματοληπτικού διοικητικού ελέγχου από την ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ

9. Σε όλες τις περιπτώσεις, ο δικαιούχος μετά την είσπραξη του ποσού της επιχορήγησης υποχρεούται να εκδώσει αθεώρητο τιμολόγιο είσπραξης του συγκεκριμένου ποσού και να το διαβιβάσει άμεσα στην ΟΤΔ σύμφωνα με το άρθρο 6, παρ. 3 του Ν. 4093/2012 (Α'222) ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ Ε' «Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (ΚΦΑΣ)» όπως ισχύει

10. Στην περίπτωση που αίτημα πληρωμής δικαιούχου αποτελέσει αντικείμενο δειγματοληπτικού διοικητικού ελέγχου της ΕΥΕ ΠΑΑ - Διαφοροποίησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Συστήματος Εποπτείας που προβλέπεται στο άρθρο 33 του Καν. (ΕΚ) 1975/2006 και τα αναφερόμενα στο άρθρο 7 της αριθ. 1577/22-7-2010 ΥΑ, η καταβολή της αναλογούσας ενίσχυσης πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου αυτού.

11. Στην περίπτωση που κατά την υλοποίηση του έργου απαιτηθεί τροποποίηση των εγκεκριμένων από τις αρμόδιες αρχές αδειών, εγκρίσεων και βεβαιώσεων που διέπουν τη νομιμότητα υλοποίησης, αναστέλλεται μέχρι την έκδοσή τους η καταβολή της αναλογούσας ενίσχυσης στο δικαιούχο.

#### Άρθρο 4

##### Εκτέλεση του έργου από το δικαιούχο

1. Η υλοποίηση των έργων του τοπικού προγράμματος πραγματοποιείται με διαφάνεια και με τους ευνοϊκότερους δυνατούς όρους και διέπεται από τη σχετική με το είδος του έργου και τη φύση του δικαιούχου νομοθεσία, τα προβλεπόμενα στο ΠΑΑ και το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την εφαρμογή του Άξονα 4, καθώς και τις ειδικότερες διατάξεις των συμβάσεων του υπογράφονται μεταξύ Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και ΟΤΔ και μεταξύ ΟΤΔ και δικαιούχων.

2. Ημερομηνία έναρξης εργασιών και αντίστοιχων δαπανών είναι η ημερομηνία υποβολής της αίτησης ενίσχυσης του δικαιούχου στην ΟΤΔ ήτοι η 11/10/2013

Για τα υπομέτρα L123α, L321, L322, L323, καθώς και για τις παρεμβάσεις δημοσίου χαρακτήρα του υπομέτρου L313 μπορούν να γίνουν αποδεκτές αμοιβές εκπόνησης μελετών και έκδοσης αδειών και πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ενίσχυσης.

3. Τα έργα θα πρέπει να εκτελούνται χωρίς παρεκκλίσεις από την εγκεκριμένη από την ΟΤΔ μελέτη, όπως αυτή περιλαμβάνεται στη σύμβαση μεταξύ ΟΤΔ και δικαιούχου και τηρώντας όλες τις επίσημες

προδιαγραφές που συντάσσουν οι αρμόδιες υπηρεσίες και προβλέπονται από την εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

Σε περίπτωση που, κατά την υλοποίηση, υπάρξει αναγκαιότητα τροποποίησης της μελέτης πρέπει, προκειμένου να συνεχιστεί η καταβολή της ενίσχυσης, να εγκριθεί προηγουμένως από την ΟΤΔ η σχετική τροποποίηση με την προϋπόθεση ότι αυτή δεν επηρεάζει τους στόχους, το χαρακτήρα, τη λειτουργικότητα, την αποτελεσματικότητα του έργου, καθώς και τα στοιχεία που ελήφθησαν υπόψη κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής του. Η αύξηση του αρχικά εγκεκριμένου επιλέξιμου προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου δεν είναι αποδεκτή, εκτός των περιπτώσεων που αυτό ανακύπτει από σχετικές κανονιστικές ρυθμίσεις, όπως αύξηση συντελεστών ΦΠΑ, αύξηση των τιμολογίων των δημοσίων έργων, με την επιφύλαξη του ανωτάτου συνολικού κόστους ανά δράση. Οποιαδήποτε άλλη αύξηση του προϋπολογισμού βαρύνει αποκλειστικά το δικαιούχο. Τροποποιήσεις που αφορούν στο χρονοδιάγραμμα, θα λαμβάνουν υπόψη τις προθεσμίες, το χρονοδιάγραμμα και τους γενικούς κανόνες του ΠΑΑ.

Μετά την έγκριση της σχετικής τροποποίησης από την ΟΤΔ, εφόσον δεν απαιτείται τροποποίηση Τεχνικού Δελτίου Έργου υπογράφεται τροποποιητική σύμβαση με το δικαιούχο και κοινοποιείται ηλεκτρονικώς στην ΕΥΕ ΠΑΑ – Ανταγωνιστικότητα. Εφόσον η τροποποίηση προκαλεί αλλαγές στο Τεχνικό Δελτίο Έργου η ΟΤΔ τροποποιεί αντίστοιχα το Τεχνικό Δελτίο Έργου και υποβάλλει σχετικό αίτημα στην της ΕΥΕ ΠΑΑ– Ανταγωνιστικότητα για έγκριση προκειμένου στη συνέχεια να προχωρήσει σε τροποποιητική σύμβαση με το δικαιούχο και να ενημερώσει σχετικά την ΕΥΕ ΠΑΑ – Ανταγωνιστικότητα.

Μείωση των προβλεπομένων βασικών μεγεθών του επενδυτικού σχεδίου (εμβαδά, όγκοι, δυναμικότητες), επιφέρει αντίστοιχη μείωση των ποσών ενίσχυσης.

4. Προκειμένου να διαπιστωθεί αν ενδεχόμενη τροποποίηση εντάσσεται στο πλαίσιο των σημείων:

- i) για διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την απόφαση ένταξης της ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ να μην υποστούν σημαντική τροποποίηση σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 του Καν (ΕΚ) 1698/2005,
- ii) για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών από την αποπληρωμή τους, εφόσον πρόκειται για ΜΜΕ να διατηρηθούν στην περιοχή LEADER, σύμφωνα με το άρθρο 13 του Καν(ΕΚ) 800/2008,
- iii) για διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την αποπληρωμή τους, εφόσον πρόκειται για παρεμβάσεις εκτός ΜΜΕ και για παρεμβάσεις του υπομέτρου 123α να διατηρηθούν στην περιοχή LEADER, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης & Ελέγχου του ΠΑΑ.

το σχετικό αίτημα, με εξαίρεση την τροποποίηση της μελέτης της παραγράφου 3 ανωτέρω, υποβάλλεται προς εξέταση στην ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ. Σε κάθε περίπτωση το οποιασδήποτε φύσης οικονομικό όφελος προσπορίζεται ο δικαιούχος από τις εν λόγω τροποποιήσεις δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό της ίδιας συμμετοχής του. Σε περίπτωση μεταβίβασης παγίων περιουσιακών στοιχείων του έργου που έχουν επιχορηγηθεί θα πρέπει να αντικαθίστανται άμεσα από άλλα τουλάχιστον ισοδύναμου

αποτελέσματος. Επίσης, για το ίδιο χρονικό διάστημα δε δικαιολογείται η εκμίσθωση παγίων στοιχείων του έργου.

Δεν επιτρέπεται η χρηματοδότηση των ιδίων δαπανών του επενδυτικού σχεδίου από δύο διαφορετικές εθνικές ή κοινοτικές πηγές χρηματοδότησης.

Στις περιπτώσεις μη τήρησης των ανωτέρω επιβάλλεται ολική ή μερική επιστροφή της καταβληθείσας ενίσχυσης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις

5. Για τα έργα που υλοποιούνται με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων τηρούνται τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) ως προς την προέγκριση δημοπράτησης, προέγκριση σύμβασης και προέγκριση τροποποίησης σύμβασης – ΑΠΕ.

6. Ο δικαιούχος υποχρεούται να τοποθετήσει επεξηγηματική πινακίδα σύμφωνα με το υπόδειγμα που του παραδίδεται από την ΟΤΔ.

7. Ο μηχανολογικός εξοπλισμός που προμηθεύεται ο δικαιούχος θα πρέπει να είναι καινούργιος και αμεταχείριστος. Για το σκοπό αυτό μαζί με το παραστατικό αγοράς θα πρέπει να προσκομιστεί σχετική βεβαίωση από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή όπου να αναγράφεται ρητά ο σχετικός αριθμός παραστατικού, ο τύπος του εξοπλισμού και ο σειριακός αριθμός του μηχανήματος, ή τα στοιχεία αυτά να αναγράφονται στο παραστατικό.

Για να γίνουν αποδεκτές περιπτώσεις ιδιοκατασκευών θα πρέπει να τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα, το εύλογο κόστος σε σχέση με τα ποιοτικά χαρακτηριστικά τους και τις συνθήκες της αγοράς. Επιπλέον, θα πρέπει να τηρείται η νομοθεσία που σχετίζεται με την κατασκευή και τη διάθεση στην αγορά μηχανολογικού εξοπλισμού.

8. Σε περιπτώσεις προμηθειών από το εξωτερικό θα προσκομίζονται κατά το αίτημα πληρωμής εκτός των άλλων και το απαιτούμενο προτιμολόγιο (Proforma Invoice) και τα αντίστοιχα τραπεζικά εμβάσματα, δηλαδή:

- Εντολή έκδοσης εντάλματος / γραμματίου είσπραξης, όπου να αναγράφεται ο δικαιούχος καθώς και ο αριθμός του εξοφλούμενου παραστατικού
- Swift όπου να αναγράφεται ο δικαιούχος καθώς και ο αριθμός του εξοφλούμενου παραστατικού.

9. Για τα έργα που υλοποιούνται με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων η δαπάνη εκπόνησης της σχετικής μελέτης μπορεί να είναι επιλέξιμη μόνο στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αδυνατεί να ανταποκριθεί αποτελεσματικά στα καθήκοντα αυτά και εφόσον εφαρμοστούν οι νόμιμες διαδικασίες του Ν.3316/2005, όπως ισχύει κάθε φορά.

10. Δράση L313-4 "Προβολή και προώθηση των συγκριτικών πλεονεκτημάτων των περιοχών": Το προϊόν των σχετικών παρεμβάσεων δε δύναται να διατίθεται προς πώληση. Για το λόγο αυτό στο αντίστοιχο υλικό αναγράφεται ότι διανέμεται δωρεάν. ΔΡΑΣΗ L313-4

Ως προς τα μικρά εγγειοβελτιωτικά έργα (διευθετήσεις χειμάρρων, αντιπλημμυρικά, ανασχετικά φράγματα, θυροφράγματα, ταμιευτήρες άρδευσης) που εντάσσονται στη δράση L321-1, φορέας λειτουργίας θα είναι ο Δήμος (σε περίπτωση που δεν υφίσταται ΤΟΕΒ) διαφορετικά αν είναι σε ζώνη ευθύνης του ΤΟΕΒ θα είναι ο ΤΟΕΒ. Σε περίπτωση που φορέας λειτουργίας θα είναι ο Δήμος ή Κοινότητα και με το δεδομένο ότι πιθανόν να μην έχει συντάξει Κανονισμό Άρδευσης, τότε θα αναφέρει

στο Τεχνικό Δελτίο και στη σύμβαση μεταξύ ΟΤΔ και δικαιούχου ότι "δεσμεύεται να εκπονήσει Κανονισμό Άρδευσης και να τηρήσει τους Περιβαλλοντικούς Όρους".

11. Το ακίνητο στο οποίο θα υλοποιηθεί το έργο, θα πρέπει κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης του δικαιούχου με την Ο.Τ.Δ. να είναι ελεύθερο βαρών (προσημείωση υποθήκης ή υποθήκη) και να μην εκκρεμούν διεκδικήσεις τρίτων επ' αυτού (πιστοποιητικό βαρών και μη διεκδικήσεων αντίστοιχα).

Κατ'εξαίρεση, στις ακόλουθες περιπτώσεις είναι δυνατή η ύπαρξη εγγεγραμμένων βαρών όταν:

- η προσημείωση υποθήκης ή η υποθήκη έχει εγγραφεί σε εξασφάλιση δανείου που χορηγήθηκε για την αγορά του ακινήτου επί του οποίου θα υλοποιηθεί η επένδυση,
- η προσημείωση υποθήκης ή η υποθήκη έχει εγγραφεί σε εξασφάλιση πίστωσης που χορηγήθηκε για την συγκεκριμένη επιχειρηματική δραστηριότητα, στην οποία εντάσσεται η προεγκριθείσα επένδυση,
- η επενδυτική πρόταση αφορά στην τοποθέτηση εξοπλισμού ή ήπιες ενέργειες που δεν συνδέονται μόνιμα και σταθερά με το ακίνητο,
- η προσημείωση υποθήκης ή η υποθήκη έχει εγγραφεί σε εξασφάλιση δανείου που χορηγήθηκε μετά από φυσική καταστροφή.

Επιπλέον, για τις Αγροτικές Συν/κές Οργανώσεις (Α.Σ.Ο.) και τις Συνεταιριστικές Εταιρείες είναι δυνατή η ύπαρξη εγγεγραμμένων βαρών όταν η προσημείωση υποθήκης ή η υποθήκη έχει εγγραφεί:

- σε εξασφάλιση δανείου, που χορηγείται στους ως άνω φορείς για την υλοποίηση της πρότασης,
- σε εξασφάλιση δανείου που χορηγήθηκε για την αγορά του ακινήτου επί του οποίου θα υλοποιηθεί η επένδυση,
- σε εξασφάλιση δανείου που χορηγήθηκε για τη συγκεκριμένη επιχειρηματική δραστηριότητα στην οποία εντάσσεται η πρόταση.

#### Άρθρο 5

##### Έλεγχοι – Προβλεπόμενες κυρώσεις – Καταλογισμός ευθυνών

1. Για όλα τα μέτρα του τοπικού προγράμματος η ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ διενεργεί δειγματοληπτικούς επιτόπιους ελέγχους στις ΟΤΔ και στους δικαιούχους των έργων σύμφωνα με τα αναφερόμενα στα άρθρα 27 & 28 του (ΕΚ) 1975/2006 και το ΣΔΕ του ΠΑΑ. Οι έλεγχοι αυτοί πραγματοποιούνται, στο μέτρο του δυνατού, πριν από την πραγματοποίηση της τελευταίας πληρωμής του έργου. Οι ελεγχόμενες δαπάνες αντιστοιχούν σε ποσοστό τουλάχιστον 4% της δημόσιας δαπάνης που δηλώθηκε στην Επιτροπή ανά έτος και σε ποσοστό τουλάχιστον 5% της δημόσιας δαπάνης που δηλώθηκε για ολόκληρη την περίοδο προγραμματισμού.

2. Οι επιτόπιοι έλεγχοι πραγματοποιούνται προκειμένου να επαληθευθεί η ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου, καθώς και η τήρηση κάθε αναληφθείσας υποχρέωσης και δέσμευσης της ΟΤΔ και του δικαιούχου. Ειδικότερα το περιεχόμενο των επιτόπιων ελέγχων καθορίζεται στο άρθρο 28 του Καν (ΕΚ) 1975/2006. Οι επιτόπιοι έλεγχοι καλύπτουν όλες τις αναλήψεις υποχρεώσεων και τις δεσμεύσεις του δικαιούχου που μπορούν να ελεγχθούν τη στιγμή της επίσκεψης.

3. Πλην εξαιρετικών περιπτώσεων που καταγράφονται και αιτιολογούνται δεόντως από τις εθνικές αρχές, οι επιτόπιοι έλεγχοι περιλαμβάνουν επίσκεψη στο χώρο του έργου ή, σε περίπτωση άυλης ενέργειας, στον αρμόδιο για την ενέργεια.
4. Η ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ πραγματοποιεί εκ των υστέρων ελέγχους σε έργα καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης μεταξύ ΟΤΔ και αντίστοιχου δικαιούχου. Οι έλεγχοι αυτοί πραγματοποιούνται σύμφωνα με το άρθρο 30 του (ΕΚ) 1975/2006 και το ΣΔΕ του ΠΑΑ. Κάθε ημερολογιακό έτος πραγματοποιούνται εκ των υστέρων έλεγχοι που καλύπτουν τουλάχιστον το 1% των επιλέξιμων δαπανών των έργων, που είχαν τελική πληρωμή το αμέσως προηγούμενο έτος. Οι εκ των υστέρων έλεγχοι στηρίζονται σε ανάλυση των κινδύνων και των οικονομικών επιπτώσεων των διαφόρων έργων, υπομέτρων ή μέτρων. Οι ελεγκτές που πραγματοποιούν τους εκ των υστέρων ελέγχους δεν πρέπει να έχουν εμπλακεί σε ελέγχους πριν από τις πληρωμές για το ίδιο έργο.
5. Στις περιπτώσεις που απαιτείται, διενεργούνται από την ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ συμπληρωματικοί και έκτακτοι έλεγχοι.
6. Εκτός των ανωτέρω ελέγχων, διενεργούνται στις ΟΤΔ και τους δικαιούχους των έργων έλεγχοι από την ΕΥΔ του ΠΑΑ, από τον Οργανισμό Πληρωμών (ΟΠΕΚΕΠΕ) και από τα εντεταλμένα κοινοτικά όργανα.
7. Η ΕΥΕ ΠΑΑ – Διαφοροποίηση ενημερώνει την ενδιαφερόμενη ΟΤΔ τουλάχιστον 5 ημέρες πριν την πραγματοποίηση του επιτόπιου ελέγχου. Αντίστοιχα, η ΟΤΔ υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά τους ελεγχόμενους δικαιούχους.
8. Κατόπιν του επιτόπιου ελέγχου συντάσσεται έκθεση ελέγχου η οποία και κοινοποιείται στους ελεγχόμενους (στην ΟΤΔ και στο δικαιούχο σε περίπτωση καταλογισμών), στην ΕΥΔ ΠΑΑ και στον ΟΠΕΚΕΠΕ. Μετά τη διαβίβαση ή επίδοση της έκθεσης ελέγχου η ΟΤΔ σε περίπτωση μη αποδοχής της υποβάλει τις αντιρρήσεις της στις οποίες συμπεριλαμβάνονται και οι αντιρρήσεις του δικαιούχου. Στην περίπτωση που ο ελεγχθείς υποβάλει αντιρρήσεις και συμπληρωματικά στοιχεία στο πόρισμα της έκθεσης και κριθεί ότι οι αντιρρήσεις χρήζουν περαιτέρω διερεύνησης διεξάγεται συμπληρωματικός έλεγχος.
9. Πέραν των επιτόπιων ελέγχων που διενεργούνται βάση του ετήσιου προγράμματος μπορούν να διενεργηθούν έκτακτοι έλεγχοι. Οι έκτακτοι έλεγχοι διενεργούνται κατά βάση στις περιπτώσεις όπου υπάρχουν ενδείξεις για παρατυπίες ή μετά από καταγγελίες ή μετά από αίτημα της ΕΥΔ ΠΑΑ ή του ΟΠΕΚΕΠΕ.
10. Κατά τη διενέργεια των ελέγχων που περιλαμβάνονται στο σύστημα εποπτείας, μπορεί να ελεγχθεί το εύλογο του κόστους των μηχανημάτων και του εξοπλισμού, εφόσον κριθεί σκόπιμο. Για το σκοπό αυτό, μπορούν να ζητηθούν από το δικαιούχο, τον προμηθευτικό οίκο ή τρίτους πρόσθετα στοιχεία και πληροφορίες για την εξακρίβωση της αξίας των στοιχείων αυτών.
11. Σε κάθε περίπτωση που περιέλθει σε γνώση της ΟΤΔ έλεγχος που διενεργείται στο δικαιούχο από άλλους ελεγκτικούς φορείς (Υπηρεσία Ειδικών Ελέγχων, ΔΟΥ, Πολεοδομία κ.λπ.) θα πρέπει άμεσα αυτή να ενημερώσει την ΕΥΕ ΠΑΑ – Διαφοροποίηση και να διακοπεί κάθε πληρωμή προς αυτόν.

12. Ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να δέχεται και να διευκολύνει τους ελέγχους της ΟΤΔ και των εντεταλμένων εθνικών και κοινοτικών οργάνων, να παρέχει σε αυτούς κάθε σχετικό στοιχείο που αφορά στο έργο και να συμμορφώνεται με τα αποτελέσματα / πορίσματα των ελέγχων, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

13. Στην περίπτωση που από τον έλεγχο των αρμόδιων εθνικών και κοινοτικών οργάνων διαπιστωθεί αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή ποσών ενισχύσεων, η αναζήτηση αυτών πραγματοποιείται σύμφωνα με τις κανονιστικές αποφάσεις της Διοίκησης που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 104 του Ν. 2362/1995 (Δημόσιο Λογιστικό).

14. Ο δικαιούχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιαδήποτε απώλεια, ζημία ή βλάβη προκαλείται σε τρίτους ή στο προσωπικό του κατά την υλοποίηση του έργου.

#### Άρθρο 6

##### Ανάκληση απόφασης έγκρισης του έργου – Διακοπή επιχορήγησης – Καταγγελία σύμβασης

1. Η παρούσα σύμβαση καταγγέλλεται εκ μέρους της ΟΤΔ στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Παραίτηση του δικαιούχου πριν τη λήξη του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης,
- Διαπίστωση προβλημάτων κατά την υλοποίηση του έργου τόσο από την ΟΤΔ όσο και από την ΕΥΕ ΠΑΑ – Διαφοροποίηση και αδυναμία του δικαιούχου να συμμορφωθεί με τις σχετικές συστάσεις,
- Υπέρβαση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου χωρίς να έχει προηγουμένως υποβληθεί και εγκριθεί σχετική τροποποίηση,
- Κατόπιν πορίσματος ελέγχου από την ΟΤΔ ή άλλη αρμόδια εθνική ή κοινοτική αρχή ή αδυναμία του δικαιούχου να συμμορφωθεί σε συστάσεις ελέγχων,
- Παράβαση των υποχρεώσεων που ο δικαιούχος αναλαμβάνει με την παρούσα,
- Παράβαση της κοινοτικής και εθνικής νομοθεσίας.
- Στην περίπτωση που ο δικαιούχος δεν προσκομίσει στην ΟΤΔ όλες τις απαιτούμενες εγκεκριμένες μελέτες, νόμιμες άδειες, εγκρίσεις, βεβαιώσεις και λοιπά έγγραφα δημόσιων αρχών.

2. Στην περίπτωση καταγγελίας της παρούσας εκ μέρους της ΟΤΔ, διακόπτονται οι επόμενες πληρωμές, εφόσον υπάρχουν, και ο δικαιούχος υποχρεούται στην επιστροφή των καταβεβλημένων ποσών επιχορήγησης, με τη διαδικασία των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών σύμφωνα με τις κανονιστικές αποφάσεις της Διοίκησης που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 104 του Ν. 2362/1995 (Δημόσιο Λογιστικό).

3. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου δύναται να ανακληθεί η απόφαση έγκρισής του και η σύμβαση μεταξύ ΟΤΔ και δικαιούχου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΣΔΕ του ΠΑΑ. Αντίστοιχα, δύναται να ανακληθεί η απόφαση ένταξης της παραγράφου 15 του άρθρου 18 της ΚΥΑ 401/10.3.2010.

4. Τυχόν οικονομικές επιβαρύνσεις που υπέστη ο δικαιούχος από την ακύρωση της σύμβασης για τους παραπάνω λόγους βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο και ουδεμία οικονομική απαίτηση αυτού από την ΟΤΔ νομιμοποιείται.

#### Άρθρο 7

##### Τήρηση πλήρους φακέλου έργου – Λογιστική καταχώρηση

1. Δικαιούχος υποχρεούνται να τηρεί πλήρη φάκελο του έργου στον οποίο να περιέχονται:

- η αίτηση ενίσχυσης, ο φάκελος υποψηφιότητας, η απόφαση έγκρισης της ΟΤΔ, η Απόφαση Ένταξης της ΕΥΕ ΠΑΑ-Ανταγωνιστικότητα, η σύμβαση με την ΟΤΔ,



- οι εγκεκριμένες μελέτες,
- οι βεβαιώσεις και άδειες νομιμότητας υλοποίησης και λειτουργίας,
- τα έγγραφα που αφορούν τις διαδικασίες δημοπράτησης και σύναψης συμβάσεων,
- οι επιμετρήσεις από τον επιβλέποντα μηχανικό του έργου (ή τεχνική υπηρεσία), καθώς και αποδεικτικά στοιχεία υλοποίησης άυλων ενεργειών,
- τα πρωτότυπα εξοφληθέντα δικαιολογητικά έγγραφα των δαπανών, τα οποία φέρουν υποχρεωτικά την ειδική σφραγίδα της ΟΤΔ,
- τα Αιτήματα Πληρωμής του δικαιούχου και τα Πρακτικά Διοικητικού Ελέγχου της ΟΤΔ (προκαταβολών και δαπανών),
- τα παραστατικά έγγραφα είσπραξης του ποσού της οικονομικής ενίσχυσης (αθεώρητο τιμολόγιο),
- οτιδήποτε άλλο σχετίζεται με την υλοποίηση του έργου.

2. Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τα κατάλληλα παραστατικά προκειμένου να μπορεί να επαληθευτεί η ύπαρξη και η ακρίβεια των πληρωμών, να αποδέχεται τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιαδήποτε παραστατικά ζητηθούν από τα αρμόδια εντεταλμένα όργανα του Κράτους και της Ε.Ε. και να παρέχει πρόσβαση στα λογιστικά τους βιβλία. Τα παραστατικά που αφορούν στις χρηματοδοτούμενες δαπάνες θα πρέπει να φυλάσσονται στη διάθεση της Ε.Ε. τουλάχιστον επί 3 έτη μετά από το έτος κατά το οποίο πραγματοποιήθηκε η τελική πληρωμή του ΠΑΑ 2007-2013 από τον Οργανισμό Πληρωμών. Επιπλέον, σε περίπτωση παρατυπιών ή παραλείψεων, τα ανωτέρω παραστατικά πρέπει να φυλάσσονται στη διάθεση της Ε.Ε. τουλάχιστον επί 3 έτη μετά από το έτος κατά το οποίο τα ποσά ανακτώνται πλήρως από το δικαιούχο και πιστώνονται στο ΕΓΤΑΑ ή κατά το οποίο καθορίζονται οι οικονομικές επιπτώσεις της μη ανάκτησης βάσει του ΚΑΝ (ΕΚ) 1290/2005.

3. Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που πηγάζουν από τον Κ.Β.Σ. και Ε.Γ.Λ.Σ σχετικά με την τήρηση βιβλίων και στοιχείων σε μορφή ανάλογη με την κατά περίπτωση ισχύουσα φορολογική νομοθεσία. Αν, δηλαδή, υποχρεούται στη τήρηση βιβλίων Γ' κατηγορίας, υποχρεωτικά τηρεί και παρακολουθεί την υλοποίηση του επενδυτικού του σχεδίου καθώς και τις επιχορηγήσεις με ιδιαίτερη λογιστική μερίδα στα βιβλία του, με τις κατάλληλες λογιστικές αποτυπώσεις των στοιχείων εκ των εγγράφων παραστατικών. Σε κάθε άλλη περίπτωση αποτυπώνει καταχωρώντας τα στοιχεία των εγγράφων παραστατικών με τέτοιο τρόπο, ώστε να προκύπτουν ευχερώς και διακριτά οι δαπάνες και οι αντίστοιχες επιχορηγήσεις που αφορούν το επενδυτικό σχέδιο.

Εσφαλμένα ή και πλαστά λογιστικά στοιχεία ή η απουσία λογιστικών στοιχείων, συνιστούν, κατά περίπτωση, σημαντικές παρατυπίες και επιφέρουν ενδεχομένως δημοσιονομικές διορθώσεις σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

## Άρθρο 8

### Δημοσιοποίηση δεδομένων δικαιούχου

1. Η ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ και η ΟΤΔ διατηρούν τη δυνατότητα δημοσιοποίησης δεδομένων των δικαιούχων όλων των μέτρων του τοπικού προγράμματος, σύμφωνα με το άρθρο 44<sup>α</sup> του Καν.

1290/2005 και τον Καν. 259/2008. Τα εν λόγω δεδομένα ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες εθνικές και κοινοτικές αρχές ελέγχου και διερεύνησης για τη διασφάλιση των οικονομικών συμφερόντων των Κοινοτήτων.

## Άρθρο 9

### Πρόσβαση σε έγγραφα

1. Ο δικαιούχος μπορεί, ύστερα από γραπτή αίτησή του προς την ΟΤΔ, να λαμβάνει γνώση των εγγράφων που τηρούνται στο αρχείο της ΟΤΔ και έχουν σχέση με τον ίδιο ή τους λοιπούς συνδικαιούχους (έγγραφα που έχουν υποβάλει οι ίδιοι στην ΟΤΔ ή έγγραφα της ΟΤΔ προς αυτούς).
  2. Συγκεκριμένα η ΟΤΔ οφείλει να επιτρέπει την πρόσβαση στα σχετικά έγγραφα, εφόσον:
    - α) ο ενδιαφερόμενος αιτείται την πρόσβαση στα σχετικά έγγραφα με γραπτή αίτησή του, η οποία κοινοποιείται και στους τρίτους τους οποίους αφορά,
    - β) έχει ειδικό έννομο συμφέρον να λάβει γνώση των ως άνω εγγράφων,
    - γ) το έγγραφο δεν αφορά την ιδιωτική ή οικογενειακή ζωή τρίτων,
    - δ) δεν παραβιάζεται απόρρητο, το οποίο προβλέπεται από ειδικές διατάξεις και ιδίως από αυτές του Ν.2472/1997 για την προστασία από επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (π.χ. φυλετική ή εθνική προέλευση, υγεία, ποινικές διώξεις ή καταδίκες κ.λπ.),
    - ε) δεν παραβιάζονται δικαιώματα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας (π.χ. σε μελέτες κ.λπ.)
  3. Η κατά τα ανωτέρω πρόσβαση μπορεί να εξασφαλίζεται, είτε με μελέτη των σχετικών εγγράφων στα γραφεία της ΟΤΔ, είτε με χορήγηση αντιγράφων, τα έξοδα της αναπαραγωγής και αποστολής των οποίων βαρύνουν τον ενδιαφερόμενο.
  4. Η προθεσμία για τη χορήγηση των ως άνω εγγράφων από την ΟΤΔ ή την αιτιολογημένη απόρριψη της σχετικής αίτησης του ενδιαφερόμενου είναι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υποβολή της γραπτής αίτησης.
- Σε περίπτωση που η εν λόγω αίτηση κατατέθηκε για την παροχή εγγράφων προκειμένου ο αιτών να ασκήσει στη συνέχεια προβλεπόμενη ένσταση, η τυχόν προθεσμία άσκησης αυτής αρχίζει μετά την κατά τα ανωτέρω απάντηση της ΟΤΔ.

## Άρθρο 10

### Διεκπεραίωση καταγγελιών – αναφορών

1. Η ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ στο πλαίσιο τήρησης της υποχρέωσής της που απορρέει από το άρθρο 4 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, απευθύνει στην ΟΤΔ ερώτημα-αίτημα για παροχή στοιχείων και απόψεων επί των υποβληθεισών σε αυτήν καταγγελιών, αναφορών, αιτήσεων πολιτών που σχετίζονται με την υλοποίηση τοπικού προγράμματος προσέγγισης LEADER.
2. Η ΟΤΔ οφείλει να απαντά στην ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ πλήρως, με αποστολή όλων των σχετικών εγγράφων, επί όλων των αιτιάσεων της σχετικής καταγγελίας-αναφοράς εντός αποκλειστικής προθεσμίας 30 ημερών από την παραλαβή του ως άνω ερωτήματος της ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ. Η ως άνω απάντηση της ΟΤΔ δεν πρέπει να αποτελεί απλή διαβίβαση στοιχείων, αλλά πρέπει να περιέχει τις

απόψεις της πλήρως και επαρκώς αιτιολογημένες επί όλων των ισχυρισμών – αιτιάσεων της καταγγελίας-αναφοράς του ενδιαφερομένου.

3. Με το ως άνω ερώτημα-αίτημα της ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ προς την ΟΤΔ, αναστέλλεται υποχρεωτικά κάθε εκκρεμής διαδικασία (αξιολόγησης, διαγωνισμού, υπογραφής σύμβασης, πληρωμής κ.λπ.) που διενεργείται από την ΟΤΔ ή από την ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ και σχετίζεται με τη συγκεκριμένη καταγγελία. Οι εν λόγω διαδικασίες διενεργούνται και ολοκληρώνονται μετά το πόρισμα της ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ και τη σχετική απάντηση στον πολίτη κι εφόσον δεν προκύψουν ουσιώδεις πλημμέλειες της ΟΤΔ και η καταγγελία δεν κριθεί βάσιμη ή εφόσον, μετά τη διαπίστωση πλημμελειών, η ΟΤΔ συμμορφωθεί. Κατ' εξαίρεση η ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ μπορεί, σε ειδικά αιτιολογημένες περιπτώσεις, να αποφασίσει τη μη αναστολή των σχετικών διαδικασιών. Στην περίπτωση αυτή η προθεσμία της παραγράφου (2) για την απάντηση της ΟΤΔ είναι δέκα (10) ημέρες.

4. Κατόπιν της απάντησης της ΟΤΔ και της συγκέντρωσης όλων των απαιτούμενων στοιχείων, η ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ, αφού τα εξετάσει, συντάσσει σχετικό πόρισμα σε σχέση με όσα αναφέρονται στην καταγγελία – αναφορά και το κοινοποιεί στον καταγγέλλοντα και στην ΟΤΔ. Σε περίπτωση που από την εξέταση της υπόθεσης προκύψουν πλημμέλειες της ΟΤΔ, αυτή υποχρεούται να συμμορφωθεί μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών με ταυτόχρονη έγγραφη ενημέρωση της ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης της ΟΤΔ, η σχετική καταγγελία-αναφορά θα αποτελέσει αντικείμενο ελέγχου από την ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ, σύμφωνα με τα άρθρα 18.6, 20.14 και 24, με όλες τις νόμιμες συνέπειες.

#### Άρθρο 11 Τελικές Διατάξεις

1. Η παρούσα τροποποιείται ή συμπληρώνεται μόνο με έγγραφο της ΟΤΔ, το οποίο αποτελεί και συστατικό της τύπου. Η μη άσκηση κάποιου δικαιώματος ή ανοχή της μη εκπλήρωσης κάποιας υποχρέωσης από οποιοδήποτε συμβαλλόμενο μέρος, δεν μπορεί να θεωρηθεί ως παραίτηση του μέρους αυτού από το δικαίωμά του ή απαλλαγή από τις υποχρεώσεις του αντίστοιχα.

2. Η παρούσα συντάχθηκε σε τρία πρωτότυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος πήρε από ένα πρωτότυπο, ενώ το τρίτο θα κοινοποιηθεί με επιμέλεια της ΟΤΔ στο Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων – ΕΥΕ ΠΑΑ Διαφοροποίηση.

#### ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την ΟΤΔ

Για το Δήμο Ηράκλειας

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και της Ε.Δ.Π.  
LEADER  
Μωυσιάδης Ιωάννης

Ο Δήμαρχος Ηράκλειας  
Κλεάνθης Κοτσακιάχιδης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- εγκεκριμένη από την ΟΤΔ μελέτη του έργου, ήτοι ο φάκελος υποψηφιότητας του δικαιούχου όπως αυτός διαμορφώθηκε από την ΟΤΔ κατά την αξιολόγηση και έγκριση της πρότασής του,
  - Πιστοποιητικά ιδιοκτησίας και πιστοποιητικά περί ύπαρξης βαρών ή / και διεκδικήσεων
  - Πιστοποιητικά του αρμόδιου πρωτοδικείου περί πτώχευσης, αίτησης κήρυξης σε πτώχευση, ή πτωχευτικό συμβιβασμό, περί αναγκαστικής διαχείρισης.
  - Υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου σύμφωνα με το υπόδειγμα που του κοινοποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 0781/21-8-2013 επιστολής ανακοίνωσης της απόφασης ένταξης
  - Ποινικό Μητρώο του δικαιούχου
  - Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας (ΟΑΕΕ , ΙΚΑ)
  - Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας
  - Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου
3. Την εξουσιοδότηση του κ. Κλεάνθη Κοτσακιάδη, Δημάρχου Ηράκλειας, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, τα έγγραφα, συμφωνητικά και υπεύθυνες δηλώσεις που απαιτούνται για την έναρξη και υλοποίηση της πράξης.
  4. Την αποδοχή του ποσού των 136.134,05 € και την ένταξή του στον ετήσιο προϋπολογισμό του Δήμου για το τρέχον έτος (2014).
  5. Τον ορισμό του κ. Θεοδοσίου Γιώργου, μόνιμου υπαλλήλου του Δήμου Ηράκλειας, ως κύριο υπεύθυνο επικοινωνίας και διαχείρισης του έργου.
  6. Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στο διαδίκτυο.

Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό 207/2014.

Εξαντληθέντων των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης λύθηκε η συνεδρίαση στις 15.30  
Συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως ακολούθως:

Ο Δήμαρχος που παραβρέθηκε	Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου	Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου	Οι Πρόεδροι της Δ.Κ και των Τ.Κ
Κοτσακιάδης Κλεάνθης	Υπογραφή 1	Υπογραφές 23	Υπογραφές 6
		Ακριβές Απόσπασμα Ηράκλεια 21-10-2014 Ο Δήμαρχος Ε.Δ	

Ασημένια Τσαρούχα  
Προϊσταμένη Τμήματος Υποστήριξης  
Πολιτικών Οργάνων και Πρωτοκόλλου